

6

ORIGINALE



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

GENERALI

Dr. 37

AG. 1992

nsabile  
anna

Categoria 1 Classe 5 Fascicolo 102

Annotazioni .....

## Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale - Dellb. N. 38

OGGETTO: Approvazione regolamento di determinazione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione Comunale deve attenersi nella concessione di contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici a persone e gruppi, Enti pubblici e privati.

L'anno millenovecento NOVANTADUE, il giorno VENTI del mese di MAGGIO nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di SECONDA convocazione ed in seduta PUBBLICA

Premesso che a ciascun consigliere, ai sensi dell'art. 125 del T. U. 1915, modificato dall'art. 61 del R. D. 30 dicembre 1923 n. 2839, è stato notificato l'avviso di convocazione, pubblicato all'albo pretorio del Comune; si dà atto che dei seguenti consiglieri in carica:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Adinolfi Vincenzo         | 21) Giacobbe-Pasquale                          |
| 2) Amato Giovanni            | 22) Goffredi Achille                           |
| 3) Arionte Salvatore         | 23) Iaccarino Angelo                           |
| 4) Barletta Gennaro          | 24) La Rana Mattia                             |
| 5) Bellofiore Gennaro        | 25) Lubrano Salvatore                          |
| 6) Buonanno Oreste           | 26) Luongo Giuseppe                            |
| 7) Caldora Antonio           | 27) Maione Francesco                           |
| 8) Carannante Giuseppe       | 28) Marzano Arturo                             |
| 9) Casella Giovanni Battista | 29) Masturzo Tullio                            |
| 10) Clarleglio Antonio       | 30) Marrandino Mario                           |
| 11) Cicale Carmelo           | 31) Mele Giuseppe                              |
| 12) Critelli Antonio         | 32) Monaco Filippo                             |
| 13) D'Agostino Vincenzo      | 33) <del>Rosa</del> <u>POSTIGLIONE GENNARO</u> |
| 14) Daniele Camillo          | 34) Procacci Antonio                           |
| 15) Del Giudice Giuseppe     | 35) Romano Giuseppe                            |
| 16) Di Bonito Raffaele       | 36) Scotto di Vettimo Raffaele                 |
| 17) D'Oriano Pasquale        | 37) Simeoli Ernesto                            |
| 18) D'Oriano Renato          | 38) Solmonte Procolo                           |
| 19) Fiandra Luigi            | 39) Spalice Giovanni                           |
| 20) Finizio Pino             | 40) Tortorelli Francesco                       |

Sono assenti i signori: FIANDRA- LA RANA- LUBRANO- LUONGO- MELE- POSTIGLIONE ROMANO-

Presiede la riunione IL SINDACO DR. GIOVANNI AMATO

il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, in grado di SECONDA convocazione ed in prosiegro di seduta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune DR. PASQUALE D'ORIANO

IL Sindaco: ricorda che ai sensi dell'art.12 della Legge n°241/90, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e la attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed Enti pubblici e/o privati è subordinata alla determinazione e alla pubblicazione da parte dell'Amministrazione precedente, dei criteri e delle modalità cui deve attenersi;

Vista la normativa vigente e le competenze delegate ai Comuni ai sensi del D.P.R. 616/77 ed in particolare:

- A)- Artt. 42-45 in materia di assistenza scolastica;
- B)- Artt. 54-55 in materia di sviluppo economico
- C)- Artt. 22-23-25 in materia di assistenza e beneficenza pubblica;
- D)- Artt. 56/B in materia di attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- E)- Artt. 48 in materia di attività per la tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali;
- F)- Artt. 47-48 in materia di cultura e informazione;
- G)- Art. 82 in materia di tutela dei valori ambientali;

Freso atto che in data 27/11/91, con nota del Segretario Generale n°53618 veiva trasmesso con notifica al Sindaco, ai Sigg. Consiglieri Comunali, ai Sigg. Presidenti delle Circoscrizioni, alla Sig.ra Acqua, lo schema del regolamento per le concessioni di cui all'art.12 della legge 241/90 con preghiera di far pervenire al più presto eventuali osservazioni e proposte ( all. n°40);

Che ai sensi dell'art.6 comma 5 dello statuto, è stata convocata l'apposita commissione per l'esame dello schema di regolamento nelle persone dei Sigg. Capi Gruppo Cons. e della responsabile dell'8ª Ripart. ne su delega del Segretario.

Che dopo approfondito esame sono state apportate le modifiche necessarie all'originario schema.

Paiché nessun Consigliere chiede la parola, il Sindaco sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta del Regolamento.

2)- Letti i pareri espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90 del Capo dell'Ottava Ripartizione, dal Segretario Generale, pareri che sottoscritti da detti funzionari vengono inseriti nel presente verbale, al quale sono, previa firma del presidente, del Consigliere anziano e del Segretario, allegati quale parte integrante;

#### I L C O N S I G L I O

Presenti e votanti 33  
Voti favorevoli 29  
Astenuti 4 ( BELLOFIORE- MARZANO-D'AGOSTINO-  
BARLETTA-) espressi per alzata di mano

- D E L I B E R A -



Il.....

