



COMUNE DI POZZUOLI
Città Metropolitana di Napoli
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

C.I.G. : 7010732F0D

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE E BLOCCO DEI VEICOLI CON RELATIVA CUSTODIA, SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZUOLI (NA). *Determina Dirigenziale n. 490 del 13/03/2017.*

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pozzuoli (NA), Via Tito Livio, 4 tel. 081/8551111
Comando di Polizia Municipale: Via Luciano, 76 tel. 081/8551831- 081/8551838 - 8551839 - fax:
081/5264525 -internet: <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

2. OGGETTO

Affidamento in concessione biennale del servizio di rimozione e custodia dei veicoli in sosta vietata o recanti grave intralcio alla circolazione ai sensi **dell’art. 159 e 215 del D.Lgs n.285/1992 e artt. 354 e 397 del D.P.R. n. 495/1992**

3. IMPORTO A BASE D’ASTA E VALORE DELLA CONCESSIONE

a) l’offerta economica la quale indica il ribasso, espresso in percentuale max 02 cifre decimali, sull’importo stimato della concessione pari ad € 112.000,00 per tutta la durata della stessa concessione al netto degli oneri della sicurezza pari ad € 1.000,00 non soggetti a ribasso.

Tale percentuale di ribasso non potrà essere inferiore **al 10% (dieci %)** sulle tariffe di cui all’allegato, relativo alle tariffe della rimozione approvato con deliberazione di Giunta Comunale **n. 02 de 17/01/2017** significando che dette tariffe sono soggette all’aggiornamento di cui all’art. 3 del Decreto Ministeriale 4 settembre 1998, n. 401;

Il ribasso sarà utilizzato per un’equivalente riduzione percentuale delle tariffe stesse.

b) Il valore stimato della concessione nel biennio di riferimento, al netto dell’IVA, viene calcolato in euro 112.000,00 in base alla media delle rimozioni effettuate negli ultimi 2 (due) anni 2016-2015, moltiplicando il valore ottenuto dalla media delle tariffe applicate nel periodo di riferimento.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice meglio dettagliati negli apposti allegati al presente disciplinare.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL D.LGS. N. 50/2016

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni allegare e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all' 1 per mille . In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della/e sanzione/i, a pena d'esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, a pena di irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come allegati) – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si

tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

7) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;

8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

9) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;

13) che l'impresa, in caso di aggiudicazione non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto ovvero intende affidare in subappalto le attività specificate di seguito, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i., indicando in tal caso ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la terna dei soggetti cui affidare le attività stesse

B) REQUISITI DI SELEZIONE:

B.1.) IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

- Si richiedono le condizioni di cui all'art. 45 del Codice degli Appalti d. lgs. 50/2016.

- Si richiede, al fine della partecipazione al bando, l'iscrizione alla camera di commercio o nei registri commerciali per prestazioni di attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto

- E' richiesto per il triennio 2014-2016 un fatturato complessivo minimo **di € 200.000,00.**

Al fine di comprovare il fatturato specifico dichiarato in sede di domanda di partecipazione:

- o i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio devono presentare le dichiarazioni dei redditi degli anni 2014-2016 con la prova dell'avvenuta presentazione;
- o i bilanci 2014-2016 per i soggetti tenuti alla presentazione degli stessi;
- o nel caso in cui dal bilancio o dalle dichiarazioni dei redditi non sia ricavabile il fatturato specifico verrà chiesto all'impresa di provarlo con apposita documentazione.

B. 2.) CAPACITA' TECNICA:

Ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016:

-) elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

-) descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità;

-) indicazione delle misure di gestione aziendale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto;

-) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'operatore economico disporrà per eseguire l'appalto

-) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

Per periodi di attività inferiore al triennio indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

N.B: Per i servizi svolti in associazione/raggruppamento, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

Sono validi i servizi di gestione sia in concessione che in appalto.

(ATTENZIONE: In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa dovrà possedere il requisito che sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutte le imprese raggruppate).

C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 10 comma 2 - lettera f).

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Pozzuoli (NA), della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente .

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

D) Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

N.B.: In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

N.B.: In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Questa stazione appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C – del 30.10.2013, il Comune di Pozzuoli procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere a questa stazione appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anac.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato a questa stazione appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. O Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) D) e il PASSOE;
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE.
- in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - ▲ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D) e il PASSOE;
 - ▲ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa aderente deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
 - ▲ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla

lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. inoltre, ciascuna impresa aderente deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Pozzuoli a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON Continuità AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico – organizzativa dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente .

