



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Comune di Pozzuoli Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: via Tito Livio n. 4

Città: Comune di Pozzuoli Codice postale: 80078 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Area Gare e Appalti Telefono: +39 0818551120

All'attenzione di: Dott. Matteo Sperandeo

Posta elettronica: Fax: +39 0818551322

segretariogenerale@comune.pozzuoli.na.it

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per la realizzazione del progetto E.C.C.U.P. - Sistema integrato per la gestione dei tributi del Comune di Pozzuoli"

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 7 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :
Comune di Pozzuoli

Codice NUTS: ITF33

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
- L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori
- Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : e : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Procedura aperta per la realizzazione del progetto E.C.C.U.P. - Sistema integrato per la gestione dei tributi del Comune di Pozzuoli"
 POR FESR Campania 2007-2013 - Asse 5 – Società dell'Informazione - Priorità QSN 2
 Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e l'innovazione per la competitività - Obiettivo specifico: 5.a Sviluppo della Società dell'Informazione - Obiettivo Operativo: 5.1"

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	72320000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Importo a base di gara: € 345.000,00 (trecentoquarantacinquemila/00) oltre IVA (21%).

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 6 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure
inizio: (gg/mm/aaaa)
conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Per la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di collaudo finale del sistema la ditta aggiudicataria deve fornire il servizio di manutenzione in garanzia e gli altri servizi accessori finalizzati alla ottimizzazione della gestione dei processi e delle fasi di produzione dei servizi amministrativi, secondo quanto previsto nel "Progetto Definitivo". La ditta aggiudicataria deve, all'atto della stipula del contratto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, prestare cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art.113 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

La cauzione deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso. Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando di Gara e di tutti gli atti in essi richiamati e di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957/1/c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 comma 1 lettera c) del D Lgs. n. 163/2006 e smi, aver conseguito nell'ultimo triennio 2010- 2011-2012 un fatturato globale d'impresa complessivo pari ad € 690.000,00 = nel settore oggetto dell'appalto(erogazione di servizi e forniture di beni e prodotti per la P.A.), vale a dire 2.0 del valore dell'appalto.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e smi, (aver realizzato nell'ultimo triennio: 2010-2011-2012 in favore di Pubbliche Amministrazioni progetti/sistemi analoghi per un valore complessivo almeno pari ad € 406.256,28 uguale ad 1.5 del valore dell'appalto).

10) BIS - Attestazione rilasciata da Enti pubblici di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 almeno tre forniture nei seguenti ambiti:

- Soluzioni gestionali per tributi
- servizi OnLine;
- porta di dominio in conformità con gli standard previsti dal C.N.I.P.A.;
- progetti di e-democracy;
- progetti di e-governement
- progetti in dematerializzazione della documentazione amministrativa o di digitalizzazione dell'attività amministrativa

non necessariamente tutte le forniture devono essere state effettuate presso una stessa Amministrazione; in tal caso vanno allegate dichiarazioni di più Enti. Detta attestazione in fase di partecipazione alla gara può essere auto dichiarata dal concorrente ai sensi del Dpr n. 445/2000. Per ciascuna va riportata l'Ente dove è stata realizzata e il relativo anno di riferimento.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 09/09/2013 Ora: 14:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

L'appalto dovrà essere realizzato in conformità alle caratteristiche tecniche riportate negli allegati "Disciplinare di gara" e "Progetto Definitivo", che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto, e all'Offerta presentata in sede di gara.

Tutte le parti componenti l'appalto devono essere corredate da ampia e dettagliata documentazione, in lingua italiana, in formato cartaceo ed elettronico, secondo quanto riportato nel "Disciplinare di gara" e nel "Progetto Definitivo".

Ai sensi del comma 2 dell'art. 314 del Dpr 207/2010, la verifica di conformità è effettuata da una Commissione che accerti la corretta realizzazione dei servizi inclusi nella fornitura e la conformità delle componenti hardware e software fornite alle caratteristiche tecniche descritte negli allegati

"Disciplinare di gara" e "Progetto Definitivo".

