



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana di Napoli

Direzione 8

Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche

tel. 081 8551909

e-mail: raffaele.devito@comune.pozzuoli.na.it

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per *l'affidamento del servizio di smaltimento e/o recupero della frazione dei rifiuti CER 08.03.18 - CER 15.01.10* - CER 20.01.27 - CER 20.01.32 - CER 20.01.33 e CER 20.02.03 della durata di anni 3 (tre) a partire dalla consegna.*

Importo: € 102.150,00 oltre IVA al 10% inclusi oneri della sicurezza (2%)

CIG : 75207818CF

DISCIPLINARE

Il Dirigente della Direzione 8
Arch. S. Terrazzano

Sommario

1. *oggetto*
2. *prezzi unitari, importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione*
3. *termine di presentazione dell'offerta, documentazioni e dichiarazioni*
4. *apertura dei plichi*
5. *durata del servizio ed eventuale consegna anticipata*
6. *cauzione definitiva*
7. *penali*
8. *revisione prezzi*
9. *procedure di conferimento e documenti di accompagnamento*
10. *orario di conferimento*
11. *oneri e obblighi a carico dell'appaltatore*
12. *pagamenti*
13. *tracciabilità dei flussi finanziari*
14. *cessione del credito*
15. *ultimazione delle prestazioni*
16. *divieto di cessione del contratto – cessione dell'azienda*
17. *coperture assicurative*
18. *disposizioni in materia di sicurezza*
19. *osservanza delle, leggi, norme e regolamenti*
20. *trattamento dati personali*
21. *spese contrattuali*
22. *domicilio e recapito dell'impresa*
23. *foro competente*
24. *verifica del possesso dei requisiti*
25. *responsabile del procedimento*

Premessa

Questo Comune deve provvedere allo smaltimento delle frazioni dei rifiuti *provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti* aventi i seguenti codici europei:

CER 08.03.18

Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17

CER 15.01.10*

imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze

CER 20.01.27

Vernici contenenti sostanze pericolose

CER 20.01.32

Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31

CER 20.01.33

Batterie e accumulatori

CER 20.02.03

Altri rifiuti non biodegradabili n.c.

La raccolta e il trasporto agli impianti di destinazione di detti rifiuti è a carico della società De Vizia Transfer SpA affidataria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani della durata di anni sei.

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

*Recupero e/o smaltimento della frazione dei rifiuti CER 08.03.18 - CER 15.01.10**

CER 20.01.27 - CER 20.01.32 - CER 20.01.33 e CER 20.02.03

raccolti sul territorio di questo Comune e trasportati all' impianto di riferimento dalla società De Vizia Transfer SpA.

Le procedure di esecuzione e le documentazioni necessarie sono disciplinate dalle norme di riferimento specificate nel successivo capo oltre a quelle che potrebbero intervenire durante l'appalto alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi.

2. PREZZI UNITARI,

IMPORTO A BASE D'ASTA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 102.150,00** (euro centoduemilacentocinquanta/00) oltre IVA al10% incluso oneri della sicurezza pari ad **€ 2.043,00** non soggetti a ribasso e calcolato come segue:

importo a base di gara:	euro 102.150,00
importo soggetto a ribasso:	euro 100.107,00
oneri si non soggetti a ribasso	euro 2.043,00

Con riferimento alle quantità presunte annue l'importo è calcolato come segue:

CER	Tip. rifiuti	Q.tà/ton/anno	Costo €/ton	Totale/anno
08.03.18	Toner esauriti	1,50	650,00	975,00
15.01.10*	Imballaggi vernici	8,50	600,00	5.100,00

20.02.03	Altri rif.non biodegradabili n.c.	10,00	600,00	6.000,00
20.01.27	Vernici conten. sostanze peric.	22,00	700,00	15.400,00
20.01.33	Batterie a accum.	2,00	1.500,00	3.000,00
20.01.32	Medicinali	6,50	550,00	3.575,00
			Totale/anno	34.050,00

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) (minor prezzo) del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di discordanza del prezzo offerto indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido quello indicato in lettere.

L'offerta in bollo, come sopra formulata deve essere sottoscritta in firma leggibile.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE

DICHIARAZIONI

Le ditte interessate dovranno far pervenire, *pena l'esclusione*, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito specificata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

"COMUNE DI POZZUOLI – Ufficio Protocollo –via Tito Livio, n.4 - 80078 – Pozzuoli –NA "entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **10/07/2018**

E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il su detto termine perentorio, direttamente al protocollo generale della stazione appaltante.

I plichi devono essere *chiusi con ceralacca*, controfirmati su tutti i lembi di chiusura anche quelli pre incollati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii,per *l'affidamento del servizio di smaltimento della frazione dei rifiuti CER 08.03.18 - CER 15.01.10* - CER 20.01.27 CER 20.01.32 - CER 20.01.33 e CER 20.02. della durata di anni 3 (tre) a partire dalla consegna.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che avranno prodotto:

- i plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura.
- i plichi non pervenuti per qualsivoglia ragione entro il termine prescritto o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la specificazione del servizio oggetto della gara e l'indicazione del destinatario.

Le offerte che perverranno oltre il termine predetto non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte.

