

11

ORIGINALE



COMUNE DI POZZUOLI  
PROVINCIA DI NAPOLI

13

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....  
Annotazioni .....

Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale - Deliber. N. 71

OGGETTO: Approvazione del nuovo regolamento di disciplina per il personale redatto ai sensi del D.Lgs. 29/93, nonché del nuovo C.C.N.L. 1994/97.

L'anno millenovecento 96, il giorno TRENTUNO del mese di LUGLIO nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di PRIMA convocazione ed in seduta PUBBLICA.

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T. U. 1915, modificato dall'art. 61 del R. D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione, pubblicato all'albo pretorio del Comune; si dà atto che dei seguenti consiglieri in carica:

- |   |  |
|---|--|
| 1) Mobilio Aldo                                     | 17) Giacobbe Pasquale (57)                         |
| 2) Andreozzi Gennaro                                | 18) Giacobbe Pasquale (58)                         |
| 3) Bandiera Giacomo                                 | 19) <del>Sciacca Francesco</del> ALBORETTI GENNARO |
| 4) Bellofiore Gennaro                               | 20) Lucignano Filippo                              |
| 5) Buonanno Oreste                                  | 21) Lucignano Luigi                                |
| 6) Caiazzo Massimo                                  | 22) Maione Francesco                               |
| 7) Canfora Vincenzo                                 | 23) Martinelli Antonella                           |
| 8) Carannante Agnello                               | 24) Martuscelli Paolo                              |
| 9) Daniele Giov. Battista                           | 25) Monaco Filippo                                 |
| 10) D'Avino Nunzia                                  | 26) Musetta Gennaro                                |
| 11) Devoto Gennaro                                  | 27) Perillo Mario                                  |
| 12) Di Bonito Gennaro                               | 28) Schiavone Generoso                             |
| 13) <del>D'Orlando Renato</del> LUBRANO SALVATORE   | 29) Sebastiano Camillo                             |
| 14) <del>Sciacca Francesco</del> PICARIELLO GENNARO | 30) Simeoli Ernesto                                |
| 15) Fiandra Luigi                                   | 31) Tortorelli Francesco                           |
| 16) Figliolia Vincenzo                              |  |

Ricevuta  
copia della  
presente  
liberazione  
in data 11-8-96  
con carico  
di ~~verificare~~  
adempimenti

Ricevuta  
copia della  
presente  
liberazione  
in data 11/10/96  
con carico  
di ~~verificare~~  
adempimenti

Sono assenti i signori: BUONANNO - D'AVINO - GIACOBBE (58) - LUCIGNANO LUIGI - MARTUSCELLI - MARTINELLI - MUSETTA - SIMEOLI - MATONE - SONO PRESENTI ALTRESI GLI ASSESSORI: POLLIO - FENOCCHIO - D'ORIANO RENATO - D'AGOSTINO - POERIO -  
Presiede la riunione IL PRESIDENTE PROF. FILIPPO MONACO

il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, in grado di PRIMA convocazione ed in prosieguo di seduta in discussione l'argomento segnato in oggetto.  
Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune DR. PASQUALE D'ORIANO  
E' PRESENTE ALTRESI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI



0  
A  
r  
-  
-  
-  
e  
l  
z  
F  
z  
Pe

IL C O N S I G L I O

Premesso che a mente di quanto disposto dal 3° comma dell'art. 6 dello Statuto Comunale, è stato predisposto schema di regolamento di disciplina per il personale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 29/93 nonché del C.C.N.L.

Che la Commissione Consiliare speciale, istituita ai sensi del medesimo art. 6 comma 4 dello Statuto, ha redatto lo schema definitivo che viene con la presente sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Che ai sensi del comma 8 dell'art. 59 del D. Lgs. 29/93 sono state sentite le OO.SS di cui al verbale della delegazione trattante del 27/06/1996 (All.B.)

Ritenuto di approvarlo

Letti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 142 dell'8/06/90, che si allegano alla presente quale parte integrante.

D E L I B E R A

- 1) di approvare lo schema di regolamento di disciplina per il personale, si compone di n°13 articoli, e che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) demandare al Settore Segreteria Generale, i successivi adempimenti di legge e statutari, con carico di conservare in raccolta l'originale e partecipare copia a tutti i Settori, Servizi e Sezioni, nonché ai quattro Consigli Circostrizionali.