Municipio di Pozzuoli  
PROVINCIA DI NAPOLI

Da Comune Pozzuoli at.....

Sezione Coreco Napoli.....

Prot. N. .... All. ....

Ricevuta  
copie della  
presente de-  
liberazione

Risposta al foglio del.....

In data  
21/5/92

Div. .... Sez. .... N. ....

LERIGRAFICA 5180258 - POZZUOLI

OGGETTO.....

cop. offico  
di ul. riari  
adempimenti

38 con. 3

Prot. 21673 ii 2 MAG. 1992

Comunicasi che Consiglio Comunale in seduta  
20.5.1992 habet con atti n° 36,37 et 38 approvato  
regolamenti disciplina, contratti, contabilità et  
contributi. (art.12 legge 241/90)

Il Segretario Generale

- Dott. Pasquale Di Oriano -



38

# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

SEGRETERIA GENERALE

*OGGETTO: Parere del Segretario Generale in merito alla legittimità della proposta di delibera avente ad oggetto:*

Approvazione regolamento di determinazione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione Comunale deve attenersi nella concessione di contributi, sussidi, ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici a persone e gruppi, Enti pubblici e privati.

## PARERE DEL SEGRETARIO

Il Segretario fa presente che la proposta di delibera, articolata ai sensi e per effetto dell'art.12 della legge 241/90 è obbligatoria per l'Ente.

Detto schema di regolamento, risulta peraltro che è stato esaminato dalla Conferenza dei Presidenti di Gruppo consiliare in sostituzione della Commissione prevista dagli artt.5 e 6 dello Statuto Comunale.

Per il resto nulla da osservare.

Pozzuoli 18/5/92

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. PASQUALE D'ORIANO

ALL. C<sup>9</sup> N. 2

38



# Municipio di Pozzuoli

Provincia di Napoli

Prot. N. .... All. ....

Spesa al foglio del .....

Pr. .... Sez. .... N. ....

Il .....

OGGETTO Parere di regolarità tecnica ai sensi della Legge n°142/90 art.53  
in ordine all'approvazione del Regolamento di cui all'art.12 della L.241/90.

In riferimento alla proposta in oggetto, si esprime parere di regolarità  
tecnica ai sensi dell'art.53 della L.n°142/90 e si conferma l'esatta  
descrizione dei fatti ed atti posti alla base della proposta, nonché la  
rispondenza delle proposte medesime alle normative vigenti sulla speci-  
fica materia.

Il Dirigente I Ripartizione  
Rag. G. Maddaluno

Il Dirigente I'VIII Rip.  
Dr. E.M. Crispi

5/6-1999



# Regolamento per le concessioni art. 12 L. 7/8/90 N. 241

## COMUNE di POZZUOLI

Si attesta che l'intrascritto atto è stato affisso <sup>in pubblica</sup>  
all'albo pretorio del Comune dal 19-6-92

al 6-7-92 <sup>senza</sup> <sub>ceda</sub> opposizioni.

Pozzuoli, li 6-7-92



## CAPITOLO I

### PRESTAZIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DELLA BENEFICENZA ED ASSISTENZA PUBBLICA

#### Art. 1

##### Principi ed obiettivi delle prestazioni economiche.

Nel quadro della sicurezza sociale, le attività che attengono all'assistenza economica, sia in danaro che in natura, a favore dei singoli o gruppi, devono attenersi ai sottoindicati principi ed obiettivi onde promuovere l'uniformità di interventi e la riduzione di discrezionalità:

- a) garantire alla persona in stato di bisogno un sostegno economico, in situazione di insufficienza di reddito;
- b) evitare i ricoveri presso istituti assistenziali di minori, inabili, anziani che versino in situazioni di incapacità economica a provvedere a se stessi o che appartengano a famiglie indigenti, ciò onde evitare il grave danno dello sradicamento dal proprio contesto storico-ambientale-affettivo,
- c) prevenire l'emarginazione di persone e nuclei familiari in transitorie difficoltà economiche;
- d) promuovere il reinserimento delle fasce sociali a rischio (minori, tossicodipendenti, ex detenuti, anziani, ecc..) come previsto dalle leggi e normative vigenti.

## Art. 2

### Destinatari delle prestazioni economiche

Sono assistibili con prestazioni economiche tutti i cittadini residenti nel territorio comunale, come singoli o nuclei, in stato di bisogno ove non fruiscano già delle provvidenze erogate in base a specifiche disposizioni di legge.

Per gli interventi di cui ai punti c) e d) dell'art. 3 si prescinde dal requisito della non erogazione di altre provvidenze da parte dello stesso ente o enti diversi in base a specifiche disposizioni di legge.

Sono, altresì, assistibili gli apolidi, gli extracomunitari con dimora nel territorio comunale, nonché cittadini di passaggio per i quali viene richiesto il pronto intervento dalle autorità di P.S. .

