



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana di Napoli

DIREZIONE 5

URBANISTICA – GOVERNO DEL TERRITORIO

BANDO DI SELEZIONE

per l'assegnazione di una borsa di studio in Pianificazione Urbanistica

Premesso:

- che con delibera di C.C. n. 71 del 30.9.2013 è stato stabilito di promuovere la realizzazione di “*standard urbanistici*” da parte di soggetti privati, in coerenza con quanto disposto al “*Capo IX*” delle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale vigente;
- che, in esito alla suddetta deliberazione, la Floris s.r.l. ha proposto l'attuazione di alcuni Standard Urbanistici (attrezzature di quartiere) in località Toiano, da destinare a "Polo Sanitario", con annesso Verde Pubblico Attrezzato;
- che per tale iniziativa, attivati i percorsi amministrativi per le dovute autorizzazioni ed in base alla definizione di accordi preliminari, è stata sottoscritta apposita Convenzione in data 14.12.2015;
- che l'art. 16 della suddetta Convenzione recita:
"In considerazione della sperimentazione progettuale, ai fini della valorizzazione delle attività operanti nel settore dell'ingegneria e dell'architettura del Comune di Pozzuoli, il soggetto proponente FLORIS srl si impegna a garantire una borsa di studio, a copertura dell'attività di stage di un anno di durata, da tenersi presso la direzione Governo del Territorio – Direzione V – del Comune di Pozzuoli. Tale borsa sarà erogata, previa selezione degli aspiranti, a seguito di un bando di evidenza pubblica indirizzata a professionisti locali laureati in architettura, ingegneria, pianificazione territoriale, con laurea magistrale, under 30 anni. L'importo prefissato per lo stage è di €. 10.000,00 lorde e le modalità di erogazione del bando e della selezione saranno definite esclusivamente dall'amministrazione comunale secondo le pubbliche procedure di selezione e/o in convezione con associazioni ed enti non profit";
- che detta "borsa di studio" si intende destinarla alle attività finalizzate ai processi di pianificazione urbanistica comunale;
- che per le attività connesse si richiedono competenze tecnico-scientifiche e professionali nel settore disciplinare della Tecnica e Pianificazione Urbanistica e dell'Urbanistica.

Tutto ciò premesso, è indetta una selezione per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio di durata annuale, finalizzate ad impiegare una unità di personale particolarmente qualificato per le attività necessarie, in virtù della Determinazione dirigenziale n. 2059 dell'11.11.2016.

ARTICOLO 1

Possono partecipare alla selezione, senza distinzione di cittadinanza, tutti coloro che siano in possesso di diploma di laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e Ingegneria Edile-Architettura, Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale, ovvero di titolo universitario equipollente.

L'equipollenza sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice. I candidati non devono aver compiuto il 30° (trentesimo) anno di età e non devono aver conseguito il titolo di studio da oltre tre anni.

ARTICOLO 2

La selezione avviene solo per titoli.

Nel caso che più concorrenti raggiungano il medesimo punteggio massimo dalla valutazione dei titoli si procederà ad un colloquio tra tali candidati.

Il colloquio avrà lo scopo di verificare il livello di conoscenza nel settore della Tecnica e Pianificazione Urbanistica e Urbanistica, ciò al fine di poter stabilire un ordine di preferenza tra i candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio massimo nella valutazione dei soli titoli.

Il colloquio sarà sostenuto con la Commissione esaminatrice di cui all'art. 5.

ARTICOLO 3

La borsa di studio avrà la durata di 12 (dodici) mesi.

Il godimento della borsa di studio è incompatibile con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.

L'importo della borsa ammonta a € 10.000,00 (euro diecimila) onnicomprensivi e sarà erogata dal Comune di Pozzuoli, in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 1. Ciascuna rata sarà erogata, per l'intera durata della stessa, sulla base della presentazione di specifica attestazione rilasciata dal Dirigente, comprovante l'effettivo svolgimento delle attività previste e da cui risulti, per la prima rata, anche l'inizio dell'attività del borsista.