IL PRESIDENTE, pone in votazione il regolamento di disciplina predisposto dall'apposita Commissione speciale. Chiarisce che ai sensi dell'art. 6 comma 7 dello Statuto Comunale la votazione viene effettuata su ciascuno articolo e su eventuali proposte di emendamento e quindi sul testo complessivo.

Pone quindi in votazione in successive e distinte votazioni i 13 articoli componenti il testo regolamentare.

I L C O N I G L I O

a seguito di distinte e successive votazioni, con voti unanimi espressi per alzata di mano approva i singoli articoli.

IL PRESIDENTE pone quindi in votazione complessivamente il testo del regolamento di che trattasi.

I L C O N S I G L I O

presenti e votanti 22 Consiglieri  
Con voti unanimi espressi per alzata di mano



G  
A  
r  
-  
-  
e  
7  
7  
P  
t  
Po



Municipio di Pozzuoli  
PROVINCIA DI NAPOLI

R. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

Prot. N. \_\_\_\_\_ All. \_\_\_\_\_

Risposta al foglio del \_\_\_\_\_

Div. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

GRAFICA FONSOR - Grafica - viale ITALIA

OGGETTO: Approvazione del nuovo regolamento di discipline per il personale redatto ai sensi del D. lgs. 29/93, nonché del nuovo C.C.N.L. 994/97 - :

Traffasi di approvazione di norme relative al regolamento di Discipline per il Personale, proposto in applicazione dello art. 59 del D. lgs. 29/93 nonché del C.C.N.L. 1994/97.

Lo schema di regolamento è stato prodotto con le modalità previste dall'art. 6 comma 4 dello Statuto.

Si attesta, pertanto, che l'atto è tecnicamente regolare, ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90.

IL Dirigente della  
Segreteria Generale  
- CARTELLI PUBBLICO

*[Handwritten mark]*



71

# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Parere del Segretario Generale in merito alla legittimità della proposta di delibera avente ad oggetto:*

Approvazione del nuovo regolamento di disciplina per il personale redatto ai sensi del D.Lgs. 29/93, nonché del nuovo C.C.N.L. 1994/97.

### P A R E R E

*Si esprime favorevolmente il parere di legittimità ai sensi dell'art. 53 Legge 142/90 sulla base dei riscontri istruttori e controlli di competenza effettuati dal responsabile del servizio interessato che sotto tale profilo ha reso in termini positivi il proprio parere di regolarità tecnica per l'esatta descrizione dei fatti, delle dichiarazioni, degli atti citati e posti a supporto della proposta deliberativa, nonché dalla rispondenza alla normativa vigente sulla specifica materia.*

Pozzuoli li 22/07/1996

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. *Antonio Virtuoso*

51



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE

### ART. 1

Quadro normativo ed area di applicazione

1. Il presente disciplinare assume e fa proprie le clausole di diritto privato del codice civile di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 in materia di diligenza del prestatore di lavoro subordinato, obbligo di fedeltà e sanzioni disciplinari, in conformità delle disposizioni dell'art.2, commi 2 e 2 bis del D.Lgs 3 febbraio 1993, n° 29.
2. Inoltre, ai sensi dell'art. 55 comma 2° del D.lgs 3 Febbraio 1993, n° 29 si applicano le disposizioni dell'art. 7 della legge 20 Maggio 1970, n° 300 in quanto compatibili.
3. S'applicano, altresì, le disposizioni dell'art. 59 del D.lgs. 3 Febbraio 1993, n° 29 in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, nonché il Capo V titolo III parte prima del vigente C.C.N.L. ed il Decreto Ministeriale 31/3/94.
4. Per il regolamento di giurisdizione s'osservano le disposizioni dell'art. 68 del D.lgs. 3 Febbraio 1993, n°29.
5. Il presente disciplinare s'applica a tutti i dipendenti dell'Ente esclusa l'area della dirigenza, per la quale si fa riferimento al contratto di categoria.

### ART. 2

Procedura disciplinare

1. Il Dirigente che venga a conoscenza di un fatto disciplinarmente rilevante commesso da un dipendente della sua struttura organizzativa, valuta la gravità dell'infrazione e laddove ritenga che il fatto addebitato debba essere sanzionato con il rimprovero verbale o rimprovero scritto provvede direttamente.
2. Il rimprovero verbale è una dichiarazione di biasimo che viene irrogata per lieve infrazione, senza formale preventiva contestazione.



