



COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA Servizio | Categoria Classe Fascicolo
Assessorato
PROPOSTA di deliberazione N. del | Annotazioni

Estratto delle Deliberazioni di Consiglio Comunale - Delibera N. 12

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di Aprile, nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale di grado di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. Premesso che a ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, risulta che dell'appello dei seguenti Consiglieri in carica:

1	FIGLIOLIA	Vincenzo - SINDACO	14	LUONGO	Michelangelo
2	BIFULCO	Vincenzo	15	MAIONE	Salvatore
3	BUONO	Elio	16	MANZONI	Luigi
4	CAIAZZO	Salvatore	17	MONACO	Filippo
5	COSSIGA	Sandro	18	ORSI	Maurizio
6	CUTOLO	Mario Massimiliano	19	PENNACCHIO	Domenico
7	DANIELE	Vincenzo	20	POLLICE	Tommaso Gennaro
8	DEL GIUDICE	Ciro	21	RUSSO	Enrico
9	DELLA CORTE	Nicola	22	TERRACCIANO	Procolo
10	DE VITO	Pietro	23	TESTA	Gennaro
11	DI BONITO	Antonio	24	TOZZI	Paolo
12	FENOCCHIO	Espedito	25	VISCONTI	Raffaele
13	IASIELLO	Guido			

Sono assenti i signori: BIFULCO Vincenzo, DEL GIUDICE Ciro, DE VITO Pietro, DI BONITO Antonio, FENOCCHIO Espedito, IASIELLO Guido, MAIONE Salvatore, MONACO Filippo, ORSI Maurizio

Presiede la riunione il Presidente, sig. RUSSO Enrico, il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza in grado di Prima convocazione, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Assiste alla seduta il vice Segretario Generale dott.prof Carmine Cossiga, ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 97 T.U.E.L.

Il Presidente, pone in discussione il punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale".

Il Presidente pone in discussione il punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale".

Il consigliere Manzoni, avutane facoltà, relaziona sulla proposta. Oggi in aula discutiamo praticamente l'approvazione del Regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale. Questa è un'integrazione e va a completare un regolamento esistente, quello generale sul corpo di polizia municipale licenziato nel consiglio comunale scorso. Prima di entrare nel merito della questione, mi preme ringraziare il comandante Dott. Carlo Pubblico, per la celerità, la dedizione e per la meticolosità, che quotidianamente dedica nel svolgere il proprio ruolo, ma soprattutto un ringraziamento particolare va all'intero corpo della Polizia Municipale, che nonostante le numerose difficoltà che attanagliano questa complessa città, sia per la notevole estensione territoriale e per una serie di problematiche complesse, riesce con grande sacrificio a svolgere i propri compiti ed a far valere il proprio ruolo. È evidente, che fissare delle regole rappresenta un elemento fondamentale di una comunità, su cui si basa l'organizzazione di ogni servizio e in particolar modo rappresenta soprattutto nel corpo di Polizia Municipale, proprio per la complessità dei compiti e per le funzioni a cui ogni giorno il Corpo è chiamata ad adempiere, ha una valenza maggiore rispetto ad altri servizi, perché come dicevo prima i Vigili Urbani sono il front office della città, sono coloro che quotidianamente combattono, fatemi passare questo termine ed affrontano le esigenze e le difficoltà quotidiane della città. Quando leggiamo l'oggetto della proposta e cioè: Regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale, naturalmente il titolo non ci deve trarre in inganno, non è che stiamo andando a regolamentare l'acquisto di armi in dotazione al corpo di Polizia Municipale ma non stiamo facendo altro che disciplinare, dettare delle regole che ciascuno operatore di Polizia Municipale che è in possesso della qualifica di Agente di pubblica sicurezza a cui deve attenersi. Questo è un regolamento che disciplina internamente anche la tenuta dell'armamentario del corpo, in che modo ognuno degli Agenti di pubblica sicurezza deve custodire e deve usare le armi avute in dotazione. Non mi voglio dilungare molto, perché già gran parte è stato detto nel consiglio comunale scorso, ma voglio

concludere dicendo che questa norma non è altro che una norma che garantisce oltre che la massima trasparenza e la maggiore efficienza della gestione del Corpo di Polizia Municipale, essa rappresenta anche un elemento fondamentale per garantire un adeguato sviluppo sul territorio basato sulle regole e sull'affermazione del principio della legalità che affidiamo quotidianamente al Corpo di Polizia Municipale e ringrazia la Commissione Regolamenti che ha licenziato in maniera positiva questo regolamento svolgendo quotidianamente un lavoro minuzioso, un compito veramente complesso, per cui sono onorato di presiederla.