Per la durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di collaudo finale del sistema la ditta aggiudicataria deve fornire il servizio di manutenzione in garanzia e gli altri servizi accessori finalizzati alla ottimizzazione della gestione dei processi e delle fasi di produzione dei servizi amministrativi, secondo quanto previsto nel "Progetto Definitivo". Ai sensi dell'art. 69, comma 3, del D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale", il Comune di Pozzuoli si riserva il diritto di disporre dei programmi informatici sviluppati nell'ambito del presente Capitolato per il riutilizzo presso anche altre Amministrazioni, così come precisato al Cap. 8 del "Progetto Definitivo".

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto per invenzioni, modelli industriali e marchi, diritti d'autore ed ogni genere di privativa altrui. Assume, inoltre, a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni legali esperite nei confronti del Comune di Pozzuoli in relazione ai software concessi in uso: si impegna, pertanto, a tenere indenne il Comune di Pozzuoli dalle spese eventualmente sostenute per la propria difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui venga condannata.

Il Comune di Pozzuoli assume l'obbligo di informare per iscritto, senza ritardo e con mezzi idonei, l'impresa dell'esperimento di tali azioni nei propri confronti. Ove dalla sentenza risulti che l'uso del software comporti violazioni di diritti di brevetto o di diritti di proprietà intellettuale, per cui il loro uso venga vietato o divenga comunque impossibile, il Comune di Pozzuoli può procedere alla risoluzione del contratto, con riserva di risarcimento del danno.

In qualunque caso di impossibilità, per l'Amministrazione appaltatrice, di utilizzare i prodotti necessari allo svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà modificare o sostituire, in modo assolutamente tempestivo, i prodotti in questione con altri aventi le stesse capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione appaltatrice: il ripristino del regolare e corretto svolgimento delle prestazioni rese o da rendere - che potrà comportare attività di installazione, configurazione, sviluppo software, ecc. - dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre 2 (due) settimane dall'interruzione della normale operatività, in caso contrario saranno applicate le penali di cui all'art.8 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Resta fermo il risarcimento del danno arrecato al Comune di Pozzuoli a seguito della violazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile per i vizi, difetti e la mancanza di qualità dei prodotti forniti. Riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nell'appalto in discorso ed è

responsabile dei fatti dannosi eventualmente procurati nell'esecuzione del presente appalto dai propri addetti ai dipendenti del Comune di Pozzuoli, al pubblico, a terzi in generale, nonché a cose e apparecchiature del Comune di Pozzuoli e di terzi. La ditta deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il corrispettivo dell'appalto è quello definito in sede di gara. Esso è comprensivo di ogni spesa, onere e quant'altro necessario all'esecuzione dell'appalto. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario, intestato alla ditta, con spese a suo carico nel rispetto delle norme in materia di "tracciabilità" dei pagamenti della P.A. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo quanto specificato nelle clausole contrattuali e nel rispetto delle previsioni contenute nel decreto di finanziamento regionale e nell'atto di convenzione (disciplinare) stipulato tra il Comune di Pozzuoli e la Regione Campania, e, comunque, entro i seguenti limiti:

-20% dell'importo contrattuale all'avvenuta consegna dell'hardware;

-30% dell'importo contrattuale al superamento del collaudo parziale relativo alla messa in funzione, in sede, dell'hardware e del software;

-30% dell'importo contrattuale al superamento del collaudo finale, che avverrà solo dopo la messa in esercizio dell'intero Sistema offerto e di una fase di affiancamento operativo secondo quanto specificato nel "Progetto Definitivo";

-20% dell'importo contrattuale entro 90 giorni a far data dal collaudo finale della fornitura avendo svolto le attività di manutenzione in garanzia e le attività di addestramento. Per ciascuna tranche di pagamento, la ditta potrà emettere la relativa fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo fax o e-mail – da parte del RUP, in ordine all'esito positivo del completamento della relativa fase. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Pozzuoli, contenute in un plico con la dicitura "contiene Fattura – inoltra urgente alla Direzione 1, Servizi Informatici, CED, del Comune di Pozzuoli", che dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Pozzuoli – Direzione 1 - Servizi Informatici - Via Tito Livio, n. 4- 80078 - Pozzuoli (NA). Le fatture potranno essere consegnate a mano presso il predetto ufficio ovvero con altro mezzo, ad esclusivo rischio del mittente, che pertanto non può avanzare alcuna pretesa ove per qualunque motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione. I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione delle corrispondenti somme da parte della Regione Campania. Il Comune di Pozzuoli resta esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi nell'accredito dei fondi. In caso di revoca del finanziamento da parte della Regione Campania il fornitore non avrà nulla a pretendere, né gli saranno riconosciuti indennizzi o risarcimenti oltre la fornitura effettivamente realizzata fino alla data della revoca.

