



# COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA ..... Servizio ..... Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....  
Assessorato ..... Annotazioni .....  
PROPOSTA di deliberazione N. .... del .....

## Estratto delle Deliberazioni di Consiglio Comunale - Delibera N. 07

OGGETTO: Regolamento per le riprese audio video.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di Marzo, nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale di grado di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. Premesso che a ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, risulta che dell'appello dei seguenti Consiglieri in carica:

1	FIGLIOLIA	Vincenzo - SINDACO	14	LUONGO	Michelangelo
2	BIFULCO	Vincenzo	15	MAIONE	Salvatore
3	BUONO	Elio	16	MANZONI	Luigi
4	CAIAZZO	Salvatore	17	MONACO	Filippo
5	COSSIGA	Sandro	18	ORSI	Maurizio
6	CUTOLO	Mario Massimiliano	19	PENNACCHIO	Domenico
7	DANIELE	Vincenzo	20	POLLICE	Tommaso Gennaro
8	DEL GIUDICE	Ciro	21	RUSSO	Enrico
9	DELLA CORTE	Nicola	22	TERRACCIANO	Procolo
10	DE VITO	Pietro	23	TESTA	Gennaro
11	DI BONITO	Antonio	24	TOZZI	Paolo
12	FENOCCHIO	Espedito	25	VISCONTI	Raffaele
13	IASIELLO	Guido			

Sono assenti i signori: CAIAZZO Salvatore, IASIELLO Guido, MAIONE Salvatore, MONACO Filippo

Presiede la riunione il Presidente, sig. RUSSO Enrico, il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza in grado di Prima convocazione, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo, ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 97 T.U.E.L.

Il Presidente pone in discussione il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e loro diffusione".

Il consigliere Manzoni avutane facoltà, relaziona sulla proposta. Questo è un altro regolamento che andava fatto. Sono anni, infatti, che si parla di un regolamento sulle riprese audiovisive. E' un regolamento necessario, che va approvato in maniera celere al fine di dare quanto più diffusione, alle sedute consiliari e per rendere sempre più partecipi i cittadini. E' un regolamento semplice, sintetico, che va sempre nel senso intrapreso da quest'Amministrazione e cioè, quello della massima trasparenza, e nel segno di rendere accessibile il consiglio comunale a tutti.

Il Presidente visto che non vi sono altre dichiarazioni, mette in votazione il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e loro diffusione".

#### Il Consiglio Comunale

con voti espressi per alzata di mano dai 21 consiglieri presenti e votanti, approva all'unanimità, il punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e loro diffusione".

Verbale redatto ai sensi dell'art. 49 del Regolamento del Consiglio Comunale. La registrazione audio con l'estratto dattiloscritto della discussione consiliare intervenuta è depositata presso gli uffici della Segreteria Generale.

Il Presidente del Consiglio Comunale, dott. Enrico Russo

PROPONE

Il Consiglio Comunale

Premesso che il sempre maggiore sviluppo delle tecnologie di comunicazione richiede che venga opportunamente regolamentato il fenomeno delle riprese audiovisive dell'attività della massima Assise cittadina;

Considerato che:

- l'art.38, comma 7 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali n.267/2000 dispone che le sedute del Consiglio comunale siano pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento;
- il Consiglio comunale, nell'ambito della propria autonomia funzionale ed organizzativa, ha potestà di regolare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'Assemblea;

Dato atto che l'Autorità Garante della privacy ha stabilito la possibilità di effettuare riprese video, purché i presenti siano stati debitamente informati dell'esistenza delle telecamere e della successiva diffusione delle immagini;

In osservanza dei principi da perseguire ex art.1 della L.n.241/1990 e s.m.i. ai sensi del quale l'attività amministrativa è retta dai criteri di economicità, pubblicità, efficacia e trasparenza;

Preso atto dello schema di "Regolamento riprese audio video", esaminato dalla Commissione Regolamenti e Statuto, allegato alla proposta di deliberazione in esame per costituirne parte integrante;

Ritenuto attraverso questo Regolamento di disciplina delle riprese e della produzione di materiale audiovisivo, di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico-amministrativa del Comune;

Ricordato che il presente provvedimento rientra nelle competenze attribuite al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 secondo il quale il Consiglio Comunale opera attraverso deliberazioni collegiali;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il "Regolamento riprese audio video" delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione;
2. Di dare atto che il Regolamento in argomento sarà reso accessibile a chiunque intenda consultarlo anche per mezzo della pubblicazione sul sito internet del Comune di Pozzuoli;
3. Di trasmettere il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari.



## *Municipio di Pozzuoli*

*(Provincia di Napoli)*

*Direzione Affari Generali*

Oggetto: Parere di regolarità tecnica sulla proposta di delibera avente ad oggetto:  
"Regolamento riprese audio video".