L'ultima rata sarà corrisposta dietro presentazione ed accettazione, da parte del Dirigente, della relazione finale che dovrà essere consegnata dal borsista a conclusione dell'attività svolta.

ARTICOLO 4

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al Comune di Pozzuoli secondo le forme ordinarie ritenute più comode per i candidati (Raccomandata, posta certificata all'indirizzo info@pec2.comune.pozzuoli.na.it, consegna a mano presso il protocollo generale dell'Ente) entro **venti** giorni dalla data di pubblicazione del presente bando e dunque non oltre il **19/12/2016**.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed indirizzo (ordinario e/o di posta elettronica certificata) presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Il Candidato dovrà, altresì, dichiarare Università, data, votazione e diploma di laurea conseguito e di non essere dipendente di alcun ente pubblico o privato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione in merito all'argomento trattato nella tesi di laurea;
- eventuali pubblicazioni ed altri titoli;
- curriculum vitae;
- eventuali attestati (corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca, attività svolte presso istituti di ricerca ed altri, comprovata esperienza nell'utilizzo di software Gis).

ARTICOLO 5

La borsa di studio sarà assegnata a seguito di procedimento di selezione effettuato da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, due interni all'Ente (di cui uno con funzione di segretario verbalizzante) ed un esperto della materia.

ARTICOLO 6

La Commissione baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 60 punti e, pertanto, la votazione finale verrà espressa in sessantesimi. Prima di procedere alla assegnazione dei punteggi, la Commissione formula i criteri per la valutazione dei titoli e, al termine dei lavori, esprime il proprio giudizio su ciascun candidato, redigendo a tal fine apposita relazione.

I 60 punti di cui dispone la Commissione saranno ripartiti come segue:

- 1) voto di laurea fino a 10 punti distinti nella misura seguente:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
90/110	5,00
da 91 a 94/110	5,50
da 95 a 96/110	6,00
da 97 a 98/110	6,50
da 99 a 100/110	7,00
da 101 a 102/110	7,50
da 103 a 104/110	8,00
da 105 a 106/110	8,50
da 107 a 108/110	9,00
da 109 a 110/110	9,50
110/110 e lode	10,00

- 2) tesi di laurea di laurea fino a 10 punti distinti nella misura massima seguente:

MATERIA DELLA TESI DI LAUREA	PUNTEGGIO
urbanistica o equipollente	10,00
non urbanistica	5,00

- 3) curriculum fino a 10 punti.

ARTICOLO 7

La Commissione formulerà una graduatoria indicando i candidati in ordine di merito. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ARTICOLO 8

La borsa di studio verrà assegnata al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

La borsa di studio, che per la rinuncia del vincitore resta disponibile, sarà assegnata al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito, anche per la quota di borsa di studio non erogata.

ARTICOLO 9

Nel termine perentorio di **dieci** giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale si darà notizia del conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire al Comune di Pozzuoli, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione della borsa medesima alle condizioni stabilite nel bando di concorso.

ARTICOLO 10

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

- a) iniziare l'attività alla data prevista, seguendo le direttive impartite dal Dirigente della Direzione 5;
- b) espletare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo della durata della borsa. Potranno essere giustificate brevi interruzioni solo se dovute a motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati, fermo restando che le interruzioni di lunga durata comporteranno la decadenza dal godimento della borsa;
- c) non svolgere attività libero-professionali per l'intera durata della borsa;
- d) presentare, a fine periodo, una relazione completa e documentata sul programma di attività svolto.

L'assegnatario non è sottoposto a vincoli di orario e svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione ma in coordinamento con le esigenze organizzative delle strutture.

ARTICOLO 11

Il borsista prima dell'inizio dell'attività ha l'obbligo di stipulare, a propria cura e spese, polizza assicurativa per gli infortuni connessi con l'attività di cui all'art. 1.

Dell'avvenuta stipula della polizza il borsista da tempestiva comunicazione al Comune di Pozzuoli mediante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 12

L'assegnatario che non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa.

Pozzuoli, 28/11/2016

IL DIRIGENTE
Agostino Di Lorenzo