## Art.3

### Condizioni di indigenza e di disagio economico

Le condizioni per il riconoscimento delle disagiate condizioni economiche, per i cittadini di cui al cap. 1, sono determinate con riferimento al reddito complessivo del nucleo familiare al

netto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (Irpef) nonché del numero dei carichi familiari e dalla valutazione oggettiva delle condizioni di sussistenza e "minimo vitale".

#### Art.4

##### Tipologia degli interventi e quantificazione del contributo

a) Pronto intervento: in presenza di precarie situazioni di sussistenza e sopravvivenza, soprattutto quando trattasi di minori, portatori di handicaps, anziani, ragazze madri, ecc., l'amministrazione comunale concede un sussidio per soddisfacimento dei bisogni primari anche tramite acquisto o fornitura di generi diversi di prima necessità nella misura non superiore alle L. 500.000= (cinquecentomila).

b) intervento ordinario : si attua attraverso sussidi, continuativi e limitati nel tempo, a favore di persone o famiglie che trovansi temporaneamente in situazioni di bisogno. Il contributo oscilla da un minimo di L. 300.000= (trecentomila) ad un massimo di L. 500.000= mensili, fino ad un massimo di sei mesi.

c) Intervento straordinario: e' concesso in situazioni straordinarie ed eccezionali che colpiscono una persona o un nucleo familiare che non possono far fronte a tali evenienze

con le proprie capacita' reddituali.

In questi casi l'amministrazione interverra' con un sussidio straordinario nella misura di 1/3 della spesa complessiva attestata da idonea documentazione per un importo non superiore a L. 3.000.000= (tre milioni). Inoltre si procedera' d'ufficio alla diffida di coloro che ai sensi del c. c. sono tenuti per legge (Art. 433 e ss.) all'obbligo di assistenza.

#### Art.5

##### Documentazione richiesta per l'erogazione dei contributi

Il soggetto o i soggetti che richiedono un contributo economico devono produrre la seguente documentazione :

- 1) istanza da produrre su apposito stampato;
- 2) stato di famiglia;
- 3) certificato di residenza;
- 4) dichiarazione reddituale (740 - 101 - 201);
- 5) eventuale attestati di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare;
- 6) dichiarazione sostitutiva di notorieta' attestante in particolare le predette situazioni reddituali e patrimoniali.

## Art.6

### Istruttoria del procedimento

Entro 30 gg. dalla presentazione delle domande, rivolte ad ottenere i vantaggi economici di cui al presente regolamento, il responsabile del procedimento amministrativo procederà:

-1) alla valutazione delle condizioni o meno di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per la emanazione del provvedimento di concessione del contributo o sussidio;

-2) all'accertamento d'ufficio dei fatti dichiarati e nel caso richiedere ulteriore documentazione ad integrazione ed esperire idonea verifica anche attraverso indagini di tipo socio-economico;

-3) provvedere alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni degli atti amministrativi come previsto dalla legge n.241/90.

L'emanazione del provvedimento finale, su proposta dell'assessore delegato, dovrà contenere i relativi pareri previsti, ai sensi della legge n.142/90 art.53 ed acquisire il parere della commissione consiliare permanente competente.

La giunta, in caso di decorrenza dei termini previsti dai vigenti regolamenti ai fini dell'acquisizione del parere

consultivo, adotta i provvedimenti di competenza.

Avverso il provvedimento esecutivo della G.M. e' ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al TAR Campania da parte dell'interessato entro e non oltre 60 gg. dalla <sup>pubblice</sup> ~~notifica~~ <sup>avviso</sup> del provvedimento.

#### Art.7

Si prevede ai sensi dell'art.18 della legge 241/90 ulteriore forma di assistenza non economica mediante l'acquisto di beni e prodotti di prima necessita' (alimenti, prodotti igienico-sanitari, medicinali, ecc...). Tale forma di assistenza da effettuarsi nei casi di massima urgenza e necessita' e' deliberata dalla G.M. con esecuzione immediata.

La somma necessaria all'acquisto di questi beni verra' anticipata dal Provveditore economico. Sara' cura del servizio sociale produrre le relative attestazioni di acquisto e vigilare sull'effettivo utilizzo dei beni da parte del soggetto destinatario.

## CAPITOLO II

### CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO E ASSEGNI DI STUDIO NELL'AMBITO DELLA ASSISTENZA SCOLASTICA

#### Art.8

##### Destinatari delle provvidenze economiche

L'amministrazione comunale al fine di garantire l'effettivo diritto allo studio e rimuovere gli ostacoli di ordine economico che determinano il condizionamento precoce, l'evasione dell'obbligo scolastico, la ripetenza, la dispersione scolastica, con i conseguenti fenomeni di emarginazione e micro-criminalita' concede ai sensi della legge Regionale n.30 del 26/04/85 artt. 13/14/15, contributi economici agli alunni indigenti della scuola dell'obbligo ed istruzione secondaria.

Garantire, inoltre, detti contributi agli alunni capaci e meritevoli che privi di mezzi economici verrebbero privati a proseguire gli studi.

