



COMUNE DI POZZUOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA Servizio Categoria Classe Fascicolo
Assessorato
PROPOSTA di deliberazione N. del Annotazioni

Registro delle Deliberazioni di Giunta Comunale - Delibera N. 64

OGGETTO: "Recupero morosità entrate proprie. Modifica articoli 5, 9 e 10 Regolamento Comunale di recupero morosità".

L'anno duemilatredici, il giorno ventiquattro del mese di Maggio, alle ore 17:10, nella sala delle adunanze della casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale in presenza del

Sindaco:

Vincenzo	Figliolia	Presente
----------	-----------	----------

Assessori:

1	Mario	Marrandino	Presente
2	Francesco	Cammino	Presente
3	Alfonso	Trincone	Presente
4	Roberto	Gerundo	Presente
5	Francesco	Fumo	Presente
6	Teresa	Stellato	Assente
7	Carlo	Morra	Assente

e con la partecipazione del Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo

Presiede il sig. Vincenzo Figliolia nella qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione dell'Assessore Stellato;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L;

Ritenuto la proposta meritevole di approvazione;

Ritenuta la competenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visto lo Statuto Comunale;

con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

-di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Recupero morosità entrate proprie. Modifica articoli 5, 9 e 10 Regolamento Comunale di recupero morosità".

Con separata votazione ad esito unanime, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – u.c. – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche o integrazioni.

Proposta G.C. ~~A~~ Consiglio Comunale " di modifica degli Artt.-5-9 e 10 del Regolamento comunale di recupero morosità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°33 del 04/04/2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione propositiva del responsabile del procedimento che a tale titolo controfirma il presente atto

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n°33 del 04 aprile 2012 fu approvato il Regolamento attuativo del Piano di Risanamento delle morosità relative agli immobili ad uso abitativo e commerciale;

Che nell'ambito delle attività di accertamento e recupero dei canoni di locazione che risultano insoluti è stato previsto, per l'adesione al piano di rateizzo, il versamento di un acconto che può essere anche frazionato in tre mensilità consecutive senza applicazione di interessi;

Tenuto conto delle difficoltà dell'utenza a sopportare il carico dell'acconto dovuto in aggiunta alla rata prevista ed al canone mensile di locazione;

Tenuto conto, altresì, delle difficoltà dell'utenza in caso di particolare disagio (fasce di reddito A,B1A,B1B,B1C) a sopportare il numero delle rate previste;

Ritenuto, di conseguenza, di modificare il "**Regolamento comunale per il recupero agevolato delle morosità relative alle utenze locative ad uso abitativo e commerciale**" nel senso di sostituire l'art.5 che prevede la corresponsione dell'acconto; di integrare l'art.9 consentendo all'utenza in caso di particolare disagio (fasce di reddito A,B1A,B1B,B1C) il pagamento della morosità, indipendentemente dall'ammontare del debito ~~ed~~ condizione che il debitore sottoscriva atto di riconoscimento del debito nella misura determinata dal Comune, affiancando il canone corrente con una rata di pari importo a titolo di canoni arretrati, interessi di mora e di dilazione fino alla concorrenza del debito e per un massimo di 120 rate nell'intesa che se il rateizzo dell'importo a debito non si esaurisce nei 120 mesi la rata aggiuntiva dovrà essere superiore alla misura di un canone mensile e l'art.10 laddove è prevista la regolarizzazione con un nuovo contratto in quanto tale fattispecie è regolata dalle Leggi Regionali in materia;

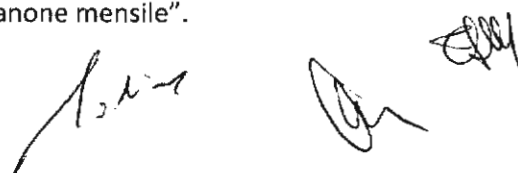
PROPONE AL CONSIGLIO

Di approvare la narrativa che precede e per l'effetto:

sostituire l'art.5 del Regolamento comunale di recupero morosità "**Acconto**" col seguente: "Il Piano di rateizzo si perfeziona con la sua sottoscrizione e con il versamento della prima rata";

modificare l'art.9 del Regolamento comunale di recupero morosità "**Rateizzo speciale in caso di particolari condizioni di disagio dei conduttori**" come segue:

"Nei casi di particolare disagio dell'utenza (fasce di reddito A,B1A,B1B,B1C) è consentito il pagamento della morosità, indipendentemente dall'ammontare del debito ~~ed~~ condizione che il debitore sottoscriva atto di riconoscimento del debito nella misura determinata dal Comune, affiancando il canone corrente con una rata di pari importo a titolo di canoni arretrati, interessi di mora e di dilazione fino alla concorrenza del debito e per un massimo di 120 rate nell'intesa che se il rateizzo dell'importo a debito non si esaurisce nei 120 mesi la rata aggiuntiva dovrà essere superiore alla misura di un canone mensile".



Modificare l'art.10 del Regolamento comunale di recupero morosità" **Regolarizzazione-Nuovo contratto** " come segue:

"Si procederà alla stipula di un nuovo contratto di locazione con i cittadini interessati a continuare la conduzione di un immobile di proprietà comunale se risulteranno purgate tutte le morosità, comprese quelle scaturenti da sentenze ovvero da convalide di sfratto con le relative spese. L'adesione al piano di rateizzo ne sospende l'esecuzione che verrà immediatamente ripristinata nel caso di mancato pagamento di tre rate consecutive del rateizzo sottoscritto".