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5 allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5 allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti interessati alla gara, oltre ad essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016, devono :

- 1) essere in possesso della licenza di autorimessa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 616/1977;
- 2) essere in possesso dei requisiti dettati dall'art.354, comma 1, del D.P.R.495 del 16.12.1992;
- 3) disporre di almeno n. 03 (tre) mezzi a disposizione per l'effettuazione delle rimozioni con le caratteristiche tecniche definite dall'art. 12 del D.P.R. n.495/1992;
- 4) disporre di un ufficio per l'espletamento degli atti e la restituzione dei veicoli agli aventi diritto che sia ubicato all'interno delle aree autorizzate per la custodia dei veicoli;
- 5) disporre di un'area custodia con una superficie, ubicata sul territorio del Comune di Pozzuoli, utile per la sosta e la custodia di almeno n.100 (cento) autoveicoli, motoveicoli e ciclomotori;
- 6) dimostrare la capacità finanziarie con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L.1° settembre 1993 n. 385.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI SCELTA

Procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice) e con le modalità stabilite dall'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/16 secondo il criterio del minor prezzo sulle allegate tariffe approvate dalla Giunta Comunale n° 02 del 17/01/2017, così come indicato al comma a) dell'art. 03 del presente disciplinare di gara. L'offerta economica dovrà essere corredata dai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate o sottoscritte.

Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro, in presenza delle ditte interessate, si inviteranno le stesse ad un ulteriore ribasso, in assenza, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 Regio Decreto n.827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

In caso di mancata stipulazione della convenzione o di rescissione da parte dell'aggiudicatario, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

7. TERMINE DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con le modalità e i termini di cui al Capitolato Speciale di Gara.

8. COMPENSO DEL CONCESSIONARIO

Il compenso spettante al concessionario sarà pari alle somme complessivamente pagate dai trasgressori per la rimozione, custodia e riconsegna del veicolo derivanti dall'applicazione delle tariffe riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, detratte il valore che si ottiene applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara alle somme corrisposte dall'utenza.

Il ribasso unico percentuale offerto sulla percentuale a base d'asta suindicata deve rimanere costante per il biennio di durata della concessione del servizio.

9. DURATA

Anni 2 (due) a partire dalla data di affidamento della concessione previo sottoscrizione di apposita convenzione. Il servizio di rimozione potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 354 del DPR 495/92 per non più di una volta e per la stessa durata del presente servizio.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1) I plichi contenenti la documentazione e l'offerta economica, sottoscritti dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della società, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al successivo punto 10.4); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (*presso sede centrale del Palazzo municipale Via Tito Livio,4 - 80078 Pozzuoli (NA)*), che ne rilascerà apposita ricevuta.

2) I documenti da produrre e le modalità di relativa presentazione sono i seguenti: le ditte dovranno presentare **un plico esterno** debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante il nominativo, il recapito telefonico e il numero di fax, la sede della Ditta e l'oggetto della gara: "**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE E BLOCCO DEI VEICOLI CON RELATIVA CUSTODIA, SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZUOLI (NA) – NON APRIRE**", a sua volta contenente:

la "BUSTA A", anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, recante il nominativo, il numero telefonico e il numero di fax, la sede della Ditta e l'oggetto della gara nel cui interno dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) la domanda di partecipazione e dichiarare a corredo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da predisporre mediante la compilazione dello **schema allegato A**) al presente atto, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, a pena di esclusione, con cui si attesta il possesso dei requisiti generale di partecipazione;

b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella fissata per la gara, dal quale risulti l'iscrizione della ditta alla categoria relativa all'oggetto della gara;

c) Copia della licenza di autorimessa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 24.7.1977 n. 616 e dell'art. 86 del T.U.L.P.S.;

d) dichiarazione di almeno 1(uno) istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385.

e) Copia del Capitolato Speciale di Appalto, timbrato e firmato a margine di ogni pagina in segno di accettazione;

f) **cauzione provvisoria di Euro 2.240,00**, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto d'iva, da costituirsi secondo le modalità indicate all'art. 13 del 'Capitolato Speciale d'Appalto'. Alle ditte non affidatarie tale cauzione sarà restituita, senza formalità di sorta, subito dopo l'espletamento delle operazioni di affidamento. Mentre per l'affidataria, detta somma sarà restituita previa presentazione della cauzione definitiva occorrente per la stipula del relativo contratto.