Il contributo economico e/o l'assegno di studio non potra' essere superiore a F. 800.000= (ottocentomila) per anno scolastico, salvo disposizioni di legge.

L'assegno di studio di cui all'art. 15 della legge 30/85 non e'

cumulabile con altri assegni o borse di studio concesse da enti ed istituzioni diverse ed e'erogato agli alunni indigenti delle scuole medie superiori che conseguono la promozione con giudizio finale "buono-distinto-ottimo" equivalente in caso di valutazioni da un minimo di 7/10.

#### Art.9

##### Destinazione del contributo

Il contributo in oggetto dovra' essere utilizzato dagli esercenti la potesta' genitoriale prioritariamente: acquisto del corredo scolastico, libri e testi per ricerche, frequenze a corsi di attivita' ginnico sportive e ricreative, concorso spesa per viaggi di istruzione a scopo formativo e didattico .

L'amministrazione comunale si riserva la facolta' di vigilare sulla utilizzazione dei contributi erogati per il conseguimento dei fini previsti mediante il servizio sociale.

Al fine di ottenere detto contributo l'esercente la potesta' genitoriale dovra' produrre identica documentazione come prevista dall'art. 3 cap. 1 del presente regolamento.

### CAPITOLO III

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' <sup>socio-</sup>CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE,  
ECOLOGICHE E DI TUTELA AMBIENTALE, ANTROPOLOGICHE  
ED ETNICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

#### Art.11

##### Obiettivi ed interventi

Il comune, con riferimento alle proprie attribuzioni e deleghe, svolge attivita' di promozione educativa e culturale, attinenti precipuamente lo sviluppo, la promozione e la conoscenza del territorio direttamente o contribuendo al sostegno di gruppi, associazioni, comitati, volontari, che operano sul territorio senza finalita' di lucro, al fine di favorire la promozione culturale, civile, sociale, umana ed etica.

Tale promozione necessaria a mantenere e trasmettere i valori culturali, storici e tradizionali alle nuove generazioni si attua attraverso programmi e progetti finalizzati diretti:

- alla valorizzazione e/o rappresentazione delle tradizioni popolari e delle loro manifestazioni;
- alla rappresentazione di attivita' ludiche, musicali, di

prosa, cinematografiche e teatrali;

- allo studio e alla ricerca di aspetti aventi rilevanza storica, archeologica, filosofica, letteraria e scientifica.

#### Art.12

##### Attività sportive e ricreative

Il comune, al fine di favorire tra i cittadini le attività ginnico sportive necessarie ad un sano sviluppo psico-fisico di tutte le fasce sociali, in particolare tra quelle in età evolutiva e della crescita, favorisce e sviluppa le attività della pratica sportiva e ricreativa anche attraverso idonee manifestazioni di partecipazione popolare e di massa.

#### Art.13

##### Ricorrenze civili e religiose

Al fine di perpetuare tra le giovani generazioni la memoria di eventi, ricorrenze, festività, tradizioni, culto, ecc., il comune erogherà ad enti, associazioni, comitati, ecc., su progetti presentati, contributi o concessioni varie.

Art. 14

Modalita' per l'erogazione dei contributi

I contributi previsti ai sensi e per le finalita' di cui agli artt. 11-12-13 cap. III del presente regolamento, sono erogati al legale rappresentante dell'ente, associazione, comitato, ecc., su idonea istanza predisposta dagli uffici competenti. L'istanza dovra' essere corredata da opportuna documentazione e contenere il programma dettagliato della manifestazione s/o attivita' ed il relativo preventivo di spesa.

Il rendiconto effettivo delle spese sostenute, idoneamente documentato, deve essere presentato dal legale rappresentante che ne attesterà, sotto la propria responsabilita' la veridicita' e la esatta utilizzazione per le finalita' previste dal progetto.

Gli enti ed associazioni che non procedono, entro l'anno finanziario cui si riferisce il contributo erogato, a presentare detto rendiconto non potranno accedere alla concessione dei contributi per l'anno finanziario successivo.

Il limite massimo del contributo e' stabilito in 1/3 della somma richiesta, e ~~comunque non potra' superare l'importo complessivo di f. ....~~

## DISPOSIZIONI FINALI

I - La giunta comunale dispone le iniziative piu' idonee per assicurare la piu' ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione di cui all'art. 6 della legge 09/06/90 n.142 degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

II- Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del comune per la durata prevista dalla legge.

Di tali atti ogni cittadino puo' prendere visione, presso gli uffici competenti, anche successivamente alla pubblicazione e puo' farne richiesta nelle forme previste.

III- Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di cui al punto II puo' essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni locali secondo le modalita' e le forme vigenti.

TV

In data 15.5.92 alle ore 10.00 si è riunita la Conferenza dei Capi-gruppo presso il Gabinetto del Sindaco presso la casa comunale di Eniana Toiano per continuare l'esame della bozza del Regolamento per le concessioni, ecc ecc di cui all'art. 12 della Legge 241/90.

