



COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA Servizio Categoria Classe Fascicolo
Assessorato
PROPOSTA di deliberazione N. del Annotazioni

Estratto delle Deliberazioni di Consiglio Comunale - Delibera N. 68

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento della Commissione per la Toponomastica.

L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di Settembre, nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale di grado di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. Premesso che a ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, risulta che dell'appello dei seguenti Consiglieri in carica:

1	FIGLIOLIA	Vincenzo - SINDACO	14	LUONGO	Michelangelo
2	BIFULCO	Vincenzo	15	MAIONE	Salvatore
3	BUONO	Elio	16	MANZONI	Luigi
4	CAIAZZO	Salvatore	17	MONACO	Filippo
5	COSSIGA	Sandro	18	ORSI	Maurizio
6	CUTOLO	Mario Massimiliano	19	PENNACCHIO	Domenico
7	DANIELE	Vincenzo	20	POLLICE	Tommaso Gennaro
8	DEL GIUDICE	Ciro	21	RUSSO	Enrico
9	DELLA CORTE	Nicola	22	TERRACCIANO	Procolo
10	DE VITO	Pietro	23	TESTA	Gennaro
11	DI BONITO	Antonio	24	TOZZI	Paolo
12	FENOCCHIO	Espedito	25	VISCONTI	Raffaele
13	IASIELLO	Guido			

Sono assenti i signori: CUTOLO Mario Massimiliano, DANIELE Vincenzo, IASIELLO Guido, MAIONE Salvatore, MONACO Filippo, ORSI Maurizio

Presiede la riunione il Presidente, sig. RUSSO Enrico, il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza in grado di Prima convocazione, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo, ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 97 T.U.E.L.

Il Presidente pone in discussione il punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento della Commissione per la Toponomastica".

Il consigliere Manzoni avutane facoltà, illustra la proposta. Oggi siamo qui in aula per approvare il regolamento della Commissione Toponomastica, regolamento che è stato esaminato dalla commissione regolamenti, in data 18 luglio di quest'anno. Arriva in commissione grazie alla collaborazione stretta anche sotto il profilo tecnico della 3^a commissione. Ringrazia, pertanto, il Presidente e i componenti della commissione, che sono stati celeri nel licenziarlo e ad inviarlo in commissione Regolamenti. È un regolamento che giaceva in un cassetto dell'ufficio Anagrafe, da diversi anni, in quanto, in questi anni, non c'erano le commissioni consiliari, per affrontare il problema, visto i numerosi anni di commissariamento. Ringrazia anche il funzionario dell'Anagrafe, che visto il regolamento vigente, un po' la sua anzianità, rispetto alle norme, ha provveduto all'aggiornamento secondo la normativa vigente. La denominazione di strade, aree, edifici, strutture, è di competenza comunale o meglio, vengano disciplinate e quindi vengono deliberate dalla Giunta Comunale. La funzione della toponomastica stradale, però, va normata secondo delle leggi vecchie e si riferisce al Regio Decreto del 1923 n° 358 e alla legge n° 427 del 1927 e quindi, si rifà a delle normative ancora molto vecchie. La commissione Toponomastica, è l'organo di natura consultiva, che ha il compito di esaminare e di esprimere un motivo, un parere, su tutte le proposte alla modifica di denominazione di alcune strade, aree, uffici, ecc. Nel comune di Pozzuoli, va detto che, per anni, non c'è stata questa commissione Toponomastica. Questo regolamento, disciplina la materia e consta di 15 articoli, con una commissione composta dal Sindaco e da 2 Consiglieri Comunali, in rappresentanza del gruppo di maggioranza e di minoranza, nonché, da tre esperti designati dal Sindaco, che vengono individuati, mediante un bando pubblico, che hanno una competenza specifica in materia. Elenca un po' la questione tecnica della funzione della commissione, perché regolata, in quanto, nel prossimo punto dell'ordine del giorno, si discuterà la parte centrale dell'intero regolamento, perché si parlerà della toponomastica stradale e della numerazione civica esterna e interna. Ed è proprio su questo aspetto, che ci soffermeremo con la commissione Toponomastica, per cui quello che stiamo approvando è il lavoro conseguito dalla commissione, che è di supporto al Regolamento, che andremo a discutere e quindi ad elaborare e su questo, abbiamo avuto un voto unanime, sull'istituzione di questa commissione. Ringrazia i membri della commissione, che sono sempre celeri e disponibili, sull'attività regolamentare, un'attività e sottolineo ancora la determinazione

di quest'amministrazione, tesa ad istituire norme e regole, affinché, si possa vivere civilmente questa città, con regole certe da rispettare.