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

3. Il rimprovero scritto è una dichiarazione di biasimo che viene irrogata previa formale contestazione da effettuarsi tempestivamente e comunque non oltre venti giorni da quando il dirigente è venuto a conoscenza del fatto.
4. Il Dirigente convoca il dipendente per sentirlo a sua difesa sul fatto contestato, per una data non inferiore a cinque giorni lavorativi dalla contestazione.
5. Il dipendente può essere assistito da un procuratore ovvero un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
6. Trascorsi inutilmente 15 giorni della convocazione per la difesa del dipendente, ovvero subito dopo aver acquisito la dichiarazione difensiva, la sanzione disciplinare deve essere applicata entro e non oltre i successivi quindici giorni.
7. Tali sanzioni disciplinari vanno partecipate, per le annotazioni, all'ufficio del personale ed all'ufficio per i procedimenti disciplinari.
8. Nel caso in cui la sanzione da comminare non sia di sua competenza ovvero ritenga che - per gravità o recidiva - l'infrazione debba essere perseguita con una sanzione superiore al rimprovero scritto, il dirigente entro dieci giorni da quando è venuto a conoscenza dell'infrazione, segnala i fatti da contestare al dipendente, all'ufficio per i procedimenti disciplinari per la formalizzazione del procedimento.
9. Il titolare dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, ricevuta la segnalazione disciplinare, contesta tempestivamente e comunque non oltre 20 giorni dalla segnalazione, i fatti addebitati al dipendente, convocandolo per la difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
10. La data di convocazione per la difesa non può essere inferiore a cinque giorni lavorativi dalla contestazione disciplinare.



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

Trascorsi inutilmente 15 giorni dalla convocazione per la difesa del dipendente, la sanzione disciplinare deve essere irrogata dal titolare dell'ufficio entro e non oltre i successivi 15 giorni.

## ART. 3

### Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. L'ufficio per i procedimenti disciplinari è individuato nell'ufficio del Segretario Generale.
2. Il Segretario Generale direttamente ovvero per delega generale ad un dirigente Comunale, conferita annualmente, costituisce e coordina l'ufficio per i procedimenti disciplinari.
3. Il Segretario Generale o il dirigente, eventualmente delegato alla direzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, irroga tutte le sanzioni disciplinari applicabili tra quelle indicate nell'art. 25 del C.N.L. nel rispetto dei principi e criteri di cui al comma 1 dello stesso art.25.
4. Il Segretario Generale ovvero il Dirigente eventualmente delegato all'ufficio per i procedimenti disciplinari si avvale - ove occorra - per l'istruttoria e gli accertamenti anche di altri dirigenti o funzionari appositamente incaricati.
5. La sanzione disciplinare comminata al dipendente deve essere notificata all'interessato e può essere impugnata entro venti giorni dalla notifica dinanzi al collegio arbitrale di disciplina.
6. La sanzione diventa definitiva trascorso il termine perentorio per l'impugnazione.
7. L'impugnazione deve essere prodotta nei termini suindicati al Presidente del Collegio arbitrale tramite l'ufficio per i procedimenti disciplinari che è tenuto a trasmettere tutti gli atti del procedimento al collegio arbitrale stesso entro giorni cinque lavorativi dalla impugnazione.
8. La sanzione impugnata resta sospesa fino alle determinazioni del collegio arbitrale.
9. L'ufficio per i procedimenti disciplinari, divenuta definitiva la sanzione irrogata, la trasmette per l'esecuzione ai competenti uffici comunali partecipandola, all'ufficio ragioneria, all'ufficio personale e al dirigente della struttura in cui opera il dipendente.



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

10. Le sanzioni disciplinari definitive del licenziamento, comportanti la risoluzione del rapporto di lavoro, vanno partecipate alla Giunta, che vi si conforma.

## ART. 4

### Conciliazione della sanzione

1. Con il consenso del dipendente, ovvero su sua richiesta, la sanzione applicabile può essere ridotta, ma in tal caso non è più suscettibile di impugnazione ed è immediatamente eseguibile.
2. La riduzione della sanzione è ammessa esclusivamente per l'applicazione di sanzioni previste dall'art. 24 - comma 1 lettera C-D del C.N.L., 1994/97 diminuendo l'entità della sanzione edittale.

