



(17)

COMUNE DI POZZUOLI

copie della
presente del
Commissione

PROVINCIA DI NAPOLI

824

Settore..... Servizio.....
Assessorato.....
Proposta di deliberazione N.

Categoria..... Classe..... Fascicolo.....
Annotazioni.....

Registro delle Deliberazioni del Consiglio Comunale - Delib. N. 38

OGGETTO: ^{adempimenti} Approvazione Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti in diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24 della Legge 241/90.

L'anno millenovecento novantotto il giorno quattordici del mese di OTTOBRE nella Casa Comunale, e precisamente nella sala delle adunanze municipali, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di prima convocazione ed in seduta pubblica. Premesso che a ciascun Consigliere è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'albo pretorio del Comune, si dà atto che dei seguenti consiglieri in carica:

1	DEVOTO	Gennaro - SINDACO
2	ALLEATI	Enrico ^{Ricevuto}
3	ANDREOZZI	Gennaro ^{presente}
4	ARTIACO	Antonello ^{presente}
5	BELLOFIORE	Gennaro ^{liberamente}
6	BUONANNO	Oreste
7	BUONO	Elio
8	DI BONITO	Gennaro
9	FIANDRA	Luigi
10	FIGLIOLA	Vincenzo
11	GOFFREDI	ACHILLE
12	FUMO	Gennaro
13	GIACOBBE	Pasquale
14	GRITTO	Pasquale
15	LUCIGNANO	Filippo
16	LUCIGNANO	Luigi

17	LUONGO	Michelangelo
18	MAIONE	Francesco
19	MORELLI	Carmine
20	MORRA	Carlo
21	SCOTTO di V.	RAFFAELE
22	PARRELLA	Mauro
23	PICARIELLO	Gennaro
24	POLLIO	Pietro Paolo
25	RASTRELLI MADDALUNO	Massimo
26	RUSSO	Giovanni
27	SILVESTRI	Fabio
28	SIMEOLI	Ernesto
29	TERRACCIANO	Procolo
30	TORTORELLI	Francesco
31	TRINCONE	Alfonso

Sono assenti i signori: GIACOBBE-LUCIGNANO F.-POLLIO-RASTRELLI-TORTORELLI-LUONGO-FIANDRA-RUSSO-MAIONE-GOFFREDI.

Presiede la riunione Il Cons. Andreozzi il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, in grado di prima convocazione ed in ~~presenza~~ ^{presidio} di seduta mette in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott. Gaetano Virtuoso quale partecipa alla stessa ai sensi del comma 68 lett.a) dell'art. 17 della legge n. 127/97 * ~~esprimendo~~ / non esprimendo il parere sulla proposta in quanto ~~richiesto~~ / non richiestogli

*) - ~~Benvenuto il caso~~ - ~~accusate~~.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che con atto n°757 del 17.11.97 la Giunta Municipale approvava lo schema di Regolamento Comunale per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24 legge 241/90.

Che il Consiglio Comunale con atto n°116 del 29.12.97 approvava il 1° articolo del succitato Regolamento rinviando ad una successiva seduta il proseguimento dell'esame dei singoli articoli ed il provvedimento finale di approvazione dello stesso.

Atteso che la Commissione Consiliare Speciale per i Regolamenti Comunali, costituita con decreto del Presidente del Consiglio n° 4050 del 28.01.98, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 dello Statuto Comunale, ha completato l'esame del Regolamento di cui trattasi, rimettendo lo stesso, per l'ulteriore seguito, alla Presidenza del Consiglio.

Che detto Regolamento è stato trasmesso, con nota n° 18120 del 20.04.98, per il competente parere ai Consigli Circoscrizionali, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 art. 6 dello Statuto Comunale.

IL CONSIGLIO

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90

DELIBERA

di approvare il Regolamento Comunale per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art.24 della legge 241/90, che si compone di n°4 articoli quali parte integrante del presente atto.

" UFFICIO RAGIONERIA "
LA PROPOSTA NON AFFERISCE
ALLA MATERIA CONTABILE
(art. 11, 3 comma Regol. Cont.)
Rag. Capo Dott. C. Cossiga.