La conferenza è presieduta dal Dott. Nino Ciarleglio, su delega scritta del Sindaco Dott. Giovanni Amato, impegnato in altri compiti d'istituto.

Sono presenti:

IL Capogruppo	DC	DOTT. Carmelo Cicale;
IL Capogruppo	PSI	DOTT. Giuseppe Caranante;
IL Capogruppo	PSDI	DOTT. Vincenzo Adinolfi;
IL Capogruppo	PDS	Sig. Genaro Barletta.

E' assente il Capo-gruppo PRI Ing. La Rana.

Il presidente rappresenta l'urgente necessità di sottoporre il Regolamento de quo, all'approvazione del Consiglio Comunale sia per porre l'Amministrazione in condizioni di svolgere i propri compiti in riferimento a quanto previsto per legge, sia perchè sono già decorsi i termini per la diffida del CO. RE. CO. e potrebbe essere nominato il Commissario ad acta le cui relative spese graverebbero a carico dell'Ente.

Prende la parola il Capo-gruppo DC Dott. Cicale che precisa che la conferenza dei Capi-gruppo è stata convocata dal Sindaco per motivi d'urgenza ~~non~~ e che la stessa ha ritenuto di avocare a sé l'esame del Regolamento, atteso il ritardo e l'urgenza nonché le procedure già adottate dalla G.M. in data 27.1.91 e dal segretario Generale con trasmissioni e notifiche a tutti i Consiglieri Comunali, alle Circostrizioni e alla Sig.ra Aggù, per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Regolamento in esame.

Si prende atto che a tutt'oggi non risultano pervenute osservazioni in merito.

I Capi-gruppo presenti ritengono di avvalersi, in qualità di esperti, della Dott. Crisci e del Segretario Generale che tra l'altro ha delegato la medesima funzionaria.

I presenti convengono che la conferenza dei Capi-gruppo esprime una partecipazione più ampia.

Si continua l'esame della bozza del Regolamento ed unanimemente si conviene sulle seguenti modifiche e integrazioni:

- 1) CAPITOLO I ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ art. 6 ultimo comma "pubblicazione",  
 sostituisce notifica;
- 2) CAPITOLO II  
 nulla da osservare;
- 3) CAPITOLO III Titolo aggiungere socio-culturali, art. 14 ultimo comma  
 "fino a somma richiesta";

DISPOSIZIONI FINALI aggiungere:

1) La G.M., in riferimento agli Enti e alle Associazioni, provvede al

L'Istituzione dell'Albo Comunale, richiedendo ai fini dell'iscrizione, pubblicizzato con avvisi pubblici sui muri della Città e sui giornali decali, con la richiesta dei sottocindicati documenti:

- A) Domanda del Legale Rappresentante con firma autenticata;
- B) Copia conforme dello Statuto e del Regolamento dell'Ente o Associazione;
- C) Copia conforme dell'atto di Legale Costituzione, iscrizione e/o registrazione, previste a norma di legge;
- D) Preventivi e consuntivi e programmi delle attività svolte nell'anno precedente;
- E) Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- F) Presentazione del Certificato Anti-Mafia rilasciato dagli Organi Competenti in data non inferiore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda e/o dalla eventuale riscossione del contributo erogato.

Il Presidente e i Capi-gruppo presenti esprimono la volontà politica di approvare il Regolamento esaminato nella seduta del prossimo Consiglio Comunale al cui U.D.G. è già iscritto.

Delche è verbale, Letto e sottoscritto:

IL SINDACO DOTT. GIOVANNI AMATO  
(delegato il Dott. NINO CIARLEGLIO)

I CAPI-GRUPPO CONSILIARI:  
Dott. Carmelo CIGALE  
Dott. Giuseppe CARANNANTE  
Dott. Vincenzo ADINOLFI  
Sig. Gennaro BARLETTA

Dott. Pasquale D'ORLANO  
(delegato la Dott. ERSILIA MARIA CRISCI)

La Dirigente Sa Ripartizione anche in qualità di verbalizzante  
DOTT. SSA ERSILIA MARIA CRISCI

*[Handwritten signatures of Carmelo Cigale, Giuseppe Carannante, Vincenzo Adinolfi, and Gennaro Barletta]*

*[Handwritten signature of Pasquale D'Orlando]*  
*[Handwritten signature of Ersilia Maria Crisci]*

VERBALE  
ALL'ART.

In  
Capi-gru  
in ~~xxxx~~  
per lo c  
La  
scritta  
d'istitu  
Sor  
IL CPOGR  
IL CAPOE  
IL CAPOE  
IL CAPOE  
E'  
IL  
Regolame  
porre l'  
in rife:  
corsi i  
minato  
carico  
Pr  
la conf  
tivi d'  
l'esame  
cedure  
nerale  
alle Ci  
Pretori  
Si  
zioni i  
I  
ta, dell  
gato la  
I  
una par  
si  
si con  
1) CAPI  
2) CAPI  
3) CA

DIS

IV) La

iscri  
tà e su  
ti:

VERBALE CONFERENZA DEI CAPI-GRUPPO - ESAME BOZZA DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART.12 LEGGE 241/90.

o Asso  
one

In data 15.5.92 alle ore 10.00 si è riunita la Conferenza dei Capi-gruppo presso il Gabinetto del Sindaco presso la casa comunale in ~~Faxxa~~ Toiano per continuare l'esame della bozza del regolamento per le concessioni, ecc ecc di cui all'art.12 della Legge 241/90.

e nell

La conferenza è presieduta dal Dott.Nino Ciarleglio, su delega scritta del sindaco Dott.Giovanni Amato, impegnato in altri compiti d'istituto.