In merito alla proposta di deliberazione emarginata in oggetto e sulla base degli atti e dei documenti d'ufficio si ritiene di poter esprimere il proprio parere favorevole, per quanto concerne la sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.), dando, altresì, atto che la medesima non comporta oneri a carico dell'Ente, oltre quelli per la copertura assicurativa già previsti.

Pozzuoli, 11/03/2013

Il Segretario Generale  
Dirigente f.f. Servizio Affari Generali  
*dott. Matteo Sperandeo*



**Municipio di Pozzuoli**  
*Provincia di Napoli*  
*Direzione Affari Generali*

Il giorno 15 marzo 2013 alle ore 15,15, presso la Presidenza del Consiglio Comunale e convocata dal Presidente della Commissione Regolamenti, ing. Luigi Manzoni, si è riunite la Commssione Regolamenti e Statuto

All'O.D.G.:

1. Regolamento Impianti Sportivi
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

sig. Vincenzo Bifulco	Capo Gruppo Bene Comune
dott. Enrico Russo	Presidente Consiglio Comunale
sig. Elio Buono	Capo Gruppo P.D.
prof. Filippo Monaco	Capo Gruppo P.D.L.
dott. Espedito Fenocchio	Capo Gruppo Uniti per la Libertà
dott. Michelangelo Luongo	Capo Gruppo S.E.L.

risultano assenti:

dott. Paolo Tozzi	Capo Gruppo Verdi
dott. Mario M. Cutolo	Capo Gruppo U.D.C.
arch. Salvatore Maione	Capo Gruppo F.L.I.

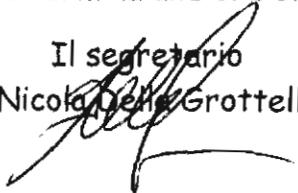
Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la prossima convocazione dell'Assise comunale, su invito del Presidente, dott. Enrico Russo invita i presenti all'esamina della proposta, presentata dallo stesso dott. Russo, di **"Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e loro diffisione"**.

La Commissione approva, all'unanimità dei presenti la proposta di **"Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e loro diffisione"**.

Il Presidente invita il segretario a disporre l'invio al Segretario Generale per l'inserimento dell'argomento nell'O.D.G. del prossimo Consiglio Comunale e, successivamente, invita i presenti a discutere l'argomento all'O.d.G.

L'incontro termina alle ore 17.00.