Il Presidente, visto che non vi sono ulteriori interventi in merito, pone a votazione il punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di Polizia Municipale".

Il Consiglio Comunale

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano dai 16 consiglieri presenti e votanti, approva il Regolamento.

Verbale redatto ai sensi dell'art. 54 del Regolamento del Consiglio Comunale. La registrazione audio con l'estratto dattiloscritto della discussione consiliare intervenuta è depositata presso gli uffici della Segreteria Generale.



Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)
Comando Polizia Municipale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

**Il Dirigente
Responsabile del Servizio**

Premesso

Che nel nuovo regolamento della Polizia Municipale, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 05 del 10/03/2014, è stato stabilito, tra l'altro, che *gli addetti alla Polizia Municipale, in possesso della qualifica di Agente di P.S., prestano servizio portando l'arma d'ordinanza e i bracciali di contenimento assegnati individualmente con provvedimento dirigenziale. Le modalità ed i casi di porto dell'arma, nonché l'assegnazione e la custodia della stessa e l'addestramento degli addetti alla Polizia Municipale, sono disciplinati dalla normativa vigente;*

Che, pertanto, in esecuzione delle norme contenute nella Legge 07 marzo 1986 n. 65 e nel decreto del Ministero degli Interni 04 marzo 1987, si rende necessario disciplinare l'armamento della Polizia Municipale;

Che con nota del 17/03/2014 n. 4413 questo Comando di P.M. ha trasmesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 dello Statuto Comunale, al Sig. Segretario Generale bozza di un Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, al fine di far formulare alla competente Commissione Consiliare Regolamenti lo schema definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale.

Visto che, con nota del 27/03/2014 n. 179, il Presidente della Commissione Regolamenti, nel comunicare l'approvazione dello schema definitivo del Regolamento da parte della medesima Commissione Consiliare, ha invitato questo Comando di P.M. a predisporre gli atti amministrativi necessari per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Ritenuto, per le suddette motivazioni, di dover sottoporre al Consiglio Comunale il menzionato nuovo 'Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;

Visto il Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i.


Il Comandante
Dirigente del Corpo P.M.
Col. Di Carlo Pasquale



Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)
Comando Polizia Municipale

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

Parere di regolarità tecnica

La proposta in esame riguarda l'approvazione di un Regolamento per l'armamento del Corpo di Polizia Municipale

Detta proposta è stata elaborata sulla scorta di quanto approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 05 del 10/03/2014, ed in esecuzione delle norme contenute nella Legge 07 marzo 1986 n. 65 e nel decreto del Ministero degli Interni 04 marzo 1987.

Si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che l'atto è tecnicamente regolare.

Pozzuoli, li. 1-6-2014.....

Il Comandante
Corpo P.M.
Comando Polizia Municipale



Municipio di Pozzuoli
Provincia di Napoli

Commissione Regolamenti e Statuto

Il giorno 25 marzo 2014 alle ore 14,00 presso la Presidenza del Consiglio Comunale e convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione Regolamenti e Statuto All'O.D.G.:

1. Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di P.M..
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

ing. Luigi Manzoni	Presidente
dott. Michelangelo Luongo	Capo Gruppo S.E.L
dott. Espedito Fenocchio	Capo Gruppo Uniti per la Libertà
sig. Elio Buono	Capo Gruppo P.D.
sig. Vincenzo Bifulco	Capo Gruppo Bene Comune
dott. Enrico Russo	Presidente Consiglio Comunale

risultano assenti:

prof. Filippo Monaco	Capo Gruppo P.D.L.
arch. Salvatore Maione	Capo Gruppo F.L.I.
dott. Paolo Tozzi	Capo Gruppo Verdi
dott. Mario Cutolo	Capo Gruppo U.D.C.

Il Presidente, constatato il numero legale invita i presenti alla discussione.

Partecipa, invitato dal presidente, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, dott. Carlo Pubblico.

La Commissione Regolamenti e Statuto dopo aver chiesto ed ottenuto alcuni chiarimento dal Comandante sull'argomento in discussione, approva e sottoscrive, all'unanimità dei presenti il "Regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale".

La Commissione, a seguito dell'accesso indiscriminato di estranei all'interno dell'area comunale che non consente un corretto ed attento funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché delle attività istituzionali degli Organi politici, compulsata dal consigliere Buono e approfittando della presenza del Comandante, inizia la

predisposizione del "Regolamento comunale per l'organizzazione e la gestione del Servizio di accesso agli uffici comunali".

Il Presidente invita il segretario a collazionare il redigendo regolamento e a trasmettere il regolamento approvato oggi, completo di verbale di seduta, al dirigente Comandante affinché possa predisporre la proposta di delibera di approvazione da sottoporre all'esame del prossimo Consiglio Comunale.

