



## COMUNE DI POZZUOLI

(CITTA' METROPOLITANA)

7^ Direzione Coordinamento Attività e Sviluppo Economico  
Posizione Organizzativa Gestione M.O.I. – Mercati al dettaglio rionali e fiere

### AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI N° 7 STALLI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ADIBITI  
ALLA VENDITA STAGIONALE DI ANGURIE NEL COMUNE DI POZZUOLI – anno 2017

Il Dirigente della 7° Direzione Attività e Sviluppo Economico

#### **Premesso che**

- ai sensi della deliberazione di G.C. n°89/2002 sono stati individuati n°7 posteggi su aree pubbliche da assegnare per la commercializzazione stagionale delle angurie e precisamente:

1. Via Raimondo Anecchino (altezza ex Macello Comunale)
2. Via Campana (altezza ex distributore carburanti FINA)
3. Via Campana (altezza METRO)
4. Via Montenuovo Licola Patria (altezza impianto di depurazione)
5. Via Monterusciello incrocio Via Montenuovo Licola Patria (altezza gommista)
6. Via Montenuovo Licola Patria (altezza prefabbricato della Protezione Civile)
7. Via Antonio de Curtis (altezza Caserma dei VV.FF.)

- con determinazione n.957 dell' 11/05/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei suddetti stalli stagionali per il **periodo giugno – settembre 2017**;

#### **SI INFORMA CHE**

è indetta procedura aperta per l'assegnazione di n. 7 posteggi su aree pubbliche per la commercializzazione stagionale delle angurie come sopra individuati.

#### **Art. 1 Requisiti soggettivi**

1. Gli assegnatari dovranno essere in possesso :
  - a) dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 71, commi 1,2,3,4 e 5 del Decreto Legislativo n°59/2010
  - b) di requisito professionale per attività di commercio alimentare;

#### **Art. 2 Modalità di presentazione dell'istanza**

1. Gli interessati dovranno presentare all'ufficio protocollo del Comune di Pozzuoli sito in Via Tito Livio 4 entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 12 giugno 2017**, apposita istanza in bollo debitamente sottoscritta e datata, utilizzando il modello allegato, allegando anche i sottoelencati documenti:

- a) Copia documento di riconoscimento in corso di validità( per i cittadini extra comunitari copia del permesso di soggiorno);
- b) Attestato di formazione o aggiornamento per gli addetti alle attività connesse all'igiene degli alimenti (ai sensi del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n°46 del 23.02.2005)

2. La consegna dovrà avvenire esclusivamente:

- a. mediante consegna a mano;
- b. con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando. Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo del Comune.

3. L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è previsto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

### **Art. 3 Modalità di assegnazione dei posteggi**

1. La graduatoria di assegnazione sarà predisposta per ciascun posteggio con indicazione della data di presentazione di ciascuna istanza.

2. L'assegnazione avverrà utilizzando il criterio cronologico di presentazione delle istanze previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi. Laddove sia verificata la mancanza di uno dei requisiti, sarà dichiarata la decadenza dell'assegnazione e si procederà all'assegnazione nei confronti del richiedente che segue nell'ordine della graduatoria.

### **Art. 4 Obblighi degli assegnatari**

1. A seguito di assegnazione, il richiedente si impegna a presentare entro 7(sette) giorni al SUAP istanza di autorizzazione al commercio su modello 3C e domanda di concessione posteggio stagionale;

2. A seguito dell'assegnazione verrà redatto verbale di consegna dell'area di posteggio, con la verifica della superficie e la delimitazione dello stallo.

3. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al pagamento anticipato del canone di posteggio pari ad € 0,10 al mq per ogni giornata, calcolato in base ai mq. assegnati ed al periodo richiesto per la vendita. Il canone di posteggio non sarà rimborsato nel caso di decadenza, revoca o non utilizzo del posteggio.

4. L'attività di vendita è altresì soggetta al pagamento della TARI (tassa rifiuti urbani), secondo le modalità stabilite dal competente Direzione Entrate del Comune di Pozzuoli.

5. E' vietata l'occupazione di area eccedente quella oggetto di assegnazione. L'eventuale occupazione di area eccedente, debitamente accertata dalle autorità competenti, comporterà l'immediata revoca dell'assegnazione, fermo restando l'obbligo di corrispondere il pagamento per l'occupazione abusiva.

6. Gli operatori a cui sarà concessa l'area di vendita dovranno dotarsi delle seguenti attrezzature:

a) Contenitori per la raccolta differenziata;

b) Bilancia ad orologio;

c) Banchi - frigoriferi e attrezzature conformi alle normative igienico-sanitarie;

4. Gli assegnatari dovranno altresì assicurare il rispetto di tutte le norme in materia sanitaria, commerciale, fiscale e di viabilità.

### **Art. 5. Norme di chiusura**

1. L'amministrazione si riserva di non assegnare o di ridurre o revocare l'assegnazione di alcuni o tutti i posteggi, laddove venga accertata l'incompatibilità dell'occupazione e dello svolgimento dell'attività con la viabilità dell'area, o per altri motivi di ordine pubblico

Ulteriori informazioni possono essere acquisite presso la 7° Direzione Attività e Sviluppo economico Gestione MOI Mercati al dettaglio e fiere sita presso il Mercato Ortofrutticolo Ingrosso di Via dell'Europa Unita n°1 tel. 0818551754 fax 081.8664449.

Il Funzionario P.O. Gestione MOI  
e Mercati al dettaglio  
*Silvia Intignano*

Il Dirigente della 7° Direzione  
*dott.ssa Monica Tommaselli*