A norma dell'art. 34, comma 35°, del d.l. 18/10/2012, n. 179, convertito nella legge 17/12/2012, n. 221. (cd. "decreto Crescita-bis") il corrispettivo dell'appalto sarà decurtato della somma dovuta dall'aggiudicatario per il rimborso alla P.A. appaltante delle spese di pubblicazione del bando su 2 dei principali quotidiani a livello nazionale nonché su 2 quotidiani a maggior diffusione locale essendo il caso di gara di forniture e servizi soprasoglia comunitaria (art. 66, comma 7°, secondo periodo D.Lgs.n. 163/2006).

La ditta aggiudicataria deve, all'atto della stipula del contratto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, prestare cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art.113 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

La cauzione deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso. Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando di Gara e di tutti gli atti in essi richiamati e di accettarli in ogni loro parte;

- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957/1/c.c.;

- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;

- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;

- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia. È fatto assoluto divieto alla ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento a tale divieto, il Comune di Pozzuoli, fermo restando il diritto al risarcimento del danno ulteriore, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, così come previsto al precedente articolo 15. È ammessa la cessione del credito, nei limiti di quanto disposto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs. 163/2006 è ammesso l'istituto dell'avvalimento. Non è ammesso il subappalto.

Non è ammessa la revisione dei prezzi dell'appalto.

Il presente appalto è disciplinato:

- dal D. Lgs. 163/06 e successive integrazioni e modificazioni;
- dalle clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dagli allegati "Disciplinare di gara" e "Progetto Definitivo";
- dall'offerta della ditta aggiudicataria;
- dalle disposizioni del "Regolamento relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi" approvato con D.P.C.M. 452/97;
- dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato e di tutela della privacy;
- dal Protocollo di legalità della Prefettura di Napoli, al quale il Comune di Pozzuoli ha aderito.

Per tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto che non siano attratte dalla giurisdizione amministrativa, le parti dovranno adoperarsi per una composizione in via amichevole. Ove il tentativo di composizione amichevole restasse senza esito o non fosse possibile, il foro competente è quello di Napoli.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Di seguito procede alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 88, c. 7, del D. Lgs. n. 163/06, saranno sottoposte alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88.

In seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, l'Autorità di gara darà riscontro delle operazioni rese con declaratoria dell'aggiudicatario provvisorio.

Concluse le suddette operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà ex art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 alla verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e secondo graduato ove gli stessi non siano già ricompresi tra i soggetti sorteggiati.

In materia di controlli relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del DLgs n.163/06 e s.m.i. gli stessi saranno espletati, con riferimento alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR.445/2000, sia nei confronti dell'aggiudicatario che del secondo graduato.

La stipulazione del contratto verrà effettuata in forma pubblica amministrativa ed è, in ogni caso, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora per qualsiasi causa non potesse essere stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria o questa rinunciasse all'appalto, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore della ditta seconda classificata, purché la stessa sia stata ritenuta idonea ed abbia prodotto un'offerta ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

Nella ipotesi suddetta, se il recesso della ditta aggiudicataria non derivi da causa di forza maggiore, ma da sua espressa volontà, a carico della stessa sarà posto, a titolo di penale, il maggior onere che l'Amministrazione sosterrà oltre all'incameramento della cauzione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge previsto dall'art. 12 – c. 1 – del D. Lgs n.163/2006, ed in ogni caso diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 è tenuta ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

I concorrenti partecipanti all'appalto in costituenda Associazione Temporanea d'Imprese o A.T.I. già costituite, dovranno dichiarare, pena esclusione, oltre all'impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudica, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti, nonché la ripartizione delle quote di partecipazione all'A.T.I., avendo cura di rispettare le disposizioni in materia sia per quanto attiene la percentuale minima (40%) da possedersi in misura maggioritaria da parte della mandataria, che quella delle restanti quote delle mandanti (minimo 10%), relativamente ai requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi che di rispondenza tra la stessa, quella di effettiva partecipazione all'ATI e quella di esecuzione.