Esce il consigliere Cossiga ore 19,50 – presenti 18

L'assessore Trincone ottenuta la parola, ringrazia il consigliere Manzoni e la Commissione ed afferma che finalmente questo regolamento arriva in consiglio comunale, considerato che era atteso da diverso tempo. Ringrazia per il lavoro interessante svolto dai componenti della commissione, che ha permesso di portare nel consiglio comunale questo atto, che è uno strumento che ci dà la possibilità, finalmente, di avere un regolamento della toponomastica.

Senza esito di interventi, il Presidente pone a votazione il punto all'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento della Commissione per la Toponomastica".

Il Consiglio Comunale

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano dai 18 consiglieri presenti e votanti, approva la proposta.

Verbale redatto ai sensi dell'art. 54 del Regolamento del Consiglio Comunale. La registrazione audio con l'estratto dattiloscritto della discussione consiliare intervenuta è depositata presso gli uffici della Segreteria Generale.



COMUNE di POZZUOLI
Provincia di Napoli

Oggetto : Proposta al Consiglio Comunale di approvazione del :
"Regolamento della Commissione per la Toponomastica".

PREMESSO CHE :

- le denominazioni delle vie e delle piazze, l'intitolazione delle strutture educative, sociali, sportive e di altro luogo pubblico, comprese le iscrizioni e lapidi commemorative, sono di competenza dell'Amministrazione comunale e sono da considerarsi elementi costitutivi della memoria storica collettiva della città e come tali meritano di essere tutelati;
- presso il Comune di Pozzuoli sono affidate all'ufficio toponomastica e numerazione civica le attività tecniche in materia, in particolare la predisposizione degli atti relativi all'attribuzione ed alla revisione della numerazione civica e dell'onomastica e la gestione delle funzioni affidate ad una Commissione per la Toponomastica;
- alla Commissione , che ha carattere consultivo, è affidato l'incarico di esaminare le proposte da presentare all'A.C. per l'intitolazione di qualsiasi area pubblica di circolazione, come piazze, piazzali, larghi, vie, viali, ponti, rotatorie, giardini ecc. ovvero di monumenti , lapidi ecc. , ubicati nel territorio comunale, alla luce di considerazioni tecniche, storiche o letterarie secondo la natura delle medesime.

CONSIDERATO CHE:

- presso il Comune di Pozzuoli, pur esistendo da sempre un " Ufficio Toponomastica", non esistono strumenti regolamentari che disciplinino le attività della Commissione per la Toponomastica
- è stato predisposto il "Regolamento della Commissione per la Toponomastica" in grado di stabilire con certezza tecnica e legislativa modi e metodi da seguire nella gestione della denominazione stradale e delle intitolazioni di monumenti e delle iscrizioni lapidari.

DATO ATTO CHE:

- la bozza del "Regolamento per la Commissione per la Toponomastica" predisposto dall'Ufficio Toponomastica comunale, risponde in modo adeguato e disciplina in maniera esaustiva modi e metodi da seguire nelle attività della Commissione nella gestione onomastica ;

VISTI il R.D. 10.5.23 n. 1158 e la Legge n. 1188 del 23.06.27 - Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei;

VISTA la Legge n. 1228 del 24.12.01954 - Legge anagrafica;

VISTO il DPR n. 223 del 30.05.1989 - Regolamento anagrafico;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 - T.U.E.L., in particolare l'art.42 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO che la Commissione Regolamenti :

- nella seduta del 18.07.2013 ha espresso il proprio parere favorevole, ai sensi dell'articolo 6 dello Statuto, in merito al "Regolamento per la commissione toponomastica"

DATO ATTO che non risulta necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 - 1° comma - e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in virtù del fatto che l'atto deliberativo non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate ovvero conseguenze dirette o indirette sul patrimonio dell'ente;

VISTO e preso atto del parere di regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 - 1° comma - e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Dirigente del Servizio competente;