I plichi, *pena l'esclusione*, devono essere sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura anche quelli pre incollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenere al loro interno 2 (due) buste.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Entrambe le buste devono essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli pre incollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente,

- **"A - Documentazione"**
- **"B - Offerta economica"**

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Norme per domanda di partecipazione alla gara deve contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1 dichiarazione di essere iscritta alla CCIAA con l'oggetto sociale pertinente all'appalto e che sussiste il nulla osta ex art. 10 legge n.575 del 31.05.1965;
- 2 dichiarazione di un impianto autorizzato allo stoccaggio e/o smaltimento di tali tipologia di rifiuti a ricevere gli stessi ;
- 3 di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/2016 (motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto);
- 4 di aver realizzato nell'ultimo triennio 2015/2017 un fatturato relativo ai servizi resi regolarmente afferenti l'oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a €102.150,00 (eurocentoduemilacentocinquanta/00) elencando il nome del committente, l'oggetto dell'appalto, l'importo, la data di inizio e conclusione del servizio. I concorrenti dovranno corredare la dichiarazione con certificati rilasciati dagli Enti verso i quali i servizi sono stati espletati.
Detti certificati dovranno riportare l'attestazione di regolare e buona esecuzione del servizio;
- 5 di accettare l'obbligo di accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli (conto dedicato), presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi con la prestazione del servizio, così come previsto dall'art. 2, lettere h) e i) del Protocollo di Legalità;
- 6 di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare;
- 7 di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- 8 che l'impresa è in regola con gli Enti previdenziali ed assicurativi e detiene le seguenti posizioni: INPS..... e INAIL.....;
- 9 di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli "obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente";
- 10 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.L. vo n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
- 11 di rinunciare sin da ora a qualsivoglia pretesa, risarcimento o indennizzo, qualora non si dovesse addvenire alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto

d'appalto a seguito di modifiche nell'assetto delle competenze delle autorità di settore preposte alla gestione della procedura d'appalto di cui all'oggetto.

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di partecipazione a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione devono essere presentate le seguenti documentazioni, attestazioni e/o dichiarazioni rese ex DPR n° 445/2000

- ❖ cauzione provvisoria pari al 2% sull'importo a base d'asta, costituita nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- ❖ Dichiarazione di essere in possesso della certificazione ISO 9001 e 14001
- ❖ Dichiarazione di essere iscritta nella White List della Prefettura di Napoli ovvero ne abbia fatta richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Nella busta `B- Offerta economica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- offerta economica, redatta in competente bollo, deve essere incondizionata e contenere il ribasso in percentuale sul prezzo complessivo triennale posto a base d'asta, in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido il prezzo indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. APERTURA DEI PLICHI

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Direzione 8 Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche via Levi, a partire dal ore 12:00.

5. DURATA DEL SERVIZIO E CONSEGNA ANTICIPATA

Il contratto ha la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' facoltà dell'Ente di affidare temporaneamente, alle stesse condizioni dell'affidamento, il prosieguo dello stesso per una durata massima di mesi 3 (tre) per qualsivoglia ragione dipendente dalla necessità di assicurare l'esecuzione del servizio.

Una volta definite le procedure di aggiudicazione e di sottoscrizione del relativo contratto la stazione appaltante, nelle more della stipula dello stesso, disporrà per motivi di urgenza, la consegna anticipata del servizio.

6. CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione

definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempimenti contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

7. PENALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Tipo di inadempienza	Penale applicata
Chiusura dell'impianto	€/g. 250,00
Ritardo sull'orario di apertura	€/ora 100,00
Mancata consegna quarta copia formulario (tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)	€/g. 300,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax, raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC); la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC);
- il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a

destrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

8. REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

9. PROCEDURE DI CONFERIMENTO DOCUMENTI DIACCOMPAGNAMENTO

Il conferimento di ogni carico del materiale in ingresso all'impianto di recupero e/o smaltimento sarà accompagnato da un formulario di identificazione, secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

La 4° copia del formulario originale dovrà pervenire al produttore entro 90 giorni dalla data di emissione.

Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini verranno applicate le sanzioni di cui agli artt. successivi.

10. ORARIO DI CONFERIMENTO

L'impresa dovrà garantire l'apertura dell'impianto, ritenuto indispensabile ai fini del presente servizio, nel modo seguente:

dal lunedì al sabato dalle ore 06,00 alle ore 17,00
nei giorni festivi dalle ore 06,00 alle ore 13,00

11. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dalla presente.
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;

L'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto della presente e della normativa vigente;

12. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento.

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;
- report relativo al materiale effettivamente avviato a stoccaggio e/o smaltimento .

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura elettronica TRI 903 trasmessa dall'impresa all'Ente appaltante con il vincolo dell'emissione della documentazione precedentemente citata e di regolarità contributiva;

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.
- Certificazione Agenzia delle Entrate irregolare.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i sub appaltatori ed i sub contraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente disciplinare si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

14. CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Trova applicazione l'articolo 106 del D.Lgs.50/2016 .

15. ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e

del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

17. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale.

18. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs.81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. n.81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

19. OSSERVANZA DELLE, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nella presente, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

21. SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

22. DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

23. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

24. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avc pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Stefano Terrazzano Dirigente della Direzione 8 del Comune di Pozzuoli con sede in via Levi Monterusciello tel. 081/8551654 e-mail stefano.terrazzano@pec2.comune.pozzuoli.na.it

f.to l'Istruttore direttivo
Raffaele de Vito

f.to Il Dirigente della Direzione 8
Arch. Stefano Terrazzano