Sono presenti:

gli  
data

- IL Capogruppo DC DOTT.Carmelo Cicale;
- IL Capogruppo PSI DOTT.Giuseppe Caranante;
- IL Capogruppo PSDI DOTT.Vincenzo Adinolfi;
- IL Capogruppo PDS Sig. Genaro Barletta.

E' assente il Capo-gruppo PRI Ing.La Rana.

issione

Il Presidente rappresenta l'urgente necessità di sottoporre il Regolamento da quo, all'approvazione del Consiglio Comunale sia per porre l'Amministrazione in condizioni di svolgere i propri compiti in riferimento a quanto previsto per legge, sia perchè sono già decorsi i termini per la diffida del CO.RS.CO. e potrebbe essere nominato il Commissario ad acta le cui relative spese graverebbero a carico dell'Ente.

lontà  
del

Prende la parola il Capo-gruppo DC Dott.Cicale che precisa che la conferenza dei Capi-gruppo è stata convocata dal Sindaco per motivi d'urgenza ~~nonché~~ e che la stessa ha ritenuto di avocare a sé l'esame del regolamento, <sup>di cui all'art. 6 comma 5 dello statuto comunale</sup> avuto il ritardo e l'urgenza nonché le procedure già adottate dalla G... in data 27.I.91 e dal segretario Generale con trasmissioni e notifica a tutti i Consiglieri Comunali, alle Circoscrizioni e alla Sig.ra' Acqua, per la pubblicazione all'Albo Pretorio del regolamento in esame.

nte

Si prende atto che a tutt'oggi non risultano pervenute osservazioni in merito.

vute  
M

I Capi-gruppo presenti ritengono di avvalersi, in qualità di esperti, della Dott.Crisci e del Segretario Generale che tra l'altro ha delegato la medesima funzionaria.

I presenti convengono che la conferenza dei Capi-gruppo esprime una partecipazione più ampia.

Si continua l'esame della bozza del regolamento ed unanimamente si conviene sulle seguenti modifiche e integrazioni:

- 1) CAPITOLO I ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ art.6 ultimo comma "pubblicazioni", sostituisce notifica;
- 2) CAPITOLO II nulla da osservare;
- 3) CAPITOLO III Titolo aggiungere socio-culturali, art.14 ultimo comma "fino a somma richiesta";

DISPOSIZIONI FINALI aggiungere:

1) La G..., in riferimento agli Enti e alle Associazioni, provved.

l'Istituzione dell'Albo Comunale, richiedendo ai fini dell'iscrizione, pubblicizzato con avviso pubblico sui muri della Città e sui giornali decali, con la richiesta dei sottoindicati documenti:

- A) Domanda del Legale Rappresentante con firma autenticata;
- B) Copia conforme dello Statuto e del Regolamento dell'Ente o Associazione;
- C) Copia conforme dell'atto di Legale Costituzione, iscrizione e/o registrazione, previste a norma di legge;
- D) Preventivi e consuntivi e programmi delle attività svolte nell'anno precedente;
- E) Codice fiscale e Partita I.V.A.;
- F) Presentazione del Certificato anti-mafia rilasciato dagli Organi Competenti in data non inferiore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda e/o dalla eventuale riscossione del contributo erogato.

Il Presidente e i Capi-gruppo presenti esprimono la volontà politica di approvare il Regolamento esaminato nella seduta del prossimo Consiglio Comunale al cui U.D.G. è già iscritto.

Delche è verbale, Letto e sottoscritto:

IL SINDACO DOTT. GIOVANNI AMATO  
(delegato il Dott. NINO CIARLEGLIO)

I CAPI-GRUPPO CONSILIARI:  
Dott. Carmelo CICALE  
Dott. Giuseppe GARANNANTE  
Dott. Vincenzo ADINOLFI  
Sig. Gennaro BARLETTA

Dott. Pasquale D'ORIANO  
(delegato la Dott. ERSILIA M.A. CRISCI)

La Dirigente Sa Ripartizione anche in qualità di verbalizzante

DOTT. SSA ERSILIA MARIA CRISCI

*V. P. Quas*

N. 1

VERBALE PER L'ESAME DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART.12 DELLA LEGGE 7.8.90 N.241

In data 12 maggio 1992 presso il Gabinetto del Sindaco nella Casa Comunale in Toiano si è riunita la Commissione dei Capi-gruppo consiliari su convocazione del Sindaco per l'esame del regolamento per le Concessioni di cui all'art.12 della Legge 241/90.