Alle ore 16.00 termina l'incontro.

Il segretario
dott. Nicola Della Grottella

Il Presidente
ing. Luigi Marzoni



Municipio di Pozzuoli
Provincia di Napoli
Commissione Regolamenti e Statuto

Prot. **179**
Del **27 MAR. 2014**



Ansata
preparazione regolamento
del sistema
per il c.c.

Al Comandante Corpo di P.M.
Dott. Carlo Pubblico
SEDE

Oggetto: regolamento per l'armamento degli appartenenti al Corpo di P.M.

In allegato si trasmette, per la predisposizione degli atti necessari all'approvazione dello stesso nel prossimo Consiglio Comunale, il Regolamento in oggetto specificato, approvato da questa Commissione in data 25 **MARZO** 2014.

Distinti saluti

Il Presidente
Ing. Luigi Manzoni



Città di Pozzuoli

Regolamento

per l'armamento degli appartenenti al

Corpo di Polizia Municipale

Approvato dal Consiglio Comunale in data _____

Esaminato ed approvato dalle Commissione Regolamenti e Statuto in data 24 marzo 2014

La Commissione

Il Presidente ing. Luigi Manzoni

Consigliere Elio Buono

Consigliere Espedito Fenocchio

Consigliere Enrico Russo

Consigliere Vincenzo Bifulco

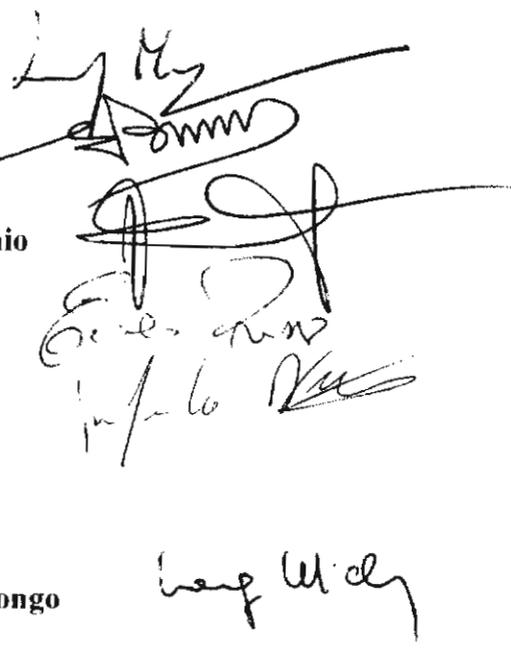
Consigliere Mario Cutolo

Consigliere Michelangelo Luongo

Consigliere Paolo Tozzi

Consigliere Salvatore Maione

Consigliere Filippo Monaco



The image shows handwritten signatures for each of the listed members. The signature for Luigi Manzoni is at the top. Below it are signatures for Elio Buono, Espedito Fenocchio, Enrico Russo, Vincenzo Bifulco, Mario Cutolo, Michelangelo Luongo, Paolo Tozzi, Salvatore Maione, and Filippo Monaco. The signatures are written in black ink and vary in style, with some being more stylized than others.

TITOLO I
GENERALITA', NUMERO E TIPO DI ARMI

Art. 1. Generalità

Art. 2. Numero delle armi

Art. 3. Tipo delle armi

TITOLO II
MODALITA' E CASI DI PORTO DELL'ARMA

Art. 4. Assegnazione dell'arma

Art. 5. Doveri dell'assegnatario

Art. 6. Smarrimento e furto

Art. 7. Modalità di porto d'arma

Art. 8. Servizi da svolgersi con armi in via continuativa

Art. 9. Servizi da svolgersi occasionalmente con armi

Art. 10. Servizi da svolgersi senza armi

Art. 11. Servizi di collegamento e di rappresentanza

TITOLO III
TENUTA E CUSTODIA DELLE ARMI

Art. 12. Assegnazione dell'arma

Art. 13. Custodia delle armi

Art. 14. Consegnatari delle armi

Art. 15. Sostituzioni delle munizioni

TITOLO IV
ADDESTRAMENTO

Art. 16. Corsi

Art. 17. Porto d'arma

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18. Rinvio

Art. 19. Entrata in vigore

h



TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI, NUMERO E TIPO DI ARMI

Art. 1 **Generalità**

- 1) Ai fini e per gli effetti delle norme contenute nella legge 7 marzo 1986 n° 65 e del decreto del Ministero degli Interni 4 marzo 1987, il presente regolamento disciplina l'armamento della Polizia Municipale.
- 2) L'armamento in dotazione é adeguato e proporzionato all'esigenza della difesa personale in relazione alla tipologia del servizio prestato.
- 3) L'armamento della Polizia Municipale é effettuato a cura e spese dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 **Numero delle armi in dotazione**

