



5/27/2013

Progetto ECCUP

Sistema integrato per la gestione dei tributi del
Comune di Pozzuoli

DUVRI



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

Progetto ECCUP

Sistema integrato per la gestione dei tributi del Comune di Pozzuoli



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

1	Introduzione.....	3
1.1	- Definizioni	3
1.2	- Normativa di riferimento.....	4
2	Scopo	5
3	Aggiornamento del DUVRI	5
4	Misure di coordinamento generale.....	5
5	Misure di riconoscimento del personale addetto alle lavorazioni.....	6
6	Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza.....	6
7	Dati identificativi dell'appalto	6
8	Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione e protezione generali.....	7
9	Rischi da interferenze e relative misure di prevenzione e protezione	8
10	Prescrizioni finali	9



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

1 Introduzione.

Il presente DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO (D.U.V.R.I.), che costituisce parte integrante dell'appalto, è stato redatto in applicazione dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ("Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"comma 3).

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al Contratto di Appalto o di Opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture, Esso riguarda i rischi dovuti alle interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, rischi che devono essere descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi dell' art. 17 del D.Lgs. n°8 1/2008, specifico per il singolo appalto, e trasmesso contestualmente all'offerta.

Il presente documento, detto D.U.V.R.I. statico, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai dipendenti del Comune di Pozzuoli, presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente da altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria ed il Comune di Pozzuoli. Per ciascuna delle sedi interessate verranno valutate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza, le quali verranno indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale verrà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che verrà a quest'ultimo allegato.

1.1 - Definizioni

Committente: Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto.
Nel caso specifico trattasi del Comune di Pozzuoli;

Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore: È la ditta/società che si aggiudica l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio;

Interferenza: Circostanza dove si verifica un 'contatto rischioso tra personale del Committente e quello dell' Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti;

Costi della Sicurezza: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente. per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori/forniture/servizi appaltati. Tali costi devono essere valutati dal Committente ed indicati nel contratto, se esistono.



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

Coordinatore tecnico della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'Appaltatore che ha l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà, inoltre, garante per l'Appaltatore della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabiliti nella logica del coordinamento.

Emergenza: Si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato sta provocando, potrebbe provocare grave danno, quali ad esempio incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica ecc.

1.2 - Normativa di riferimento

D.P.R. 302/56	Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali
D.P.R. 303/56, art. 64	Norme generali per l'igiene sul lavoro
D. Lgs. 475/92	Attuazione della direttiva 89/686/CEE, in materia di ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative ai dispositivi di protezione individuale
D.M. 02/05/01	Criteri per l'individuazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI)
D. Lgs. 257/06	Attuazione della direttiva 2003/18/CEE relativa alla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione dell'amianto durante il lavoro.
D. Lgs. 163/06	Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
L. 123/07	Legge delega per l'emanazione del Testo Unico sulla sicurezza Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
DM 37/08	Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies, comma 13, lettera a), della Legge n. 248 del 02/12/2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.
D. Lgs. 81/08	Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
L. 129/2008	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 3 giugno 2008, n. 97, recante disposizioni urgenti in materia di monitoraggio e trasparenza dei meccanismi di allocazione della spesa pubblica, nonché in materia fiscale e di proroga di termini
L. 133/2008	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.ro 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

L. 14/2009	Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2008, n.ro 207, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti
L 88/2009	Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità Europee - Legge comunitaria 2008. (09G0100)
D.Lgs. 106/2009	Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2 Scopo

Lo scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire all'impresa Appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

3 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico", poichè la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente agglomata al mutare delle situazioni originarie, quali ad es. l'intervento di ulteriori forniture o servizi e pose in opera, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si possono rendere necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

4 Misure di coordinamento generale

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte dell'impresa appaltatrice se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce, inoltre, che il responsabile della sede di lavoro o chi per lui e l'incaricato della ditta

appaltatrice per il coordinamento dei lavori potranno interrompere le lavorazioni, dietro autorizzazione del Direttore dei Lavori, qualora ritenessero che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Le operazioni potranno riavere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del Direttore dei Lavori e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nel piano operativo a cura della Società Appaltatrice per ogni fase di lavoro, dovrà essere redatta



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

apposita documentazione, da allegare al DUVRI, attestante le date di inizio e di fine delle operazioni, i nomi dei tecnici addetti e il nome dell'impresa.