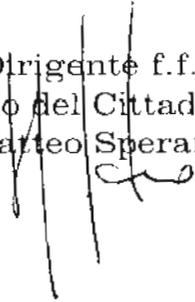
RITENUTA la competenza del C.C.. ai sensi dell'art. 42 del già citato D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) di approvare la parte narrativa che precede, che qui si ha per integralmente riportata;
- 2) di prendere atto della necessità che il Comune di Pozzuoli sia dotato di "Regolamento della Commissione per la Toponomastica" che disciplini modi e metodi da seguire nella gestione delle attività della Commissione;
- 3) di approvare il testo del "Regolamento della commissione per la toponomastica" che si compone di n. 15 articoli, allegato alla presente proposta;
- 4) di conferire incarico al Dirigente della Direzione 1 Sportello del Cittadino di porre in essere tutte le attività connesse alla esecuzione della proposta;

5) di stabilire, inoltre, che detto Regolamento entri in vigore ai sensi dell'articolo 134 del Testo Unico numero 267/2000.

Il Dirigente f.f.
Sportello del Cittadino
Dott. Matteo Sperandeo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Sperandeo', is written over the printed name 'Dott. Matteo Sperandeo'.

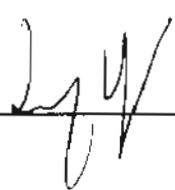
Comune di Pozzuolo.

Provincia di Napoli

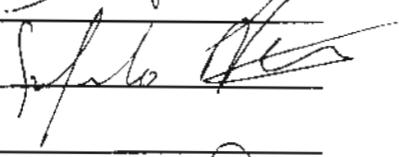
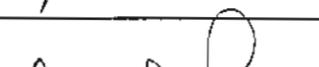
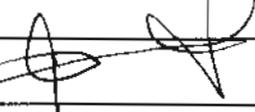
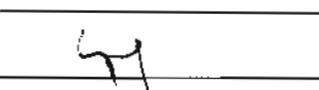
Regolamento Comunale Commissione per la Toponomastica

**ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO
COMUNALE N° DEL**

Esaminato ed approvato dalla Commissione Regolamenti in data

Il presidente Ing. Luigi Manzoni 

La Commissione:

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---|
| dott. Enrico Russo | Presidente Consiglio Comunale |  |
| sig. Elio Buono | Capo Gruppo P.D. |  |
| sig. Vincenzo Bifulco | Capo Gruppo Bene Comune |  |
| prof. Filippo Monaco | Capo Gruppo P.D.L. |  |
| arch. Salvatore Maione | Capo Gruppo F.L.I. |  |
| dott. Espedito Fenocchio | Capo Gruppo Uniti per la Libertà |  |
| dott. Paolo Tozzi | Capo Gruppo Verdi |  |
| dott. Mario M. Cutolo | Capo Gruppo U.D.C. |  |
| dott. Michelangelo Luongo | Capo Gruppo S.E.L. |  |

Regolamento Comunale Commissione per la Toponomastica

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Tutela della storia toponomastica

Il Comune di Pozzuoli tutela la storia toponomastica del suo territorio e cura che le nuove denominazioni rispettino l'identità culturale, ambientale e civile, antica e moderna della città nonché i toponimi tradizionali, quelli dei catasti storici e quelli che si sono formati spontaneamente per tradizione orale.

Art. 2 Organo competente a deliberare

In ragione delle leggi vigenti in materia, le denominazioni di strade, aree, edifici ed altre strutture la cui intitolazione compete al Comune e la collocazione di monumenti, lapidi, cippi commemorativi ed analoghi manufatti a ricordo, collocati in spazi ed aree pubbliche, ovvero private ad uso pubblico, o comunque prospicienti le aree di circolazione così come definite dal vigente regolamento per la toponomastica anche se apposti su edifici o manufatti di proprietà privata, sono deliberate dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente comma si avvale, come organo consultivo, della Commissione Toponomastica di cui al successivo art. 3.

TITOLO II COMMISSIONE TOPONOMASTICA

Art. 3 Competenze

1. È istituita la Commissione Toponomastica che, previa istruttoria delle istanze o delle proposte, esprime parere preventivo non vincolante in ordine a:

- a) richieste di intitolazioni generiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- b) richieste di intitolazioni o proposte d'ufficio specifiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- c) preferenza da accordare tra più toponimi, eventualmente proposti, in riferimento ad una stessa area di circolazione.



3

2. La Commissione Toponomastica esprime parere, altresì, in ordine a:

- a) iscrizioni commemorative da apporre, a iniziativa di privati o di Enti diversi dal Comune di Pozzuoli, all'esterno di edifici ovvero in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- b) iscrizioni lapidarie da apporre per iniziativa, cura e spese del Comune di Pozzuoli.