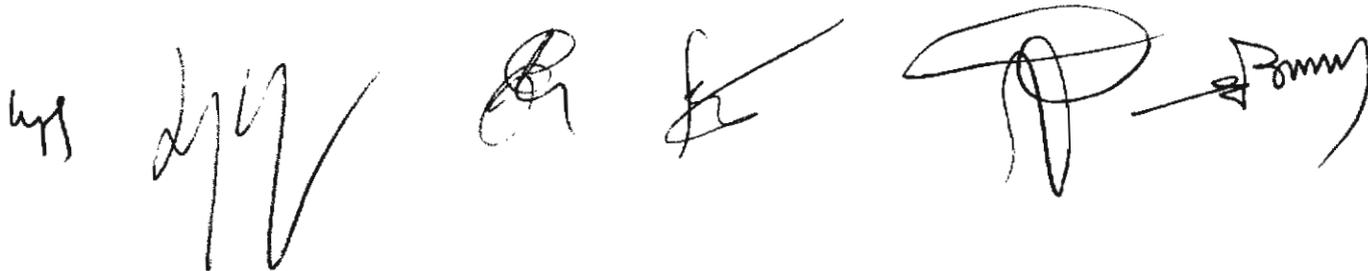
- 1) Il numero complessivo delle armi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, con il relativo munizionamento, corrisponde al numero degli addetti in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, maggiorato di n° 1 arma come dotazione di riserva.
- 2) Tale numero é fissato con provvedimento del Sindaco.
- 3) Il provvedimento che fissa o che modifica il numero complessivo delle armi in dotazione é comunicato al Prefetto.
- 4) L'acquisto delle armi e del munizionamento, nel rispetto della norma di cui al D.M. 4/3/1987 n° 145, é disposto con determinazione del Comandante Dirigente del Corpo di Polizia Municipale, tenendo conto delle direttive di cui agli art 3 e 4 del D.M. innanzi richiamato.
- 5) Tenuto conto che il numero delle armi da custodire non é superiore a quindici e le munizioni non superiori a duemila cartucce, non é istituita l'armeria del Corpo.
- 6) Per quanto innanzi le funzioni di consegnatario delle armi sono svolte dall'addetto di Polizia Municipale.



- 7) All'addetto di Polizia Municipale cui é conferita la qualifica di agente di P.S., l'assegnazione dell'arma viene fatta in via continuativa.
- 8) Le armi di scorta o comunque non in dotazione agli agenti di P.M. saranno conservate, prive di fondina e munizioni, in apposito armadio metallico corazzato, chiuso a chiave con serratura di sicurezza tipo cassaforte. Le munizioni e la fondina saranno conservate in armadio distinto da quello delle armi, di uguale caratteristica.
- 9) Al momento di ricevere la fornitura delle armi e del munizionamento, il Comandante o suo delegato le assumerà in carico nell'apposito registro.
- 10) Il Sindaco denuncia, ai sensi dell'art. 38 del T.U. della legge di P.S., le armi acquistate per la dotazione degli addetti al Servizio di Polizia Municipale, all'Ufficio di P.S.

Art. 3
Tipo delle armi

- 1) Le armi in dotazione agli addetti alla Polizia Municipale sono le seguenti:
 - a) Pistola di tipo semiautomatico Beretta calibro 9/21 modello 98 FS bifilare

A series of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally. From left to right: a small signature, a larger signature, a circular stamp or signature, a signature, a large circular stamp or signature, and a signature that appears to end with 'Pommi'.

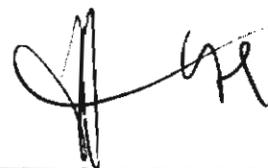
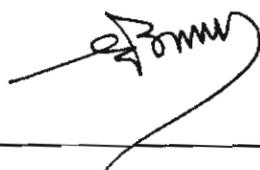
TITOLO II
MODALITA' E CASI DI PORTO DELL'ARMA

Art. 4
Assegnazione dell'arma

- 1) L'assegnazione dell'arma é effettuata in via continuativa e conferita esclusivamente al personale in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 delle legge 7.3.1986 nr. 65.
- 2) Gli assegnatari dell'arma comporta l'obbligo del porto, con le modalit  di cui all'art. 7.
- 3) Gli assegnatari al momento di ricevere in dotazione le armi ed il relativo munizionamento dovranno sottoscrivere per ricevuta il registro di carico delle armi e munizioni sul quale dovranno sempre essere registrate anche le consegne.
- 4) Fino a quando l'arma ed il munizionamento non saranno restituite, dovranno essere custoditi a cura e sotto la personale responsabilit  del ricevente.