La Società Appaltatrice, che interviene negli edifici comunali, deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, comunicando eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

La Società Appaltatrice dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nominati ai sensi degli artt. 4 e 5 del D. Lgs, 626 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I responsabili delle. sedi, nell'ambito delle quali si svolgono servizi continuativi, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza dei servizi.

5 Misure di riconoscimento del personale addetto alle lavorazioni

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita; tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:

- dell'art. 6 della Legge 123/07,
- degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08.

6 Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono sfati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, **pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.**

I costi eventuali connessi al D.U.V.R.I. dinamico saranno a carico della Stazione Appaltante.

7 Dati identificativi dell'appalto

Committente	Comune di Pozzuoli
Indirizzo sede principale	
Telefono	
Fax	
E-Mail	

Appalto	Progetto ECCUP
Tipologia Appalto	Beni e servizi.
Breve descrizione dell'Appalto	Oggetto dell'appalto è l'affidamento delle attività di realizzazione del nuovo sistema di gestione dei tributi del Comune di Pozzuoli.



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

Attività oggetto dell'Appalto	<p>Prestazione servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riunioni presso le sedi del Comune.• Rilevamento ed analisi delle procedure software e dell'hardware installato presso il Comune.• Revisione e razionalizzazione dei processi organizzativi.• Implementazione sistemi hardware e software (installazioni, configurazioni, test, etc)• Avviamento sistemi.• Addestramento risorse umane.• Manutenzione sistema <p>Gestione del progetto. Collaudo</p>
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	<p>Riunioni presso sedi del Comune. Amministratori comunali. Personale comunale. Personale di imprese fornitrici di beni e servizi informatici.</p>
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	<p>Cittadini, visitatori, ospiti. Amministratori comunali. Personale comunale. Personale di imprese fornitrici di beni e servizi informatici.</p>

Impresa Aggiudicataria (ragione sociale)	
Sede Legale	
Titolare della Ditta	
Rif. Contratto di Appalto	
Durata del Contratto	
Responsabile dell'esecuzione del contratto	
Referente per l'esecuzione del contratto (Preposto alla sorveglianza)	
Referente dell'impresa appaltatrice	

8 Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione e protezione generali.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti.

1	Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di
---	---



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

	prevenzione e protezione concordate.
2	Esporre la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, per tutto il tempo di permanenza nella sede del Comune di Pozzuoli (ai sensi dell'art.18 D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.).
3	Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
4	In caso di evacuazione, attenersi alle procedure vigenti.
5	Indossare i dispositivi di protezione individuali ove siano prescritti.
6	Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
7	Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiale e attrezzature.
8	Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
9	Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività, perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme antincendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.)

9 Rischi da interferenze e relative misure di prevenzione e protezione

Si riporta un elenco non esaustivo delle principali misure di prevenzione e protezione da adottare per ridurre i rischi dovuti alle possibili interferenze che si possono presentare durante l'espletamento del servizio da parte dell' Aggiudicataria presso la sede del Comune di Pozzuoli.