3. Il parere nelle fattispecie di cui alle lett. a) e b) del precedente comma si esplicita sulle iscrizioni lapidarie ed al loro eventuale corredo decorativo, sul luogo della loro apposizione e sulle caratteristiche materiali (fisiche e dimensionali).

4. Chi propone le iscrizioni commemorative deve proporre uno specifico progetto ed acquisire l'eventuale autorizzazione del proprietario dell'immobile interessato.

5. Nel caso in cui la Commissione ravvisi l'opportunità di ricordare in modo significativo personaggi o avvenimenti, anche legati fisicamente a edifici o luoghi particolari, la stessa ha facoltà di proporre all'Amministrazione Comunale l'apposizione di determinate iscrizioni commemorative e l'intitolazione di strade.

Art. 4 Composizione

1. La Commissione Toponomastica, nominata con decreto del Sindaco, è costituita da:

- Sindaco, o suo delegato, che la presiede;
- n. 2 Consiglieri Comunali, in rappresentanza dei gruppi della maggioranza e della minoranza, designati in sede di Conferenza ;
- n. 3 Esperti.

2. Gli esperti sono designati dal Sindaco, acquisiti i curricula professionali mediante bando pubblico. La selezione terrà conto della competenza professionale, degli incarichi istituzionali o della chiara fama e della conoscenza in discipline quali: storia e cultura, con particolare riferimento a quelle locali, architettura, topografia, toponomastica, scienze matematiche, fisiche e naturali, o altra materia la cui conoscenza permetta di ottemperare al meglio allo svolgimento dell'attività della Commissione.

3. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, è presieduta dal Consigliere appositamente designato dallo stesso.

4. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente del Comune designato dal Dirigente della Direzione Sportello del Cittadino.

5. Alle riunioni della Commissione, su richiesta, parteciperà anche un rappresentante della Direzione Tecnica del Comune, individuato dal Dirigente di riferimento.

6. La Commissione dura in carica fino alla fine del mandato amministrativo. Nel caso si renda necessario convocare la Commissione nel corso dell'istruttoria relativa al perfezionamento del decreto di nomina della stessa, i 3 esperti nominati nel corso del precedente mandato amministrativo durano in carica fino alla nomina dei subentranti e la



Commissione sarà validamente completata dal nuovo Sindaco, o suo delegato e dai 2 Consiglieri come sopra individuati i.

7. In caso di cessazione di taluno dei Consiglieri o degli Esperti della Commissione, le sostituzioni saranno effettuate mantenendo i criteri e le procedure previste nel presente articolo per la nomina; i surroganti restano in carica per la durata del mandato amministrativo in corso con la sola eccezione di quanto previsto dal precedente comma 6.

8. La Commissione è a carattere consultivo ed esprime parere preventivo in merito agli argomenti di cui all'art. 3.

9. Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso.

Art. 5

Quorum strutturale e funzionale

La Commissione è validamente riunita se è presente la maggioranza dei componenti ed adotta il suo parere a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

TITOLO III FUNZIONAMENTO

Art. 6

Convocazione

La Commissione viene convocata dal Presidente mediante avviso scritto, contenente l'ordine del giorno dei lavori, notificato ai suoi componenti almeno 5 giorni prima di quello stabilito per la seduta.

Art. 7

Verbale delle sedute della Commissione

I verbali, redatti dal segretario di cui all'art. 4, recano la sintesi puntuale di quanto espresso nel corso della discussione e riportano le decisioni relative ad ogni punto trattato all'ordine del giorno, dettate dal Presidente al termine della trattazione, nonché le opinioni e le dichiarazioni delle quali venga espressamente richiesta la verbalizzazione dai componenti la Commissione che le hanno rese e che vengono contestualmente dettate al Segretario.

Il verbale è di norma approvato nella seduta immediatamente successiva.

The image shows five distinct handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky or stylized.

Art. 8
Soggetti titolati alle richieste

1. Ogni cittadino residente nel Comune di Pozzuoli ed ogni Ente, Società (pubblica o privata) ed Associazione (regolarmente costituita) con sede nel Comune di Pozzuoli, può presentare al Sindaco proposta di denominazione di aree di circolazione, spazi ed impianti pubblici, nonché proposte relative all'iscrizione di lapidi commemorative, dedica di monumenti e loro realizzazione.
2. Ogni proposta, presentata da persona fisica o società privata, deve essere sottoscritta da almeno 50 cittadini che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, residenti nel Comune di Pozzuoli.
3. I componenti del Consiglio Comunale possono presentare direttamente proposte di intitolazioni e nuove denominazioni.