Municipio di Pozzuoli
PROVINCIA DI NAPOLI

[Handwritten signature]

Prot. N. _____ All. _____

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ N. _____

GRAFICA FLEGREA - Pozzuoli - Tel. 5163161

OGGETTO: Parere di regolarità tecnico ai sensi dell'art. 53 Legge 142/90.
Approvazione Regolamento per la Disciplina delle categorie di documenti
sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione
dell'art.24 della Legge 241/90.

La proposta di delibera in oggetto è conforme
a quanto disposto dall'art. 6 dello Statuto Comunale.
Si attesta pertanto che l'atto è tecnicamente
regolare ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90.

Il Vice Segretario Generale
Dr. Pasquale D'Oriano

38

4 Up



COMUNE DI POZZUOLI

(PROVINCIA DI NAPOLI)

Regolamento recante norme per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art.24 della legge 7 agosto 1990,n°241.

Art.1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento individua, in conformità all'art. 24 della legge 7 agosto 1990,n°241,le categorie di documenti formati o comunque rientranti nella disponibilità di questa Amministrazione sottratti all'accesso.

Art. 2

Categorie di documenti inaccessibili per motivi di riservatezza di terzi, persone, gruppi e imprese

- a) rapporti informativi sul personale dipendente, nonché note caratteristiche a qualsiasi titolo compilate sul predetto personale.
- b) documenti attinenti a giudizi o valutazioni relativi a procedure non concorsuali concernenti il personale.
- c) accertamenti medico - legali e relativa documentazione.
- d) documenti ed atti relativi alla salute delle persone ovvero concernenti le condizioni psicofisiche delle medesime.
- e) notizie, documenti e cose comunque attinenti alle relazioni psico - attitudinali del personale.
- f) documentazione caratteristica, matricolare e concernente situazioni private del personale.
- g) documentazione attinente a procedimenti penali e disciplinari ovvero utilizzabile ai fini dell'apertura di procedimenti disciplinari, nonché concernente l'istruzione dei ricorsi amministrativi prodotti dal personale dipendente.
- h) documentazione attinente accertamenti ispettivi e amministrativo - contabile per la parte relativa alla tutela della vita privata e della riservatezza.
- i) documentazione relativa alla situazione familiare, finanziaria, economica e patrimoniale di persone ivi compresi i dipendenti, gruppi ed imprese comunque utilizzata ai fini dell'attività amministrativa.
- j) documentazione di riservatezza e relativi atti istruttori dei documenti concernente situazioni puramente private di persone o processi penali, nonché rapporti della procura generale e regionale della Corte dei Conti.
- k) atti e documenti relativi alla concessione di benefici assistenziali limitatamente agli aspetti che concernono la situazione economica, sanitaria e familiare dei beneficiari.
- l) segnalazioni, atti o esposti informali di privati, e associazioni, fino a quando in ordine ad essi non sia stata conclusa la necessaria istruttoria.
- m) riservatezza sulle notizie relative alla identità delle persone fisiche e sui diritti delle persone giuridiche.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

L. 10/11/90

- a) divieto di accesso a tutti quei documenti riservati sino a quando la loro conoscenza può ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.
- o) divieto di accesso a tutti quei documenti, notizie e di ogni altra cosa, la cui diffusione sia idonea a recare danno all'integrità e alla difesa delle istituzioni.
- p) divieto di accesso alla documentazione amministrativa, relativa al trattamento economico del dipendente escluso per chi abbia interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti così come stabilito dalla legge 241/90 art. 22 comma 1, che attribuisce tale diritto solo a chi vi abbia interesse, per la tutela di una posizione di interesse legittimo.
- q) divieto di accesso alla documentazione relativa al reclutamento del personale ed ai lavori delle commissioni giudicatrici di concorsi fino all'esaurimento del relativo procedimento.
- r) divieto di accesso ai documenti relativi alle gare per l'acquisto di beni e per l'espletamento dei servizi e dei lavori delle commissioni istituite per l'approvazione di forniture e servizi limitatamente solo per il tempo necessario fino all'esaurimento del procedimento.
- s) divieto di accesso ai documenti riguardanti i servizi di assistenza a favore dei fanciulli illegittimi abbandonati o esposti all'abbandono.

Art. 3

Esclusioni diritto di accesso già previste dall'ordinamento.