Attività	Valutazione rischi e interferenze		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1. Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi.	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> • automezzi del personale del Comune • automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi • automezzi di utenti Presenza di pedoni: <ul style="list-style-type: none"> • personale del Comune • appaltatori, prestatori d'opera, terzi • utenti 	Incidenti: <ul style="list-style-type: none"> • impatti tra automezzi • investimenti • urti 	Misure comportamentali per l'appaltatore: Presso la sede Comune (in caso di aree esterne di pertinenza): <ul style="list-style-type: none"> - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente; - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo, oreevisare la manovra
2. Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno dell'edificio.	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> • automezzi del personale del Comune • automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi • automezzi di utenti Presenza di personale che movimentati materiali ingombranti.	Incidenti: <ul style="list-style-type: none"> • investimenti • urti • caduta di materiali • schiacciamenti 	Misure comportamentali per l'appaltatore: Presso la sede Comune (in caso di aree esterne di pertinenza): <ul style="list-style-type: none"> - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra All'interno: <ul style="list-style-type: none"> - Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti - Non sostare nelle aree di deposito materiali
3. Carico e scarico materiali e attrezzature	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> • automezzi del personale del Comune • automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi • automezzi di utenti Presenza di altro personale in transito che svolge la propria attività lavorativa <ul style="list-style-type: none"> • personale del Comune • appaltatori, prestatori d'opera, terzi • utenti 	Incidenti: <ul style="list-style-type: none"> • investimenti • urti • caduta di materiali • schiacciamenti 	Misure comportamentali per l'appaltatore: Presso la sede del Comune di Acerra: <ul style="list-style-type: none"> - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare - Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta dell'automezzo (quattro frecce) - Prima di procedere allo scarico/ carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti imprevisti (motore spento e freno a mano e marcia inseriti)



Comune di Pozzuoli
Progetto ECCUP

4. Attività all'interno degli uffici, ritiro materiali e attrezzature	Presenza di altro personale in transito che svolge la propria attività lavorativa <ul style="list-style-type: none">• appaltatori, prestatori d'opera, terzi	Urti a persone e cose. Elettrocuzione. Sollevamento di polvere di toner.	Misure comportamentali per l'appaltatore: - In caso di ritiro di apparecchiature non funzionanti, assicurarsi che le stesse siano scollegate dall'impianto elettrico prima di effettuare movimentazioni
5. Installazione e manutenzione apparecchiature	Presenza di altro personale in transito che svolge la propria attività lavorativa <ul style="list-style-type: none">• personale del Comune• appaltatori, prestatori d'opera, terzi• utenti	Caduta/ribaltamento di carichi durante il trasporto. Verifica carico massimo sostenibile dal pavimento Sconnessioni e/o aperture nel pavimento che possono comportare rischi di caduta. Ingombro delle vie di esodo e delle uscite di emergenza. Ribaltamento apparati Cavi elettrici e di segnale: rischio inciampo. Cavi elettrici: rischio elettrocuzione Cavi elettrici: rischi corto circuito	Misure comportamentali per l'appaltatore: Assicurare sempre la stabilità dei carichi trasportati. Nelle operazioni di tiro/spinta dei carrelli procedere lentamente e curare che l'ingombro dei colti non impedisca un'adeguata visibilità del percorso. Verificare che il peso dell'apparecchiatura sia inferiore al carico massimo sostenibile dal pavimento. Chiudere i pavimenti flottanti appena terminati gli interventi. E' obbligatorio lasciare sempre le vie di esodo evitando di depositarvi, ancorché temporaneamente, materiali attrezzi, ecc. Verificare che, ove presenti, siano correttamente installate le scarpette antiribaltamento. Nell'apertura di cassette estraibili non superare il numero massimo di cassette contemporaneamente aperti per evitare il ribaltamento dell'armadio (rack). Utilizzare di nonna attrezzature elettriche autoalimentate. Ove ciò non sia possibile, servirsi dei punti di alimentazione più vicini alla zona di lavoro, anche per evitare l'uso di prolunghe. Per la stesura cavi predisporre percorsi separati per cavi segnale e di alimentazione. Segnalare il rischio inciampo sino alla fine della posa in opera e alla chiusura dei pavimenti flottanti. Utilizzare, per l'alimentazione delle attrezzature di lavoro, cavi privi di danneggiamenti, strappi e/o lacerazioni della guaina di isolamento. Nello spostamento di apparati alimentati da pavimento provvedere al distacco delle alimentazioni e dei cavi segnale ove durante lo spostamento si corra il rischio di tranciare i cavi tra l'asola del pavimento e il telaio del rack o non ci sia sufficiente lentezza nel cavi sottopavimento.

10 Prescrizioni finali

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, l'Appaltatore si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature e la formazione idonee allo svolgimento dei propri compiti.

L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

Il presente documento potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell' Aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.