Il segretario  
Nicola Della Grottella

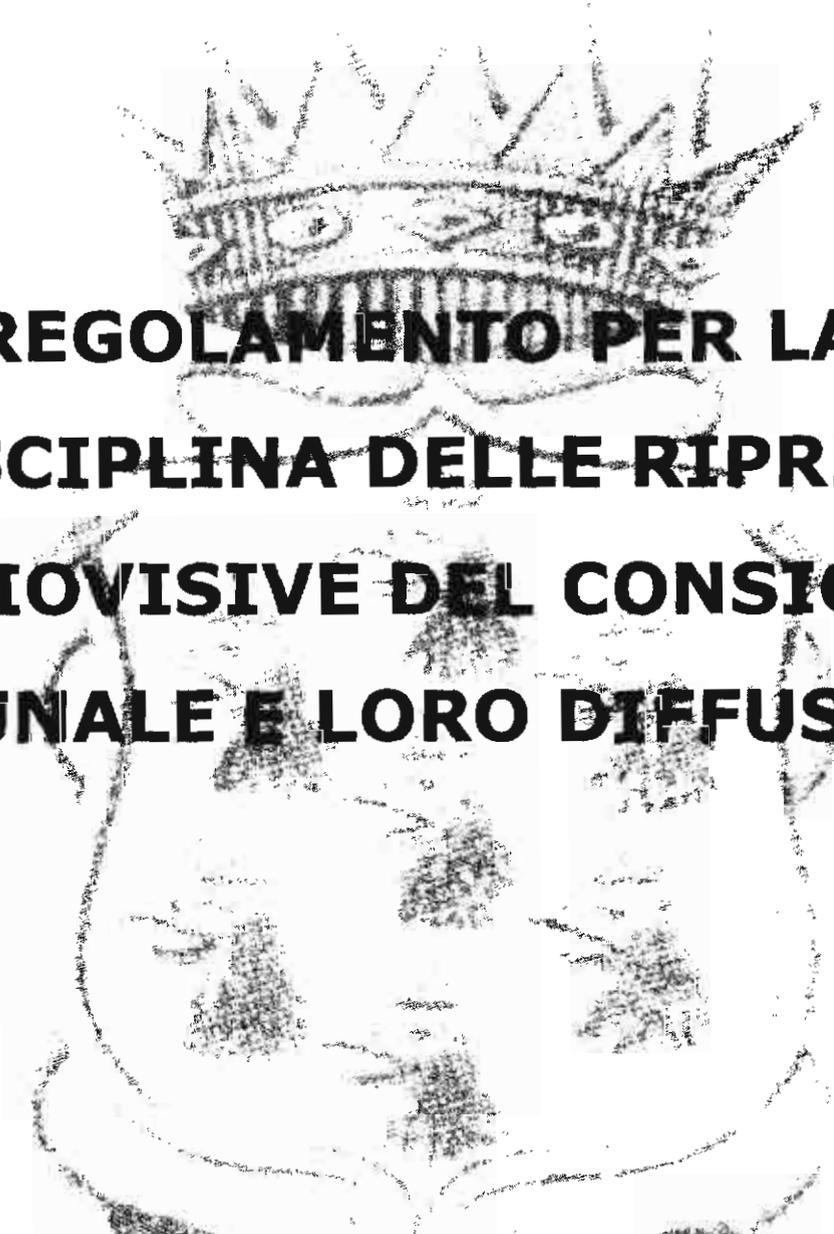


Il Presidente  
Ing. Luigi Manzoni



# *Comune di Pozzuoli*

Provincia di Napoli



**REGOLAMENTO PER LA  
DISCIPLINA DELLE RIPRESE  
AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE E LORO DIFFUSIONE**

**ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO  
COMUNALE N° DEL**

Esaminato ed approvato dalla Commissione  
Regolamenti in data

Il presidente Ing. Luigi Manzoni



La Commissione:

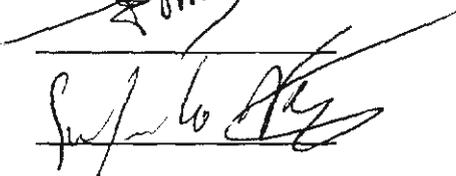
dott. Enrico Russo

Presidente Consiglio Comunale



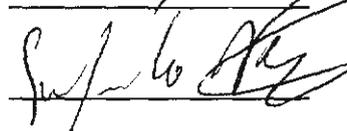
sig. Elio Buono

Capo Gruppo P.D.



sig. Vincenzo Bifulco

Capo Gruppo Bene Comune



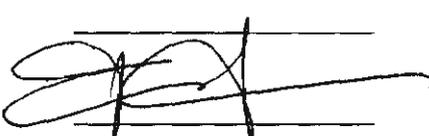
prof. Filippo Monaco

Capo Gruppo P.D.L.



arch. Salvatore Maione

Capo Gruppo F.L.I.



dott. Espedito Fenocchio

Capo Gruppo Uniti per la Libertà



dott. Paolo Tozzi

Capo Gruppo Verdi



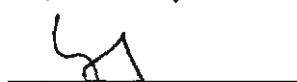
dott. Mario M. Cutolo

Capo Gruppo U.D.C.



dott. Michelangelo Luongo

Capo Gruppo S.E.L.



*Titolo I - Disposizioni generali -*

**Articolo 1. OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, su internet tramite pagina web o su rete televisiva, effettuato direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie, del Consiglio Comunale di Pozzuoli.

**Articolo 2. PRINCIPI REGOLAMENTARI**

1. Il servizio, di comunicazione pubblica delle attività istituzionali tramite uno dei canali richiamati dall'articolo precedente, dovrà essere effettuato con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza e potrà essere effettuato solo previa richiesta al Presidente del Consiglio Comunale.
2. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

**Articolo 3. FINALITA'**

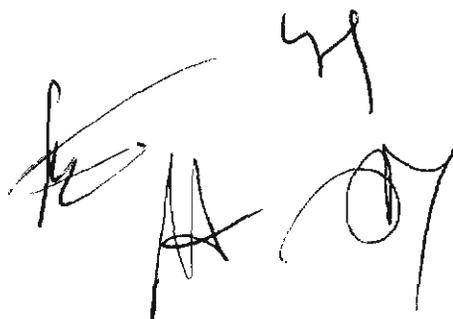
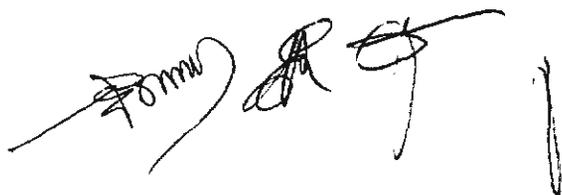
Il Comune di Pozzuoli attribuisce alla diffusione audio e video delle sedute del Consiglio comunale la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico/amministrativa dell'Ente. Il presente Regolamento ha pertanto lo scopo di favorire e normare l'accoglimento delle domande di riprese audiovisive delle sedute pubbliche di Consiglio comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese, in modo che venga assicurato il diritto della cittadinanza alla informazione e nel contempo il regolare svolgimento dell'attività consiliare.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including a large stylized signature, a crossed-out mark, a circular mark, a signature, a signature, a signature, and a signature with a small box containing the number '1' next to it.