Art. 5
Doveri dell'assegnatario

- 1) L'addetto di Polizia Municipale cui é assegnata l'arma deve:
 - a) Verificare al momento della consegna la corrispondenza dei dati identificativi dell'arma e le condizioni in cui l'arma e le munizioni sono assegnate;
 - b) Applicare sempre e ovunque le misure di sicurezza previste per il maneggio dell'arma;
 - c) Custodire diligentemente l'arma e curarne la manutenzione;
 - d) Mantenere l'addestramento partecipando attivamente alle esercitazioni di tiro.
 - e) Segnalare immediatamente al Comandante, ogni inconveniente relativo al funzionamento dell'arma stessa e delle munizioni.
- 2) E' fatto obbligo agli addetti alla Polizia Municipale cui é assegnata l'arma in via continuativa, di osservare per la custodia delle armi al proprio domicilio, le seguenti prescrizioni:



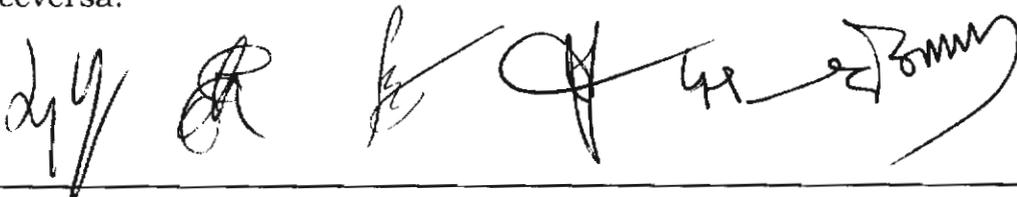
- a) L'arma, quando non é sotto il diretto controllo dell'assegnatario, dovrà essere riposta scarica, chiusa a chiave in modo che non possa essere mai nella disponibilità di altri, nemmeno dei familiari;
- b) In mobile diverso e con le stesse precauzioni dovranno essere conservate le munizioni.

Art. 6
Smarrimento e furto

- 1) Dello smarrimento o del furto di armi o parti di esse, nonché delle munizioni, a cura del consegnatario o dell'assegnatario, deve essere fatta immediatamente denuncia al locale Ufficio di Pubblica Sicurezza.
- 2) Copia della denuncia dovrà essere trasmessa al Sindaco il quale dopo attente valutazione delle circostanze e del fatto, ne darà comunicazione al Prefetto proponendo l'eventuale adozione di provvedimenti di competenza, ed al Comandante del Corpo per le attivazioni delle misure disciplinari.

Art. 7
Modalità di porto dell'arma

- 1) Gli addetti della Polizia Municipale che esplicano servizi muniti dell'arma in dotazione, indossano l'uniforme e portano l'arma nella fondina esterna dotata di caricatore di riserva.
- 2) Nei casi in cui, ai sensi dell'art. 4 della legge 7.3.1986 n° 65 e dell'art.44 del vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale, l'addetto sia autorizzato a prestare servizio in abiti borghesi ed egli debba portare l'arma, questa é portata in modo non visibile.
- 3) Il porto dell'arma fuori dal servizio é consentito per raggiungere dal proprio domicilio, anche se posto fuori dell'ambito comunale, il luogo di servizio e viceversa.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. From left to right, there are several distinct marks, including what appears to be a signature, a set of initials, and a large, stylized signature that ends with a flourish.

- 4) Il Comandante e gli Ufficiali possono portare l'arma in modo non visibile, anche quando indossano l'uniforme.
- 5) Non possono essere portate in servizio armi diverse da quelle in dotazione e non possono essere alterate le caratteristiche delle stesse e delle munizioni.

Art. 8

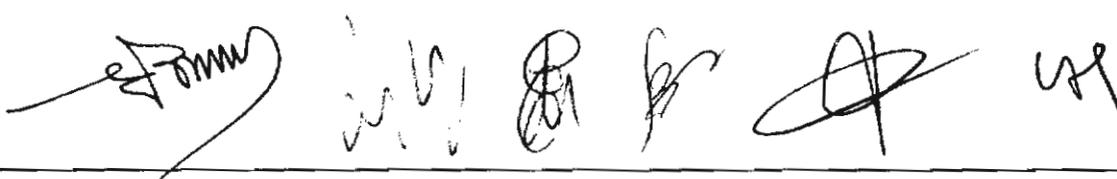
Servizi da svolgersi con armi in via continuativa