Sulle proposte di intitolazione la Commissione Toponomastica si pronuncia entro 60 giorni dalla richiesta.

La normativa vigente prescrive, per le intitolazioni a persone, che le stesse siano decedute da almeno dieci anni; le relative deroghe sono previste solo in casi eccezionali e riservati a persone con meriti di particolare rilevanza e sono, comunque, subordinate all'approvazione della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – quale organo competente.

Art. 9
Procedure per le proposte di denominazione

Il procedimento di intitolazione si attiva d'ufficio ovvero su richiesta.
Le proposte di denominazione possono essere:

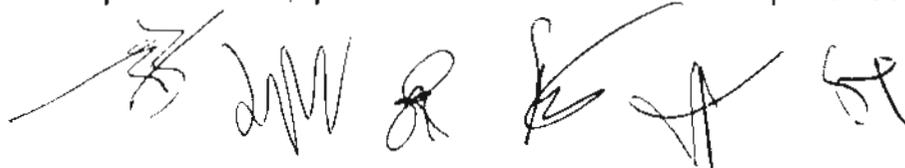
- Specifiche quando individuino sia il toponimo che l'area o struttura da denominare;
- Generiche quando prevedano la sola indicazione del toponimo.

Qualunque proposta di denominazione dovrà essere corredata da una relazione e/o documentazione esauriente che motivi la proposta, che individui l'oggetto quando la richiesta sia specifica e che risponda ai criteri di cui all'art. 6 comma 3 del "Regolamento di toponomastica stradale e della numerazione civica esterna ed interna".

. In particolare, in caso di proposte di denominazione a persona, dovranno esserne forniti i seguenti dati:

Nome e cognome;
Data e luogo di nascita;
Data e luogo di morte;
Professione.

La Commissione Toponomastica, previa istruttoria dell'ufficio Toponomastica e presa



visione della proposta di denominazione, può richiedere eventuali supplementi di documentazione ovvero , può decidere:

- L'accoglimento, con conseguente trasmissione alla Giunta per le determinazioni di competenza.
- Il rigetto.

Del parere espresso e della eventuale decisione assunta dalla Giunta è data tempestiva comunicazione ai proponenti.

Qualora la Commissione non si pronunci entro il termine previsto o non si determini la maggioranza prevista per l'accoglimento, la proposta si intende respinta.

Art.10 Attuazione

Le intitolazioni, dopo essere state deliberate dalla Giunta Comunale e dopo i relativi adempimenti, sono attuate entro 60 giorni dalla conclusione dell'iter procedimentale.

Art. 11 Lapidi e Cippi

La posa di lapidi e cippi commemorativi o analoghi manufatti a ricordo, posti lungo il sedime pubblico o in vista di esso, nei parchi o nei giardini deve essere autorizzata dalla Giunta Comunale previo parere della Commissione Toponomastica.

Qualunque proposta di iscrizione e installazione di lapidi, cippi commemorativi o analoghi manufatti a ricordo dovrà essere corredata da una relazione e documentazione che motivino la proposta oltre a fornire le indicazioni relative alla loro realizzazione (progetto del manufatto, posizionamento e testo dell'iscrizione).

In caso di approvazione della proposta, i proponenti, oltre alla stretta osservanza delle Prescrizioni indicate dalla Commissione Toponomastica, devono integrare la stessa con:

- L'autorizzazione scritta del proprietario del fabbricato o dell'area su cui sono previste le opere di installazione;
- L'autorizzazione della competente Sovrintendenza per gli immobili sottoposti a vincoli storico- paesaggistici.

L'ubicazione e la tipologia sono concordate con il competente Ufficio Tecnico della Viabilità e Traffico.



Art. 12
Edifici scolastici

La Giunta Comunale , acquisito il parere della Commissione Toponomastica espresso secondo i criteri generali stabiliti dal presente regolamento e conformemente alla normativa vigente, delibera sull'accoglimento delle proposte presentate dai Consigli di Circolo o di Istituto.