**Articolo 4. REGISTRAZIONE**

1. Il Comune può procedere direttamente con mezzi ed impianti propri o indirettamente, affidando il servizio a terzi, alla registrazione e alla trasmissione audio- video, sul sito istituzionale dell'Ente, delle sedute pubbliche del Consiglio comunale. Fatte salve le riprese e le trasmissioni delle sedute consiliari effettuate direttamente dall'Ente, i Consiglieri, gli Assessori ed i soggetti terzi che intendano eseguire e trasmettere riprese audio-video, dovranno conseguire l'autorizzazione dal Presidente del Consiglio comunale. Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le riprese audio-video in corso di seduta riguarderanno i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Le riprese e trasmissioni video, se effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale, avverranno per il tramite del Responsabile del Sistema Informativo Comunale, il quale potrà avvalersi nello svolgimento delle proprie attività di personale interno all'Ente
3. Al fine di assicurare la sola ripresa dei soggetti indicati al comma precedente, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno orientate in modo tale da evitare, laddove possibile, di inquadrare il pubblico presente in sala che comunque sarà preventivamente informato con cartelli appositi della presenza di telecamere così come previsto nel successivo art. 5).
4. I Consiglieri, durante i lavori del Consiglio, non possono in alcun modo impedire le riprese audio- video.

**Articolo 5. INFORMAZIONE**



1. Il Presidente del Consiglio ha l'obbligo di fornire, preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini. Ai fini della conoscenza da parte del pubblico che nella sala consiliare esiste la possibilità di riprese audiovisive e della contemporanea o successiva diffusione delle medesime.
2. E' fatto obbligo all'Amministrazione di affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.
3. Il Presidente del Consiglio prima dell'avvio delle riprese e della successiva pubblicazione della seduta, è tenuto ad invitare i Consiglieri, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale, di adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati sensibili e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

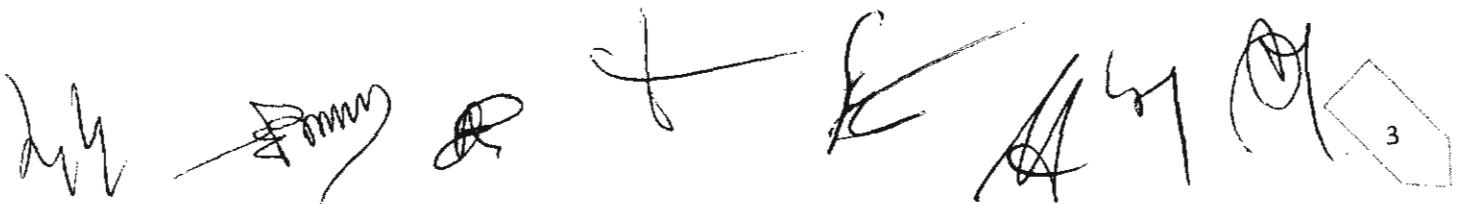
*Titolo III - Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio comunale in video e audio eseguite dal Comune -*

#### **Articolo 6. MODALITÀ DELLE RIPRESE AUDIO-VIDEO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE - RESPONSABILITÀ**

Salvo diversa disposizione motivata del Presidente del Consiglio, la ripresa audio-video dei lavori di ciascun Consiglio Comunale dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione. Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo né interruzioni. Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video, le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dal Presidente del Consiglio.

#### **Articolo 7. PUBBLICAZIONE DELLE RIPRESE**

1. Le pubblicazioni delle riprese sia "on line" che secondo l'eventuale modalità "archivio" saranno visionabili sul sito istituzionale dell'Amministrazione



Handwritten signatures and a page number '3' in a box.

Comunale di Pozzuoli. Le registrazioni delle sedute resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo di tre mesi a far data da ciascuna seduta consiliare, fatta salva la verifica tecnica - a cura del Responsabile del Sistema Informatico dell'Ente - in ordine alla possibilità del server di mantenere più sedute integrali del Consiglio Comunale.

2. Al termine del periodo previsto dal precedente comma le riprese vengono conservate, a cura del dirigente del Servizio informatico, in forma permanente su supporto informatico nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di archivio informatico.

*Titolo IV - Facoltà di ripresa da parte di persone o enti diversi dal Comune -*

#### **Articolo 8. RICHIESTA DI RIPRESA: AUTORIZZAZIONE E DINIEGO**

1. Persone o enti che desiderano effettuare riprese presentano, al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria, domanda scritta al Presidente del Consiglio, utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Regolamento quali parti integranti (modello A e modello B); tale modulistica è disponibile presso l'Ufficio segreteria oppure scaricabile dal sito internet del Comune. I soggetti interessati dovranno comunicare al Presidente del Consiglio, i seguenti dati chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione.

2. L'autorizzazione comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

3. L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature che dovranno in ogni



caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori e da assicurare la continuità della ripresa.