- 1) Sono svolti in via continuativa con armi i seguenti servizi:
 - 1.1 Tutti i servizi notturni
 - 1.2 I servizi di scorta per la sicurezza stradale.
 - 1.3 I servizi che possono implicare accertamento o prevenzione in genere dei reati relativi alla circolazione stradale.
 - 1.4 I servizi di collaborazione con Forze di Polizia di Stato, dopo che ai sensi dell'art. 3 delle legge 65/86 sia intervenuta richiesta motivata delle competenti Autorità per specifiche operazioni e ne sia seguita una disposizione di autorizzazione del Sindaco.
- 2) Il personale del Corpo di Polizia Municipale che collabora con le Forze di Polizia di Stato, ai sensi dell'art. 3 delle legge 7/3/86 n° 65, esplica il servizio in uniforme ordinaria, munito dell'arma in dotazione, salvo diversamente richiesto dalla competente autorità, e prestano l'assistenza legalmente richiesta dal pubblico ufficiale alle cui dipendenze sono funzionalmente assegnati.
- 3) I servizi di vigilanza e di controllo dell'ordine nelle parate e nelle manifestazioni pubbliche.
- 4) In via generale in tutte le funzioni attinenti alla qualifica di agente di P.S. conferita con decreto prefettizio.

Art. 9

Servizi da svolgersi occasionalmente con armi

- 1) I servizi espliciti fuori dell'ambito territoriale del Comune per soccorso in caso di calamità e disastri o per rinforzare altri Corpi o servizi in particolari occasioni stagionali o eccezionali sono effettuati, di massima, senza armi.

A series of six handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible.

- 2) Il Comandante della Polizia Municipale del Comune nel cui territorio deve essere svolto il servizio esterno, può richiedere nell'ambito degli accordi intercorsi ai sensi dell'art. 4 della legge 65/1986, che un contingente del personale inviato per soccorso o in supporto sia composto da addetti in possesso della qualifica di agente di P.S., il quale effettui il servizio stesso in uniforme e munito di arma, quando ciò sia richiesto dalla natura del servizio, ai fini della sicurezza personale.
- 3) Quando detti servizi debbano avvenire con le armi, il Sindaco dà comunicazione al Prefetto territorialmente competente ed a quello competente per il luogo in cui il servizio esterno sarà prestato dal contingente di personale tenuto a prestare servizio con le armi fuori del territorio del Comune, del tipo di servizio per il quale saranno impegnati e della presumibile durata della missione.
- 4) In caso di richiesta da parte del Comune di Pozzuoli di servizi di soccorso o di supporto rivolti ad altri Comuni, il Sindaco può richiedere che un contingente di personale sia composto da addetti in possesso della qualifica di Agente di P.S., in uniforme e munita di arma.

Art. 10

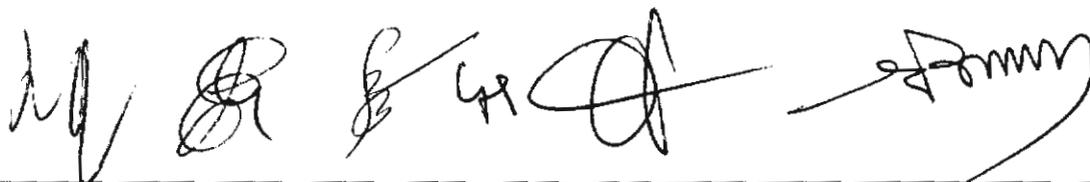
Servizi da svolgersi senza armi

- 1) Sono svolti di norma senza arma i seguenti servizi:
 - Servizi interni d'ufficio
 - scorta d'onore al gonfalone
 - cerimonie religiose
 - servizi civili nell'ambito delle attività scolastiche

Art. 11

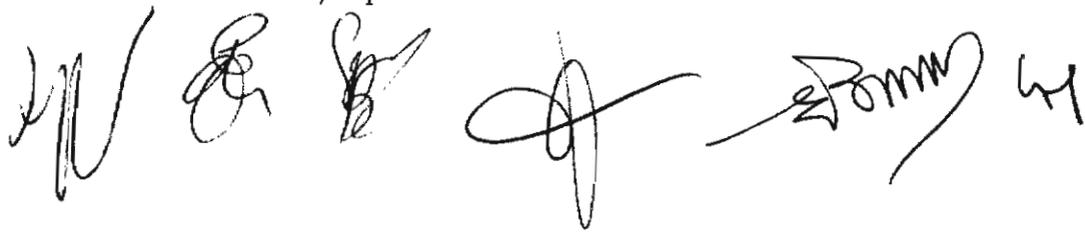
Servizi di collegamento e di rappresentanza

- 1) I servizi di collegamento e di rappresentanza fuori dal territorio del Comune, sono svolti di massima senza armi.
- 2) Quando detti servizi debbano avvenire con le armi, il Sindaco ne dà comunicazione al Prefetto territorialmente competente ed a quello competente per il luogo in cui il servizio esterno sarà prestato dai contingenti di personale tenuti



a prestare servizio con armi fuori dal territorio del Comune, del tipo di servizio per il quale saranno impegnati e della presumibile durata della missione.