## ART. 5

### Collegio arbitrale

1. Il collegio arbitrale è costituito ai sensi e per effetto del comma 8 dell'art. 59 del D.Lgs. 03/02/93 n° 29.
2. Il collegio arbitrale è composto da cinque componenti: due rappresentanti dell'Amministrazione, due rappresentanti dei dipendenti ed è presieduto da un esterno all'Amministrazione, di provata esperienza ed indipendenza, esperto in diritto del lavoro e/o diritto amministrativo o di diritto penale.
3. Il collegio arbitrale è nominato con decreto sindacale resta in carica quattro anni, e decade in concomitanza con il rinnovo degli organi elettivi dell'Ente.  
Dopo la nomina della Giunta saranno avviate le procedure per il rinnovo del Collegio arbitrale ai sensi della legge 444/94.
4. Il collegio opera con criteri oggettivi di rotazione dei membri e di assegnazione dei procedimenti disciplinari che ne garantiscono la imparzialità.
5. A tal fine vengono designati dieci rappresentanti dell'Amministrazione e dieci rappresentanti dei dipendenti che, di comune accordo, nell'assemblea del collegio arbitrale, indicano cinque presidenti.

L'assemblea del Collegio arbitrale, composta dai rappresentanti dell'Amministrazione e da dipendenti, è convocata dal Sindaco per la





# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

La designazione dei presidenti deve essere unanime per ciascun nominativo.

6. In mancanza di accordo nel termine di 15 giorni dalla convocazione dell'assemblea, il Sindaco richiede la nomina dei presidenti al presidente del Tribunale competente per territorio.
7. Indicati i cinque presidenti, il Sindaco assegna mediante sorteggio il presidente, due rappresentanti dell'Amministrazione e due rappresentanti dei dipendenti, a ciascuna delle cinque sezioni del Collegio arbitrale.
8. Le sezioni del collegio arbitrale operano a rotazione per sessioni trimestrali.

I procedimenti disciplinari assegnati per competenza temporale ad una sezione del collegio arbitrale, vengono comunque definiti dalla stessa sezione.

## ART. 6

Designazione dei componenti del collegio arbitrale

1. Il Sindaco designa i rappresentanti dell'Amministrazione nel collegio arbitrale, di concerto con la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
2. I rappresentanti dei dipendenti sono designati mediante elezione a suffragio diretto e con votazione segreta tra tutti i dipendenti in servizio all'Ente.
3. Il Sindaco fissa con decreto la data per la consultazione elettorale, convocando i componenti del seggio elettorale.
4. La data per la consultazione elettorale è partecipata, almeno 10 giorni prima, a tutti i dipendenti mediante avviso ai dirigenti e responsabili degli uffici, e con affissione all'albo.
5. La consultazione si svolgerà nell'ambito di una giornata lavorativa e la proclamazione degli eletti è effettuata al termine delle operazioni del seggio elettorale.
6. Il seggio elettorale è costituito da un dirigente comunale, che lo presiede, e da due dipendenti comunali.



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

Le funzioni di segretario del seggio vengono espletate da un dipendente dell'ufficio elettorale comunale.


## ART. 7

### Compiti del collegio arbitrale

1. Il collegio arbitrale riceve le impugnazioni del dipendente, che non si é avvalso della possibilità di riduzione della sanzione, di cui all'art. 4, tramite l'ufficio per i procedimenti disciplinari.
2. Il collegio arbitrale, competente per sessione, opera con la presenza del presidente e con la maggioranza dei membri del collegio.
3. In caso di parità di voto prevale il voto del presidente.
4. Il collegio arbitrale emette la sua decisione entro il termine perentorio di 90 giorni dalla ricezione dell'impugnazione.