4. Il Presidente del Consiglio raccolta la domanda rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese, salvi i casi di manifesta irragionevolezza della domanda cui deve rilasciare il diniego.
5. Sia per l'autorizzazione che per il diniego, il Presidente compilerà la parte a lui riservata del modello A ovvero B (allegati al presente Regolamento) motivando l'eventuale diniego. Le domande dovranno essere presentate almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio Comunale e sarà cura dell'Ufficio segreteria trasmettere tempestivamente al richiedente, l'autorizzazione o il diniego debitamente sottoscritti dal Presidente del Consiglio.
6. Per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato ad uno scopo differente da quello per cui le riprese o registrazioni sono state autorizzate, occorre una nuova autorizzazione scritta del Presidente competente.

#### **Articolo 9. OBBLIGHI DAI SOGGETTI AUTORIZZATI ALLE RIPRESE**

1. Il Presidente del Consiglio Comunale, raccolta la richiesta rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese con le modalità ed i limiti indicati al precedente articolo 9.
2. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive sono obbligati:
  - a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima della seduta di Consiglio Comunale, così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
  - a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
  - a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese;
  - a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.
3. I soggetti autorizzati avranno altresì l'obbligo di rispettare le norme del presente Regolamento, e per quanto non espresso tutta la normativa in materia di privacy. Restano in ogni caso a carico del soggetto autorizzato, le



Handwritten signatures and a page number. The page number '5' is enclosed in a diamond-shaped box on the right side.

responsabilità in caso di violazione dei principi richiamati all'art.2 del presente Regolamento

### **Articolo 10.ORGANO COMPETENTE IN TEMA DI RIPRESE AUDIO VIDEO DEI LAVORI**

L'organo competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Presidente del Consiglio. In tale veste egli:

1. può autorizzare le riprese contestuali da parte di più richiedenti nel limite massimo di tre per ciascuna seduta; nel caso di più richieste verrà rispettato, per l'autorizzazione, l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;
2. può ordinare la sospensione o l'annullamento della ripresa audio-video in caso di disordini in aula;
3. può annullare la messa in onda della ripresa per conclamati motivi;
4. può ordinare la sospensione delle riprese in corso di seduta e della eventuale loro diffusione, qualora si manifestassero, a suo insindacabile giudizio, impreviste situazioni che possano costituire violazione della privacy ed in particolare violazione della tutela di dati sensibili e/o giudiziari tutelati;
5. vigila sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento;
6. dispone la sospensione delle riprese nelle ipotesi di pause o interruzioni dei lavori dell'Organo collegiale.

Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori più soggetti autorizzati alle riprese, il Presidente del Consiglio si avvarrà dei poteri conferitigli dalle leggi e dai regolamenti per ordinare nel modo migliore lo svolgimento dei lavori e della disciplina della sala. Dell'autorizzazione o autorizzazioni rilasciate dal Presidente del Consiglio comunale, il Segretario Generale o il suo sostituto, dovrà darne atto nel processo verbale della seduta.

### **Articolo 11. COSTI, MODALITA' ED UTILIZZO DEL MATERIALE REGISTRATO**

I soggetti terzi che chiedono di riprendere i lavori del Consiglio Comunale:

1. si impegnano a coprire tutti i costi derivanti dalle riprese e dalla loro pubblicazione, ad esclusione della corrente elettrica, presente nel luogo in cui



- avvengono i lavori del Consiglio Comunale, il cui utilizzo è gratuito;
2. si impegnano a pubblicare le registrazioni in licenza "Creative Commons Public License. Attribuzione - Non opere derivate 2.5 (ITALIA)"

## **Articolo 12. LIMITI DI TRASMISSIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

1. È vietato il commercio del materiale audiovisivo, relativo alle riprese del Consiglio Comunale, da parte di chiunque.
2. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:
  - a non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
  - a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato per uno scopo differente si rinvia all'ultimo comma dell'art.9 del presente Regolamento;
  - a pubblicare la registrazione integralmente non dividendola in più segmenti;
  - a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc).
3. I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini verranno invitati dal Presidente del Consiglio Comunale, con comunicazione motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto. Il Presidente del Consiglio, qualora se ne verificano le condizioni, segnalerà nelle sedi competenti le violazioni all'Ordinamento individuate negli articoli precedenti.

*Titolo V - Riprese delle sedute pubbliche effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca -*

## **Articolo 13. RIPRESE E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN VIDEO E AUDIO DA PARTE DI TESTATE**



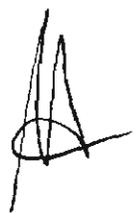
Handwritten signatures and a stamp. The stamp is a diamond shape with the number 7 inside.