- sono presenti:
- Il Sindaco Dott. Giovanni Amato
  - I Capi-Gruppo DC Dott. Carmelo Cicale
  - " " PSI Dott. Giuseppe Caramante
  - " " PSDI Prof. Adinolfi
  - " " PDS ASSENTE
  - " " PRI ASSENTE

I presenti, vista la bozza del regolamento allegata alla proposta di delibera, chiedono una copia e aggiornano la seduta per un esame più approfondito a venerdì 15 p.v. alle ore 10 presso la stessa sede.

Il Prof. Adinolfi chiede regolare convocazione per la data fissata.

Del che è verbale.

L'incaricata verbalizzante Dott. Ersilia Maria Crisci.

*Ersilia Maria Crisci*

scri\_  
à e sul  
i:  
o Assoc  
ne  
nel\_  
li  
data  
ssione  
lontà  
del  
nte



l'Istituzione dell'Albo Comunale,richiedendo ai fini dell'iscr\_ zione,pubblicizzato con avviso pubblico sui muri della Città e sui giornali locali,con la richiesta dei sottoindicati documenti:

- A) Domanda del Legale Rappresentante con firma autenticata;
- B) Copia conforme dello Statuto e del Regolamento dell'Ente o Associazione;
- C) Copia conforme dell'atto di Legale Costituzione,iscrizione e/o registrazione,previste a norma di legge;
- D) Preventivi e consuntivi e programmi delle attività svolte nell'anno precedente;
- E) Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- F) Presentazione del Certificato Anti-mafia rilasciato dagli Organi Competenti in data non inferiore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda e/o dalla eventuale riscossione del contributo erogato.

Il Presidente e i Capi-gruppo presenti esprimono la volontà politica di approvare il Regolamento esaminato nella seduta del prossimo Consiglio Comunale al cui O.D.G. è già iscritto.

Delche è verbale,Letto e sottoscritto:

IL SINDACO DOTT.GIOVANNI AMATO  
(delegato il Dott.NINO CIARLEGLIO)

I CAPI-GRUPPO CONSILIARI:

Dott Carmelo CICALE  
Dott. Giuseppe CARANNANTE  
Dott. Vincenzo ADINOLFI  
Sig. Gennaro BARLETTA

Dott.Pasquale D'ORIANO  
(delegato la Dott.ERSILIA MA.CRISCI)

La Dirigente Sa Ripartizione anche in qualità di verbalizzante

DOTT.SSA ERSILIA MARIA CRISCI

*In fede, la scrivente*

N. 1

VERBALE PER L'ESAME DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART.12 DELLA LEGGE 7.8.90 N.241

In data 12 Maggio 1992 presso il Gabinetto del Sindaco nella Casa Comunale in Tolano si è riunita la Commissione dei Capi-gruppo consiliari su convocazione del Sindaco per l'esame del Regolamento per le Concessioni di cui all'art.12 della Legge 241/90.

Sono presenti:

- Il Sindaco Dott.Giovanni Amato
- I Capi-Gruppo DC Dott.Carmelo Cicale
- " " PSI Dott.Giuseppe Carannante
- " " PSDI Prof.Adinolfi
- " " PDS ASSENTE
- " " PRI ASSENTE

I presenti, vista la bozza del Regolamento allegata alla proposta di delibera, chiedono una copia e aggiornano la seduta per un esame più approfondito a venerdì 15 p.v. alle ore 10 presso la stessa sede.

Il Prof.Adinolfi chiede regolare convocazione per la data fissata.

Dal che è verbale.

L'incaricata verbalizzante Dott.Ersilia Maria Crisci.

*Ersilia M. Crisci*



Municipio di Pozzuoli

PROVINCIA DI NAPOLI

li. ....

N. .... All. ....

posta al foglio del .....

Sez. .... N. ....

OGGETTO PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELLA  
LEGGE n. 142/90 ART. 53 IN ORDINE ALL'APPROVAZIONE DEL  
REGOLAMENTO DI CUI ALL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90.

In riferimento alla proposta in oggetto,  
si esprime parere di regolarità tecnica ai sensi  
dell'art. 53 della Legge N° 142/90 e si conferma  
l'esatta descrizione dei fatti ed atti posti alla  
base della proposta, nonché la rispondenza delle pro-  
poste medesime alla normativa vigente sulla specifi-  
ca materia.

LA DIRIGENTE / 8° RIPARTIZIONE  
DOTT. SSA ENRILLA N. CRISCI

18-5-92



*Raccomando*  
*MT*

11 5 MAG. 1992

Municipio di Pozzuoli  
PROVINCIA DI NAPOLI

AL SIG. SINDACO  
AI CAPI-GRUPPO

DC

PSI

PSDI

PDS

PRI

AL SEGRETARIO GENERALE  
LORO SEDI

LENERGRAFICA 5265289 - POZZUOLI

Prot. N. 20398 All. ....

e.p.c.

Risposta al foglio del .....