la "BUSTA B", interna, anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, recante il nominativo, il numero telefonico e del fax, la sede della Ditta e l'oggetto della gara, contenente l'offerta economica in bollo, secondo lo **schema allegato C**), espressa in cifre percentuali ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione. **L'offerta economica deve esprimere la percentuale di ribasso praticata sulle tariffe approvate dalla Giunta Comunale n 02 del 17/01/2017.** L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o legale rappresentante della impresa o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento d'impresa di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno considerate valide le offerte inferiori **al 10% posto a base d'asta.**

L'offerta dovrà inoltre contenere l'esplicito impegno di mantenere fissa ed invariata la percentuale spettante al Comune fino alla scadenza della Convenzione.

3) **Indirizzo** al quale le offerte devono essere inviate: COMUNE DI POZZUOLI (NA) - via Tito Livio,4 - Cap 80078 – Pozzuoli (NA);

4) Termine ultimo per la ricezione delle offerte, a pena di esclusione: entro e non oltre le ore **12.00 del 23 MAGGIO 2017** Spirato il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Si precisa che farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli (NA). Nel caso in cui il candidato si sia avvalso del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine. L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

5) L'apertura delle offerte pervenute avverrà presso la sede del Comando di P.M. di Via Luciano,76 alle ore 10,00 del giorno 29 MAGGIO 2017 e/o altra eventuale data che sarà comunicata ai partecipanti.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ed ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

13. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla *privacy*), che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti aventi titolo, per via degli adempimenti di legge afferenti la predetta procedura, e saranno trattati mediante strumenti anche informatici.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- Ogni documentazione e/o informazione relativa all'affidamento del servizio in oggetto, durante il periodo di affissione del presente Bando potrà essere richiesta al Comando di Polizia Municipale, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei giorni di ricevimento del pubblico.

- La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata con firme autenticate a spese dell'aggiudicatario.

- L'aggiudicatario, a richiesta, è tenuto a presentare i documenti originali, in luogo dei quali in sede di partecipazione alla gara sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

- Le ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della legge 23 dicembre 1982 n. 936 e successive modificazioni ed integrazioni, devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

- Ai fini della stipula della convenzione l'aggiudicatario è tenuto, a produrre, entro 10 giorni della ricezione della richiesta la seguente documentazione in originale, non anteriore a mesi sei (6) , presso il Servizio Gare e Contratti -:

1) Certificazione dimostrante il possesso dei requisiti tecnici di cui ai punti **5.1) -5.2)- 5.3)-5.4)-5.5-5.6)** del presente bando;

2) Copia della carta di circolazione dei veicoli intestati all'aggiudicatario ed utilizzati per il servizio di rimozione;

3) Certificato prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per territorio;

4) planimetria dell'area utilizzata per la custodia dei veicoli con l'indicazione della superficie complessiva dell'area, della superficie al chiuso e allo scoperto, del numero complessivo di ciclomotori, autovetture ed autocarri ospitabili nell'area chiusa e in quella scoperta;

5) foglio di mappa catastale dell'area utilizzata a depositaria;

6) polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi, secondo le normative vigenti, dei veicoli da impiegare per la rimozione dei veicoli.

7) polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi, secondo le normative vigenti, per eventuali danni arrecati nella custodia dei veicoli che copra tutti i rischi connessi all'esercizio delle attività

oggetto della presente convenzione e deve comprendere le ipotesi di danneggiamento per atti vandalici, incendio e furto. Detta polizza dovrà prevedere la copertura dei danni arrecati indipendentemente dalla loro entità minima (non e' ammessa la franchigia);

- I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale. La documentazione compilata in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, sarà soggetta alle sanzioni previste dalle norme di legge in vigore.

- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione, e/o la busta contenente l'offerta economica, siano state presentate in difformità alle modalità e prescrizioni soprascritte.

- Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio della stazione appaltante nonché, unitamente al capitolato speciale di gara ed ai modelli sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.pozzuoli.na.it;

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Direttore U.O.C. 5° Settore Comando di P.M. Sig. Sergio Amirante,

Il Dirigente
Polizia Municipale
Dr. Matteo Sperandeo