## GIORNALISTICHE ED EMITTENTI RADIO TELEVISIVE

1. La ripresa video-audio delle sole sedute consiliari pubbliche con finalità di informazione da parte di testate giornalistiche regolarmente registrate o di emittenti radio o televisive titolari di frequenze autorizzate, deve essere previamente autorizzata dal Presidente del Consiglio comunale, al solo fine di garantire il diritto di cronaca costituzionalmente tutelato. In tal caso, ogni responsabilità in ordine alla tutela e al trattamento alla conservazione e alla diffusione dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e giudiziari emergenti dalle riprese audio e video rimane nell'unica e piena responsabilità del responsabile legale della testata giornalistica o radio o televisiva per la quale le riprese delle sedute consiliari sono state effettuate, il tutto nel rispetto del Codice di deontologia giornalistica.
2. L'autorizzazione è concessa a titolo non oneroso e della circostanza il Presidente del Consiglio comunale dà comunicazione ai presenti in sala.

### Articolo 14. ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA

1. La diffusione delle immagini e delle riprese, delle sedute consiliari da parte di testate giornalistiche, deve ritenersi in generale consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente Regolamento opera espresso rinvio.
2. Al giornalista è consentito esprimere eventuali opinioni o commenti durante le riprese televisive, senza arrecare disturbo ai lavori consiliari, rappresentando anche tale facoltà una modalità di espressione del diritto di libertà di manifestazione del pensiero tutelato dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 6, comma 3, del Codice deontologico di cui al comma precedente. In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati - il Consiglio comunale, nella persona del Presidente, o, eventualmente, anche dei singoli componenti - la facoltà di esercitare, direttamente presso la testata giornalistica, alcuni diritti a tutela dei



dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari.

3. Valutato il pubblico interesse dei lavori del Consiglio comunale, è consentito l'allacciamento della strumentazione di ripresa alla rete elettrica comunale, anche alle emittenti televisive eventualmente interessate all'effettuazione delle riprese televisive solo per il tempo strettamente necessario alle riprese stesse.

*Titolo VI - Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni -*

**Articolo 15. FUNZIONE DELLA DIFFUSIONE VIA INTERNET IN TEMPO REALE (STREAMING VIDEO).**

Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming (in tempo reale) delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente. Le trasmissioni in streaming delle sedute consiliari dovranno essere integrali, svolte in diretta e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna; il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale, messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.).

**Articolo 16. MODALITA' DI DIVULGAZIONE E CONSERVAZIONE DA PARTE DELL'ENTE**

Le riprese audio video, effettuate dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune o dal dipendente comunale, dovranno poi essere messe a disposizione dei cittadini sia "on line" che secondo l'eventuale modalità "archivio" e saranno visionabili sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale con le modalità già indicate al precedente Titolo III.

**Articolo 17. DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIZIONI**



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni delle sedute consiliari, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle video-audio registrazioni, in quanto non costituenti documento amministrativo.

#### *Titolo VII - Disposizioni in materia di privacy -*

#### **Articolo 18. SICUREZZA DELLE BANCHE DATI E LORO TRATTAMENTO**

L'attivazione del servizio di ripresa e diffusione delle sedute del Consiglio comunale è subordinata all'adeguamento del documento programmatico per la sicurezza dei dati del Comune di Pozzuoli con riferimento alla sicurezza delle banche dati che ne scaturiranno e al loro trattamento, alla nomina dei Responsabili e Incaricati del trattamento dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, nonché all'adozione delle misure di tutela secondo la direttiva emanata dal Garante della Privacy in materia di pubblicazione di dati della Pubblica Amministrazione sul web.

#### **Articolo 19. RISPETTO DELLA PRIVACY**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili, ai sensi della normativa vigente, per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti, o oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali. Sono altresì vietate le riprese ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati, di privati cittadini, che vanno a costituire la categoria dei dati 'giudiziari', vale a dire quelli idonei a rivelare l'esistenza a carico dell'interessato di provvedimenti di carattere penale.

#### **Articolo 20. TUTELA DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

1. Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come "sensibili" dalla normativa vigente, per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, il Presidente del Consiglio Comunale deve richiamare i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento



consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni (per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità) e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione.

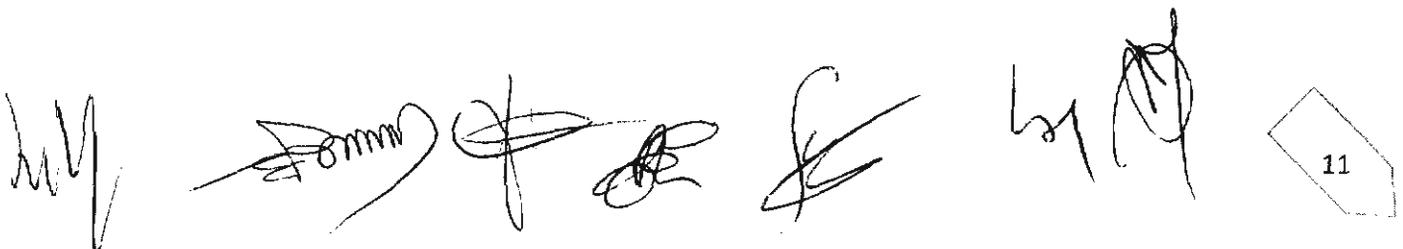
2. Il Presidente del Consiglio Comunale provvederà, nel rispetto di quanto prescritto al precedente articolo 20, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari anche disponendo - nel caso di diffusione delle immagini non in diretta - il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