## ART. 8

### Determinazione del collegio arbitrale

1. Il dipendente che ha proposto impugnazione innanzi al collegio arbitrale, viene convocato per la difesa almeno cinque giorni prima della data di riunione del collegio.
  2. Il dipendente può essere assistito da un procuratore ovvero un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
  3. Il provvedimento deciso dal collegio arbitrale é definitivo ed inoppugnabile.
  4. L'Amministrazione si conforma alla decisione del collegio arbitrale.
  5. A tal fine le sanzioni disciplinari del licenziamento, comportanti la risoluzione del rapporto di lavoro sono partecipate alla Giunta per gli adempimenti di competenza.
  6. Le altre sanzioni ovvero l'archiviazione dei procedimenti sono notificati all'interessato e trasmesse per l'esecuzione ai competenti uffici comunali.
- 



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

## ART. 9

Sospensione dei termini disciplinari nel periodo feriale

1. Il decorso dei termini relativi alla procedura disciplinare ed amministrativa è sospeso di diritto dal 1° Agosto al 15 Settembre e dal 20 Dicembre al 6 Gennaio di ciascun anno e riprende a decorrere dalla fine del periodo di sospensione.
2. Ove i fatti siano accertati ovvero la segnalazione disciplinare avvenga durante il periodo di sospensione, l'inizio della procedura disciplinare è differita alla fine di detto periodo.

## ART. 10

Segreteria del collegio arbitrale

1. Il Sindaco nomina con proprio decreto, il segretario del Collegio arbitrale tra i funzionari comunali della carriera direttiva.
2. Il segretario del Collegio arbitrale, unico per le cinque sezioni del collegio, verbalizza le riunioni dell'organo disciplinare e dà attuazione alle decisioni del collegio arbitrale.

## ART. 11

Indennità di presenza

1. Al Presidente, ai componenti del collegio arbitrale è corrisposta una indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni seduta del collegio, a mente di quanto previsto dalla legge 816 del 27/12/85.
2. Tali indennità sono corrisposte ai dipendenti dell'Ente per attività svolta fuori orario d'istituto.

## ART. 12

Giurisdizione

1. Sono devolute al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 68 - comma 1° del D.Lgs. 3/2/93 n° 29, le controversie che attengano al rapporto di lavoro relativi a:
  - sanzioni disciplinari;
  - sospensione ed altre vicende modificative del rapporto di lavoro;
  - risoluzione del rapporto di lavoro.



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

---

ART. 13

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con la procedura e le modalità previste dall'art. 6 dello Statuto Comunale.



D E L I B E R A

di approvare il regolamento di disciplina per il personale comunale, regolamento che si compone di n° 13 articoli e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

A handwritten signature in dark ink, consisting of several fluid, connected strokes, located in the upper right quadrant of the page.

Del che il presente verbale che letto, confermato viene sottoscritto come appresso:

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
SIC. FIGLIOLA

IL PRESIDENTE  
PROP. MONACO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DR. BASOGLIO

il 2 MARZO 1996

Il Capo Sezione responsabile

MR. SSA. PIGLIO

Registro

COGRT

zione

dati

del n

scelti

RINVI

di Lan

ella Ca

Comunal

Prent

del R. D.

torio del

1) Mobli

2) Andri

3) Bandi

4) Bellio

5) Buon

6) Cataz

7) Cant

8) Carai

9) Danti

0) Davi

1) Devol

2) Di Br

3) Dura

4) Dura

5) Fland

6) Figlio

7) Gona

8) MARIU

9) MARIU

0) MARIU

1) MARIU

2) MARIU

3) MARIU

4) MARIU

5) MARIU

6) MARIU

7) MARIU

8) MARIU

9) MARIU

0) MARIU

La presente deliberazione, come risulta dal foglio di trasmissione e stata ricevuta dalla segreteria del Comitato Regionale di

Controllo in data 27/03/1996

Il Direttore di servizio responsabile

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Spazio riservato ad avvenute decisioni di annullamento, di richiesta di chiarimenti ed elementi informativi di giudizio (art. 45 punto 4 legge 142/90).

Il Segretario Generale

per le procedure attuative, ai termini del punto 4 dell'art. 53 della stessa legge.

Il Segretario Generale

Ricevuta da parte del responsabile.

Copia della suesata deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

onoscenza

SEZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI del COMITATO REGIONALE  
CONTROLLO  
Prot. N. 205917  
La Sezione Provinciale di controllo di Napoli nella seduta del 08.04.96 ha emesso la seguente decisione:  
Nulla da osservarsi. PRENDE ATTO  
IL SEGRETARIO  
P. BASOGLIO