- a) sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che altre amministrazioni sottraggono all'accesso e che l'amministrazione detiene in quanto atti di un provvedimento di propria competenza.
- b) sono, altresì, esclusi dal diritto di accesso tutti i documenti, ancorché non espressamente previsti dal presente regolamento, per i quali la vigente normativa ne prevede l'esclusione.

Art. 4

Modifica del presente regolamento

- a) Entro due anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento e successivamente ogni tre anni, l'Amministrazione verifica la congruità delle categorie di documenti sottratti all'accesso individuati dagli articoli precedenti.
- b) Le modifiche ritenute necessarie a seguito della verifica di cui al precedente comma vengono adottate con le medesime modalità e forme del presente regolamento.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are smaller initials. On the right, there is a signature that appears to be 'Lillo' with a large flourish. Below these, there are more signatures, including one that looks like 'P. M.' and another that is less legible.

Poiché nessun Consigliere chiede la parola, in quanto gli interventi riportati nell'atto Consiliare precedenti si riferiscono anche all'argomento in atti, il Presidente pone in votazione la proposta: " Approvazione Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24 della Legge 241/90. " Alla quale sono stati espressi gli allegati pareri ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90.

IL CONSIGLIO COMUNALE

A voti unanime legalmente espressi per alzata di mano

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del servizio interessato, preso atto che la proposta manifesta la materia contabile giusta declaratoria del Ragioniere Capo in calce alla presente resa ai sensi dell'art. 41 del Regolamento di contabilità.

DELIBERA

di approvare la proposta innanzi articolata che qui abbiassi per riportata e fedelmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gaetano Virtuoso

SEZIONE PROVINCIALE DI CONSULENZA REGIONALE
CONSIGLIO

Prot. n. 200737

La Sezione Provinciale di Consiglio di Napoli nella seduta del 16-10-1998 ha emesso la seguente decisione:
« PRENDE ATTO »



IL SEGRETARIO

cc

8 NOV 1998

COMUNE DI ECCEZIO
Prot. N. 200737
Arrivo il 9 NOV. 1998

Del che il presente verbale che letto, confermato viene sottoscritto come appresso:

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO GENERALE
SIG. CARLO MORRA SIG. GENNARO ANDREZZI DOTT. GABRIANO VIRTUOSO

COMUNE di POZZUOLI

19 OTT. 1998

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune di Pozzuoli il 12/10/98 e vi è firmata per quindici giorni secondo l'art. 47 e legge 142/90).

Si attesta che l'istrascritta atto è stata affissa all'albo pretorio del Comune dal 12/12/98

Il Capo Sezione responsabile

al 22-12-98 senza opposizioni

DOTT. RITA DIGLIO

Pozzuoli, li 23-12-98



Direttore di Sezione Controllo

A) Procedura per le deliberazioni soggette al controllo preventivo di legittimità.

B) Procedura per le deliberazioni soggette al controllo preventivo di legittimità.

Constatato che sono decorsi i 30 giorni dalla pubblicazione così come arrestato innanzi senza che sia pervenuta richiesta di invio a controllo ai sensi del comma 38 art. 17 legge 127/97.

La presente deliberazione, come risulta dal foglio di trasmissione, è stata ricevuta dalla segreteria del Comitato Regionale di Controllo in data 19 OTT. 1998

Si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 47 comma 2 della legge 142/1990;

Constatato che è decorso il termine di trenta giorni dalla ricezione innanzi indicato senza che sia stato comunicato provvedimento di annullamento o di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi da parte del CO.RE.CO.
Si dà atto che la presente deliberazione è da oggi divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 17 comma 40 della legge 127/97.

Addi

Addi

Il Dirigente Segreteria Generale

Il Dirigente Segreteria Generale

Provvedimento che viene assegnato per l'esecuzione a:

Spazio riservato ad eventuali decisioni del CO.RE.CO.

Addi

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è rimessa al CO.RE.CO. su richiesta dei Consiglieri ai sensi del comma 38 - art. 17 - Legge 127/97. Segue, pertanto, ai fini dell'esecutività lo schema della procedura sub B).

Ricevuta da parte del responsabile.

Copia della suesposta deliberazione viene in data odierna ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi

Addi

Il Dirigente Segreteria Generale

Firma

Sono
Presie
per l'
mette
Assiste
ai sen.
parere