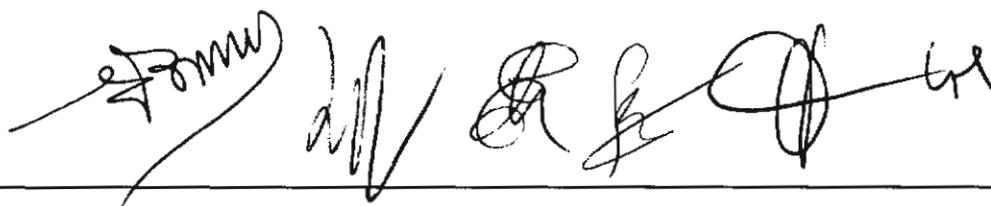
- 3) Agli addetti alla Polizia Municipale, cui l'arma è assegnata in via continuativa, è consentito il porto della medesima per raggiungere dal proprio domicilio il luogo di servizio e viceversa, anche quando nel caso risulti necessario uscire dal territorio comunale e/o provinciale.

A series of six handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures are stylized and vary in complexity, with some featuring loops and flourishes. The first signature is the most prominent, followed by several smaller and more compact ones.

TITOLO III
TENUTA E CUSTODIA DELLE ARMI

Art. 12
Assegnazione arma

- 1) L'assegnazione dell'arma é effettuata con provvedimento del Sindaco esclusivamente al personale in possesso della qualifica di P.S. di cui all'art.5 della legge 65/86
- 2) Assegnazione in via continuativa:
 - 2.1 L'assegnazione in via continuativa é disposta per un periodo non superiore ad anni cinque. Del provvedimento é fatta menzione sul tesserino di identificazione dell'addetto.
 - 2.2 Un elenco delle assegnazioni delle armi é trasmesso al Prefetto.
 - 2.3 Il Sindaco, entro il 31 dicembre di ciascun anno, con apposito provvedimento che sarà inoltrato al Prefetto, provvede alla revisione dell'elenco.
- 3) Assegnazione in via occasionale:
 - 3.1 L'assegnazione dell'arma per servizi svolti occasionalmente o con personale ad essi destinato in maniera non continuativa, sarà disposto di volta in volta con provvedimento del Sindaco
- 4) L'arma assegnata in via continuativa é prelevata previa annotazione degli estremi del documento autorizzativo di cui presente articolo, nel registro di carico e scarico delle armi.
- 5) L'arma deve essere immediatamente riconsegnata quando sia scaduto o revocato il provvedimento di assegnazione o siano comunque venute a mancare le condizioni che ne determinarono l'assegnazione.
- 6) L'arma assegnata occasionalmente é prelevata all'inizio del servizio e deve essere riconsegnata al termine del servizio medesimo.
- 7) L'arma comunque assegnata deve essere immediatamente riconsegnata allorquando viene sospesa o revocata la qualità di Agente di P.S., all'atto della cessazione o sospensione temporanea del rapporto di servizio e tutte le volte in cui sia disposto con provvedimento motivato dall'Amministrazione o dal Prefetto.



Art. 13
Custodia delle armi

- 1) Le armi e quelle di riserva, prive di fondina e delle munizioni, e le munizioni stesse, in dotazione al Corpo della Polizia Municipale sono custodite in cassaforte corazzata con chiusura tipo cassaforte, con serratura di sicurezza o a combinazione, collocata nell'Ufficio del Comandante e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Comandante sub consegnatario, entrambi nominati con provvedimento del Sindaco.

Art. 14
Consegnatari delle armi

- 1) Le chiavi della cassaforte in cui sono custodite le armi e le munizioni, sono conservate dal consegnatario delle armi che ne risponde.
- 2) Il consegnatario delle armi è dotato di registro di carico e scarico delle armi e delle munizioni, le cui pagine numerate, sono preventivamente vistate dal locale Commissariato di P.S.

Art. 15
Sostituzione delle munizioni

- 1) Le Munizioni assegnate in via continuativa agli addetti al Corpo devono essere sostituite obbligatoriamente ogni tre anni ed ogni qualvolta presentino anomalie o siano state sottoposte ad immersione, al gelo o a particolari fonti di calore.
- 2) Le munizioni sostituite sono usate nei tiri di addestramento.
- 3) Le munizioni in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, custodite negli armadi metallici, sono sostituite ogni sette anni.
- 4) Le stesse sono usate per i tiri di addestramento e, se presentano anomalie, versate all'apposito servizio artificieri dell'esercito.