TITOLO IV
ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE

Art. 13
Entrata in vigore

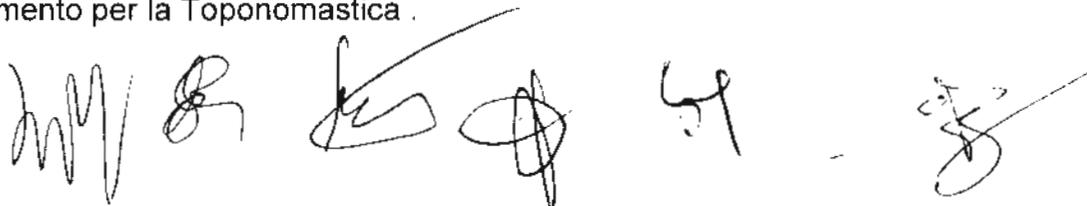
Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Art. 14
Norme transitorie

Il presente regolamento si applica alle proposte già presentate alla data della sua entrata in vigore e la cui istruttoria non sia stata ancora perfezionata.

Art. 15
Rinvio alla legislazione in materia

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento si rinvia alla legislazione in materia , alle istruzioni emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ed al regolamento per la Toponomastica .

A series of six handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. They appear to be official signatures of the individuals involved in the document's approval.



Comune di Pozzuoli

(Provincia di Napoli)

3[^] Commissione Consiliare Permanente

Traffico e viabilità, trasporti, Parcheggi e aree di sosta, Spazi pubblici e aree urbane, Arredo urbano, Politiche culturali, Turismo, Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico archeologico e monumentale, Spettacolo, Tempo libero, sport e impianti sportivi, Polizia Municipale, Toponomastica, Servizi scolastici, Pubblica Istruzione, Università.

Verbale n.127 del 9 Luglio 2013 - ore 9,30

Il giorno 9/7/2013 si è riunita la 3[^] Commissione Consiliare Permanente, presso la sede della Casa Comunale in via Tito Livio n.4 nei locali del Gruppo Consiliare costituita per lo svolgimento dei lavori di pertinenza. Visto la regolare convocazione della C.C.P. nei modi di legge con o.d.g. i seguenti argomenti:

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- Regolamento Comunale per la Toponomastica;
- Regolamento di Toponomastica stradale e della numerazione civica esterna ed interna;
- Valutazione Consiglio Comunale;
- Varie ed eventuali;

Risultano presenti alle ore 9,30 i Consiglieri:

CAIAZZO Salvatore	Presidente
DE VITO Pietro	Componente
MONACO Filippo	Componente

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente.

Alle ore 9,30, il Presidente Salvatore CAIAZZO, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta sul 2° punto all'ordine del giorno:

Il Presidente apre la seduta invitando i Consiglieri presenti a prendere in visione ed esprimere un parere sul Regolamento Comunale per la Toponomastica da sottoporre successivamente alle valutazioni della Commissione Regolamenti. Dall'esame effettuato si esprime parere favorevole al Regolamento Comunale per la Toponomastica. Il Presidente e i Consiglieri presenti passano al 3° punto all'o.d.g.: Regolamento di toponomastica stradale e della numerazione civica esterna e interna.

Dopo ampia e attenta valutazione degli articoli componenti il suddetto regolamento, la Commissione esprime parere favorevole e trasmetterà il presente verbale alla Commissione regolamenti.

Alle ore 10,00 esce il Cons. MONACO ed entrano i Consiglieri TESTA e DI BONITO.

Il Presidente si ritiene soddisfatto del lavoro espresso dalla Commissione per le pacate e fruttuose iniziative che i Consiglieri esprimono nei lavori sottoposti alla Commissione.

Alle ore 10,45 entra il Cons. IASIELLO.

Non essendoci domande e osservazioni da parte dei Consiglieri presenti il Presidente, alle ore 11,15, dichiara chiusa la seduta e aggiorna la Commissione al 10/7/2013 con i seguenti oo.dd.gg.:

- 1) Lettura e approvazione dell'ultimo verbale;
- 2) Comunicazione del Presidente;
- 3) N.2 Richieste dell'Associazione "Nuovi Orizzonti";
- 4) Varie ed eventuali;

Funge da Segretaria la Sig. Francesca DE GIORGIO.