Div. .... Sez. .... N. ....

OGGETTO REGOLAMENTO DI CUI ALLA LEGGE 7.8.9.N.241

In esecuzione della Legge in oggetto la scrivente sin dal Dicembre 90 predispose per un primo esame della Giunta la Bozza di Regolamento di cui all'oggetto.

La G.M. in data 21.1.91 inviò per l'esame la bozza alla IV Commissione Consiliare.

Il Presidente della IV C.C.P. in data 27.2.91 restituì la bozza inviata in esame per decorrenza dei termini previsti dai vigenti regolamenti, senza esprimere alcun parere in merito.

Risultano allegati il parere del Segretario Generale, di sottoporre ad apposita commissione l'esame del regolamento alla stregua di tutti gli altri regolamenti che il Comune deve adottare (11.6.91);

Il parere della scrivente di regolarità tecnica ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90 favorevole all'approvazione del regolamento da cui decorrenza dei termini dei procedimenti amministrativi già posti in essere e senza esito. (5.6.91).

In data 27 Novembre 91 con nota del Segretario Generale n.53618 veniva trasmesso con notifica al Sindaco, ai Sig. Consiglieri Comunali, ai Sigg. Presidenti delle Circoscrizioni, alla Sig. Acqua lo schema del Regolamento per la concessione di cui all'art.12 della Legge 241.90 con preghiera di far prevenire al più presto eventuali osservazioni e proposte.

Agli atti della proposta in oggetto non risulta alcuna documentazione in merito.

La Sezione Provinciale del CO.RE.CO. con raccomandata A.R.n.452 del 28.1.92, assunta al Prot. del Comune in data 7.2.92, diffidava il Consiglio Comunale a deliberare il regolamento entro trenta giorni dalla data di ricezione della diffida e di riservarsi, decorsi i termini, a nominare il Commissario ad acta per l'adozione del provvedimento omissivo ponendo a carico dell'Ente la relativa spesa.

Visto che in data 8.5.92 è diventato esecutivo lo Statuto comunale, necessita adeguare la procedura dell'approvazione del regolamento ai sensi dell'art.6 comma 5 del vigente Statuto comunale e richiedere la sospensione della diffida del CO?RE.CO.

La scrivente, conviene con il parere del Segretario Generale e propone di inserire all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comune, attesa l'urgenza, la nomina della Commissione prevista dallo Statuto con indicazione del tempo necessario di giorni 10 per l'esame.

LA DIRIGENTE 3° RIPARTIZIONE  
DOTT.SSA ERSILIA MARIA CRISCI

- 1) - Approvare l'unito regolamento che forma parte integrante della presente delibera, relativo all'art.12 della legge 241/90;
- 2) - Assicurare la più ampia divulgazione del presente Regolamento ai sensi dell'art.6 comma 11 dello Statuto di questo Comune.

.....

I

ate

Del che il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

SIG. SCOTTO DI V. *[Signature]*

DR. G. AMATO *[Signature]*

DR. PASQUALE D'ORTANO *[Signature]*

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-05-92 e vi rimarrà per quindici giorni (punto 1 art. 47)

Il Capo Sezione responsabile  
SIG. RA ACQUA *[Signature]*

rip. prot. n.  
COPIA DA 1

OGGETTO

Per i  
dal. Coris

- La presente deliberazione, come risulta dal foglio di trasmissione, è stata ricevuta dalla segreteria del Comitato Regionale di Controllo in data 12.3 MAG. 1992

Il Direttore di servizio responsabile  
Il Capo Settore  
Assistente della Segreteria Generale

Spazio riservato ad eventuali decisioni di annullamento; di richiesta di chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio (art. 46 punto 4 legge 142/90).

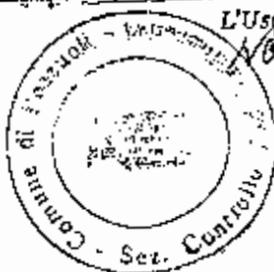
Constatato che è decorso il termine di venti giorni dalla ricezione innanzi indicato senza che sia stato comunicato provvedimento di annullamento o di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi del CO. RE. CO.  
Si dà atto che la presente deliberazione è divenuta oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 46 punto 1 della legge 142/90.

Provvedimento che viene assegnato a:  
Dr. Crisci - Sig. RA Acqua - Rag. M...  
Sig. Pubblico - Seg. Generale  
per le procedure attuative ai termini del punto 4 dell'art. 53 della stessa legge.

Addi 19 GIU. 1992  
Il Segretario Generale

COMUNE di POZZUOLI

Si attesta che l'intrascritto atto è stato affisso all'albo pretorio del Comune dal 19-6-92 al 11-7-92 <sup>senza</sup> <sub>con</sub> opposizioni.  
Pozzuoli, li 6-7-92



Ricevuta da parte del responsabile.

Copia della suestesa deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi 23-6-92 <sup>23-6-92</sup>

Firma *[Signature]*  
25.6.92  
4/8/92

N. d'ord.	
1	39
2	41
3	42