#### **Articolo 21. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE**

1. Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Pozzuoli è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune.
2. Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte del Servizio competente; di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alla trasmissione delle riprese audio e video del Consiglio Comunale.
3. Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.
4. Il soggetto che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente nel modello A ovvero B, il nome del titolare ed altresì il responsabile del trattamento dei dati che rileverà (nel caso venga autorizzato).

*Titolo VIII - Norme di Chiusura -*

#### **Articolo 22. NORME DI RINVIO**

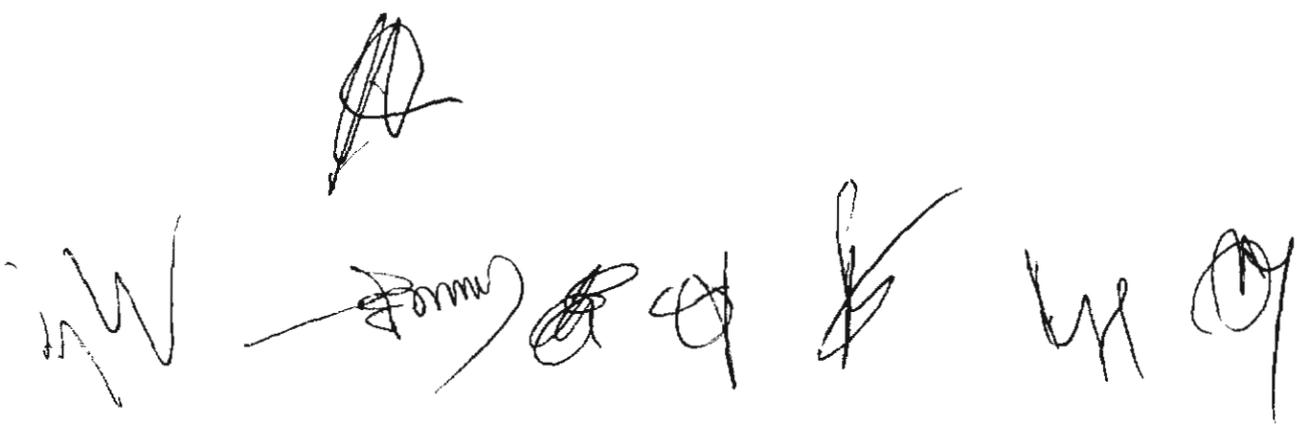


Handwritten signatures and a stamp. The stamp is a diamond shape containing the number 11.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

**Articolo 23. ENTRATA IN VIGORE**

La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

A series of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the lower portion of the page. The signatures vary in style, with some being more legible and others being highly stylized or scribbled.

Allegato A  
al "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione"

Spett.le  
COMUNE DI POZZUOLI  
alla c.a. Presidente Consiglio Comunale

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE  
DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

(la presente domanda dovrà essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente oppure trasmessa a mezzo fax al numero.....)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_

documento d'identificazione:

carta d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_

patente n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta del Consiglio Comunale  
del giorno \_\_\_\_\_ con i seguenti **systemi**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che tali riprese saranno utilizzate per il seguente **motivo/finalità** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

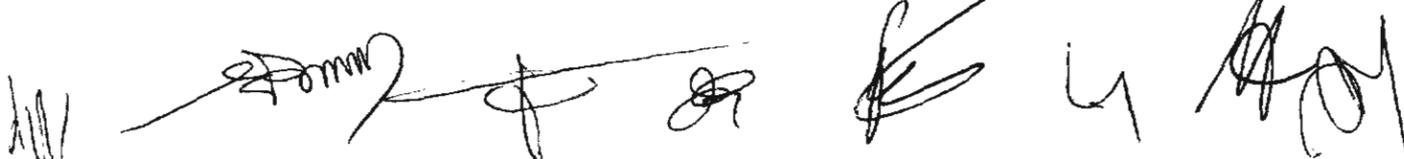
e verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il nominativo del Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati

\_\_\_\_\_



DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disciplinato dal vigente "**Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione**".