Risultano assenti i Cosiglieri:

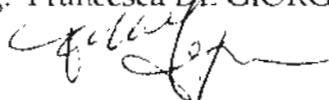
COSSIGA Sandro;

DEL GIUDICE Ciro;

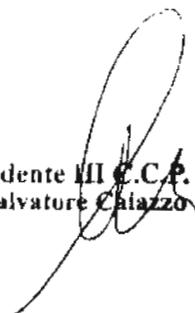
VISCONTI Raffaele.

Il Segretario

- Sig. Francesca DE GIORGIO -



Il Presidente III C.C.P.
Prof. Salvatore Calazzo





Municipio di Pozzuoli

*Provincia di Napoli
Direzione Affari Generali*

Il giorno 18 luglio 2013 alle ore 14.00 presso la Presidenza del Consiglio Comunale e convocata dal Presidente della Commissione Regolamenti, ing. Luigi Manzoni, si è riunita la Commissione Regolamenti e Statuto

All'O.D.G.:

1. Regolamento comunale Commissione toponomastica;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

ing. Luigi Manzoni	Presidente
sig. Elio Buono	Capo Gruppo P.D.
dott. Espedito Fenocchio	Capo Gruppo Uniti per la Libertà
dott. Enrico Russo	Presidente Consiglio Comunale
dott. Michelangelo Luongo	Capo Gruppo S.E.L.
dott. Mario Cutolo	Capo Gruppo U.D.C.
sig. Vincenzo Bifulco	V. Capo Gruppo Bene Comune

risultano assenti:

prof. Filippo Monaco	Capo Gruppo P.D.L.
dott. Paolo Tozzi	Capo Gruppo Verdi
arch. Salvatore Maione	Capo Gruppo F.L.I.

Partecipa all'incontro il sig. Ciro Intignano, P.O. Servizi Demografici.

Il presidente apre i lavori.

La Commissione Regolamenti e Statuto, completa la lettura e l'esamina del "Regolamento comunale Commissione toponomastica" e lo licenzia con parere favorevole.

Il Presidente invita il segretario a trasmettere il verbale di seduta e il regolamento approvato al Segretario Generale per l'esamina e l'approvazione da parte del Consiglio Comunale

Alle ore 15,00 termina l'incontro.

Il segretario
Gabriella Di Maggio

Il Presidente della Commissione Regolamenti
Inq. Luigi Manzoni



COMUNE DI POZZUOLI
(Provincia di Napoli)
SPORTELLO DEL CITTADINO
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Parere di Regolarità Tecnica

Oggetto: Parere di regolarità tecnica sulla proposta al Consiglio Comunale in ordine all'approvazione del "Regolamento della Commissione per la Toponomastica".

La proposta in esame concerne l'approvazione del "Regolamento della Commissione per la Toponomastica".

Si attesta , ai sensi degli artt. 49 - e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, che l'atto è tecnicamente regolare.

Il Dirigente f.f.
Dott. Matteo Sperandeo

Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come appresso:

IL CONSIGLIERE ANZIANO
sig. PENNACCHIO Domenico

IL PRESIDENTE
sig. BOSSO Enrico

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Matteo Sperandeo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **18 OTT. 2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, T.U.E.L.)

Addì **18 OTT. 2013**

Il Responsabile del Servizio
IL DIRETTORE U.O.C.
ORGANIZZAZIONALE
GIOVANNI TARAZZO

ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio

Addì

ASSEGNAZIONE ATTO

Il provvedimento viene assegnato per l'esecuzione al Dirigente, che, per ricevuta sottoscrive a margine:

- | | |
|--|--|
| ___ Affari Legali..... | ___ Mobilità..... |
| ___ Bilancio e Programmazione..... | ___ Pian. e Gestione del Terr.rio..... |
| ___ Bradisismo e Prot. Civile..... | ___ Provveditorato/Economato..... |
| ___ Direzione Generale..... | ___ Polizia Municipale..... |
| ___ Fiscalità Locale..... | ___ Protezione Sociale..... |
| ___ Gabinetto del Sindaco..... | ___ Risorse Umane..... |
| ___ Gestione Beni Patr.li Serv. Cimit.li..... | ___ Segreteria Generale..... |
| ___ Igiene Urbana e Tutela Ambien.le..... | ___ Servizi Produttivi..... |
| ___ Infrastrutture..... | ___ Sportello del Cittadino..... |
| ___ Istr.ne, Cultura, Sport, Turismo e Spett.lo..... | ___ |

Addì **18 OTT. 2013**

Il Segretario Generale

.....