TITOLO IV
ADDESTRAMENTO

Art. 16
Corsi

- 1) Gli addetti della Polizia Municipale che rivestono la qualifica di Agente di P.S., prestano servizio armato dopo aver conseguito il necessario addestramento e devono superare ogni anno almeno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno, presso poligono abilitato per l'addestramento al tiro con armi comuni da sparo.
- 2) A tal fine sono obbligatoriamente iscritti ad una sezione di Tiro a segno nazionale, ai sensi della legge 28.5.1981 nr. 286

Art. 17
Porto dell'arma

- 1) Qualora la sezione di Tiro a segno nazionale presso la quale devono svolgere il corso di lezioni regolamentari di tiro, si trovi in un Comune diverso da quello in cui gli addetti alla Polizia Municipale prestano servizio, l'autorizzazione a portare le armi in dotazione fino al campo di tiro e viceversa é rilasciata dal Questore.
- 2) Il Comandante della Polizia Municipale trasmette a tal fine l'elenco nominativo degli addetti in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

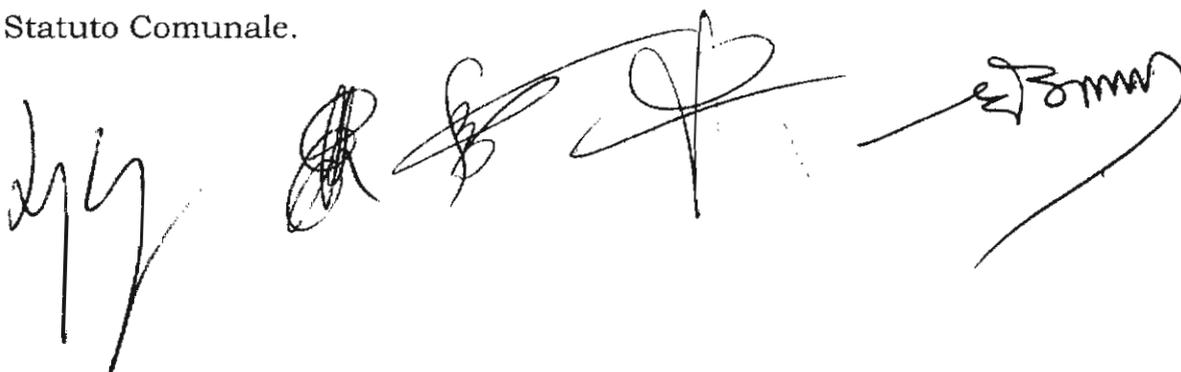
TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18
Rinvio

- 1) Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

Art. 19
Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art. 6 dello Statuto Comunale.



Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come appresso:

IL CONSIGLIERE ANZIANO
sig. PENNACCHIO Domenico

IL PRESIDENTE
sig. RUSSO Enrico

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
dot. prof Carmine Cossiga

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, T.U.E.L.)

Addi.....13 MAG. 2014

ORGANI ISTITUZIONALI
Responsabile del Servizio

ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.

Addi.....13 MAG. 2014

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio

ASSEGNAZIONE ATTO

Il provvedimento viene assegnato per l'esecuzione al Dirigente, che, per ricevuta sottoscrive a margine:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari Legali..... | <input type="checkbox"/> Mobilità..... |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e Programmazione..... | <input type="checkbox"/> Pian. e Gestione del Terr.rio..... |
| <input type="checkbox"/> Bradisismo e Prot. Civile..... | <input type="checkbox"/> Provveditorato/Economato..... |
| <input type="checkbox"/> Direzione Generale..... | <input checked="" type="checkbox"/> Polizia Municipale..... |
| <input type="checkbox"/> Fiscalità Locale..... | <input type="checkbox"/> Protezione Sociale..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gabinetto del Sindaco..... | <input type="checkbox"/> Risorse Umane..... |
| <input type="checkbox"/> Gestione Beni Patr.li Serv. Cimit.li..... | <input type="checkbox"/> Segreteria Generale..... |
| <input type="checkbox"/> Igiene Urbana e Tutela Ambien.le..... | <input type="checkbox"/> Servizi Produttivi..... |
| <input type="checkbox"/> Infrastrutture..... | <input type="checkbox"/> Sportello del Cittadino..... |
| <input type="checkbox"/> Istr.ne, Cultura, Sport, Turismo e Spett.lo..... | <input type="checkbox"/> |

Addi.....13 MAG. 2014

Il Segretario Generale