Restano confermati tutti gli altri articoli del "Regolamento comunale di recupero morosità" con mandato al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio di provvedere alla immediata stesura dei Piani di Rateizzo.

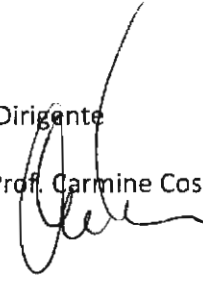
Il Responsabile del procedimento

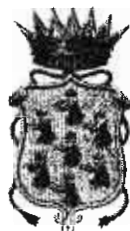
Giuseppe Molino



Il Dirigente

Dott. Prof. Carmine Cossiga





Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)

OGGETTO : PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI C.C. AVENTE AD OGGETTO: ":" RECUPERO MOROSITA' ENTRATE PROPRIE. MODIFICA ARTICOLI 5 E 10 REGOLAMENTO COMUNALE DI RECUPERO MOROSITA'".

Al Dirigente del Servizio Ragioneria

La soppressione dell'acconto sulle morosità maturate nei confronti delle fasce più deboli, pur non incidendo sugli equilibri di competenza e sulla situazione patrimoniale dell'ente, da un lato ritarda la riscossione delle morosità arretrate ed eleva il rischio della inesigibilità, e dall'altro salvaguarda l'ente da eccezioni di prescrizione sui crediti più antichi che, attraverso l'atto di riscontro del debito ritornano all'attualità

Da qui la necessità che il Consiglio svolga necessarie valutazioni di merito.

Nei sensi sopra espressi è parere di regolarità contabile.

Pozzuoli, li **21 MAG. 2013**

Dott. Prof. C. Cossiga



Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)

OGGETTO : PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERA di C.C. AVENTE AD OGGETTO : " RECUPERO MOROSITA' ENTRATE PROPRIE. MODIFICA ARTICOLI 5 E 10 REGOLAMENTO COMUNALE DI RECUPERO MOROSITA' "

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

L'Amministrazione ha richiesto che venisse predisposta una modifica al regolamento comunale di cui alla delibera commissariale n. 33/comm. del 4.4.2012 con la soppressione dell'art. 5 che riguarda l'obbligo di versamento di un acconto sulle morosità da rateizzare per venire incontro alle difficoltà dell'utenza a sopportare il carico dell'acconto in aggiunta alla rata prevista ed al canone corrente.

La proposta prevede anche la modifica dell'art. 10 che, nella sostanza, non subisce variazioni di rilievo se non nella sua più precisa formulazione.

Si rammenta che il regolamento che si intende modificare, in particolare la soppressione dell'art. 5, è di recente emanazione e venne redatto anche sulla base di intesa con le OO.SS. inquilini.

La soppressione dell'acconto sulle morosità maturate da parte delle fasce più deboli diluisce il recupero dei crediti vantati dal Comune che, in ogni caso, dovranno essere oggetto di specifico atto di riconoscimento del debito da parte degli utenti interessati e anche di accollo nei casi di subentro con l'effetto di rendere attuale il credito e allontanare il pericolo della prescrizione.

Nei sensi sopra espressi si attesta, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica dell'atto che viene allegato alla presente e contestualmente sottoscritto.

Pozzuoli, li 21 MAG. 2013

Dott. Prof. Carmine Cossiga

Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come appresso:

IL SINDACO
sig. Vincenzo Figliolia

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Matteo Sperandio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

28 MAG. 2013

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, T.U.E.L.)

Addi 28 MAG. 2013

Il Responsabile del Servizio

ORGANIZZAZIONE
GIOVANNI MATARAZZO

ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio

Addi.....

ASSEGNAZIONE ATTO

Il provvedimento viene assegnato per l'esecuzione al Dirigente, che, per ricevuta sottoscrive a margine:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari Legali..... | <input type="checkbox"/> Mobilità..... |
| <input type="checkbox"/> Bilancio e Programmazione..... | <input type="checkbox"/> Pian. e Gestione del Terr.rio..... |
| <input type="checkbox"/> Bradisismo e Prot. Civile..... | <input type="checkbox"/> Provveditorato/Economato..... |
| <input type="checkbox"/> Direzione Generale..... | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale..... |
| <input type="checkbox"/> Fiscalità Locale..... | <input type="checkbox"/> Protezione Sociale..... |
| <input type="checkbox"/> Gabinetto del Sindaco..... | <input type="checkbox"/> Risorse Umane..... |
| <input type="checkbox"/> Gestione Beni Patr.li Serv. Cimit.li..... | <input type="checkbox"/> Segreteria Generale..... |
| <input type="checkbox"/> Igiene Urbana e Tutela Ambien.le..... | <input type="checkbox"/> Servizi Produttivi..... |
| <input type="checkbox"/> Infrastrutture..... | <input type="checkbox"/> Sportello del Cittadino..... |
| <input type="checkbox"/> Istr.ne, Cultura, Sport, Turismo e Spett.lo..... | <input type="checkbox"/> |

Il Segretario Generale

Addi 28 MAG. 2013