Pertanto i concorrenti partecipanti come sopra costituiti nel comprovare il possesso dei requisiti tecnico-amministrativi ed economico-finanziari, dovranno rispettare il predetto principio di rispondenza tra le quote concretamente spese nel raggruppamento (A.T.I.), quelle di esecuzione e di qualifica richieste.

In caso del ricorso all'avvalimento le imprese dovranno attenersi alle disposizioni previste dall'art.49 del D. Lgs n. 163/2006 e dagli atti di gara e, a pena di esclusione, produrre la documentazione di cui al richiamato art.49, comma 2, dalla lettera a) alla lettera g), fermo restando le ulteriori disposizioni vigenti in materia e di cui al D Lgs. n.163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 88 del Dpr 207/2010, il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto,esplicito ed esauriente, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento medesimo.

Le informazioni complementari sul capitolato di gara e sui documenti complementari, nonché chiarimenti amministrativi, sulla procedura, saranno evase nel rispetto del termine di cui all'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06. Pertanto le richieste dovranno pervenire in tempo utile per assicurare il riscontro nel termine di sei giorni prima della scadenza di quello stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed il concorrente, saranno rese mediante fax o posta elettronica ai recapiti indicati nella modulistica di partecipazione alla gara.

Le offerte pervenute fuori termine saranno escluse dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre ch  sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si proceder  per sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva verr  effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

In caso di ricorso l'organismo responsabile della procedura sar  il TAR Campania - Sez. di Napoli.

Presentazione del ricorso: 30 giorni dalla notifica o piena conoscenza o dalla scadenza del termine di pubblicazione.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del D. Lgs 163/06 l'Amministrazione appaltante si avvarr  di quanto previsto dal successivo art.140 del medesimo D.Lgs. 163/06.

L'Ente appaltante si riserva, ove necessario, di chiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art.46 del D. Lgs n. 163/06.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03.

Nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale.

Le comunicazioni di cui all'art.79 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. nonch  tutte le altre inerenti la partecipazione al presente appalto saranno inviate indifferentemente ai recapiti che il concorrente indicher  nel modello allegato A).

Sono espressamente ed irrevocabilmente, posti a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri, nessuno escluso previsti dal disciplinare di gara, dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonch  del

carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel disciplinare di gara, nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di Consorzio ordinario, ove questi limiti la partecipazione alla gara ad alcune soltanto delle imprese consorziate, queste devono vincolarsi, al pari di una associazione temporanea di imprese, mediante un mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile. I consorziati, a pena di esclusione, dovranno, altresì, rendere le dichiarazioni di cui ai modelli A, B, C, D ed E, allegati.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06, pena di esclusione, sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono così come previsto dalla vigente normativa. I consorziati designati, a pena di esclusione, dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai modelli A, B, C, D ed E, allegati.

Nel caso di soggetto cessato dalla carica per una delle cause di cui all'art. 38 lett. c) l'impresa, dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata oltre ad esibire il relativo documento da cui risulti la non appartenenza al soggetto giuridico partecipante alla gara.

Ai fini della lettera e), c. 2, dell'art. 38 D. Lgs n. 163/06, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, c. 1, del D. Lgs. n. 81 del 2008.

Ai fini della lettera g) dell'art. 38 D. Lgs n. 163/06, si intendono gravi le violazioni che comportano uno messo pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis, del Dpr n. 602/1973, attualmente stabilito in € 10.000,00.

Ai fini della lettera i) dell'art. 38 D. Lgs n. 163/06, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC. Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni previste dal codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 163/06 e dal Regolamento approvato con Dpr n.207/2010, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenete l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché in ogni altra fattispecie disciplinata dalla legge o da regolamenti in vigore.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

12 4 LUG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Matteo Sperandeo

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: (URL) _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: (URL) _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Comune di Pozzuoli - Ufficio Protocollo Generale Carta d'identità nazionale: (se noto)
Indirizzo postale: via Tito Livio n.4 Pozzuoli (NA)
Città: Comune di Pozzuoli Codice postale: 80078 Paese: Italia (IT)
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: (URL) <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: Valuta:
oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.