Data,

(firma del richiedente)

Il Presidente del Consiglio Comunale

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA PER I SEGUENTI MOTIVI:

---

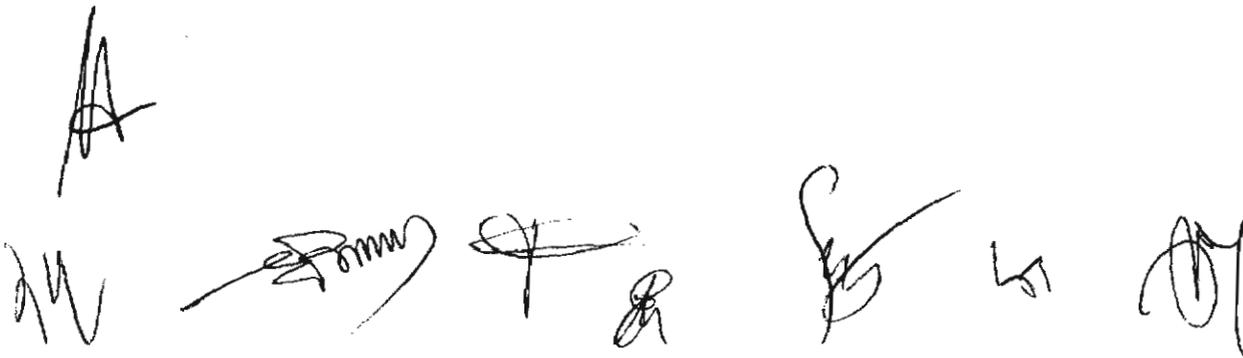
---

---

la richiesta del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le riprese audiovisive  
del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio Comunale



A collection of handwritten signatures and initials, including a large 'A' at the top left, followed by several stylized signatures and the initials 'LH' and 'AM'.

Allegato B  
al "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione"

Spett.le  
**COMUNE DI POZZUOLI**  
alla c.a. Presidente Consiglio Comunale

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE  
DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

(la presente domanda dovrà essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente oppure trasmessa a mezzo fax al numero.....)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Consigliere/Assessore Comunale**

**CHIEDE**

di poter essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_ con i seguenti **sistemi**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che tali riprese saranno utilizzate per il seguente **motivo/finalità** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

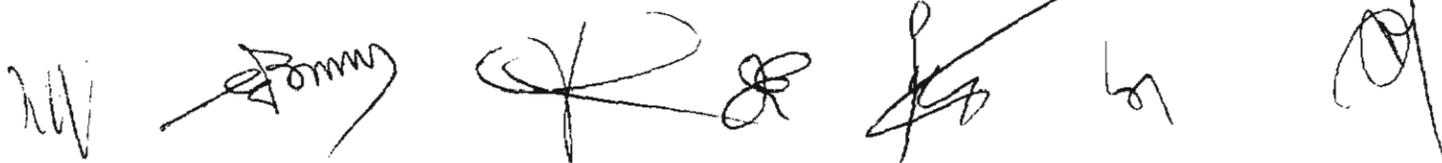
il nominativo del Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**



di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disciplinato dal vigente "**Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale e loro diffusione**".



Data,

(firma del richiedente)

Il Presidente del Consiglio Comunale

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA PER I SEGUENTI MOTIVI:

---

---

---

la richiesta del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le riprese audiovisive  
del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio Comunale

A collection of handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones below it.

Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come appresso:

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
sig. PENNACCHIO Domenico

IL PRESIDENTE  
sig. ROSSO Enrico

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Matteo Sperandeo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, T.U.E.L.)

6 4 APR. 2013

Addi.....

DIREZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA GENERALE  
Il Funzionario Incaricato  
dott. TORRESO De Falco

ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio

Addi.....

ASSEGNAZIONE ATTO

Il provvedimento viene assegnato per l'esecuzione al Dirigente, che, per ricevuta sottoscrive a margine:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari Legali.....                               | <input type="checkbox"/> Mobilità.....                      |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e Programmazione.....                   | <input type="checkbox"/> Pian. e Gestione del Terr.rio..... |
| <input type="checkbox"/> Bradisismo e Prot. Civile.....                   | <input type="checkbox"/> Provveditorato/Economato.....      |
| <input type="checkbox"/> Direzione Generale.....                          | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale.....            |
| <input type="checkbox"/> Fiscalità Locale.....                            | <input type="checkbox"/> Protezione Sociale.....            |
| <input type="checkbox"/> Gabinetto del Sindaco.....                       | <input type="checkbox"/> Risorse Umane.....                 |
| <input type="checkbox"/> Gestione Beni Patr.li Serv. Cimit.li.....        | <input type="checkbox"/> Segreteria Generale.....           |
| <input type="checkbox"/> Igiene Urbana e Tutela Ambien.le.....            | <input type="checkbox"/> Servizi Produttivi.....            |
| <input type="checkbox"/> Infrastrutture.....                              | <input type="checkbox"/> Sportello del Cittadino.....       |
| <input type="checkbox"/> Istr.ne, Cultura, Sport, Turismo e Spett.lo..... | <input type="checkbox"/> .....                              |

2 4 APR. 2013

Addi.....

Il Segretario Generale

.....