



COMUNE DI POZZUOLI
CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

<i>INDICE</i>		
<i>ART.</i>	<i>1</i>	<i>Oggetto dell'appalto</i>
<i>ART.</i>	<i>2</i>	<i>Quantità e caratteristiche tecniche della fornitura</i>
<i>ART.</i>	<i>3</i>	<i>Costo elementare e Valore dell'appalto</i>
<i>ART.</i>	<i>4</i>	<i>Forma dell'appalto e criteri di scelta dell'offerta migliore e di aggiudicazione</i>
<i>ART.</i>	<i>5</i>	<i>Modi e tempi di presentazione dell'offerta</i>
<i>ART.</i>	<i>6</i>	<i>Cauzione provvisoria e definitiva</i>
<i>ART.</i>	<i>7</i>	<i>Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento</i>
<i>ART.</i>	<i>8</i>	<i>Termini di consegna della fornitura e penali</i>
<i>ART.</i>	<i>9</i>	<i>Consegna e verifica della fornitura</i>
<i>ART.</i>	<i>10</i>	<i>Obblighi dall'aggiudicazione e stipula del contratto</i>
<i>ART.</i>	<i>11</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>
<i>ART.</i>	<i>12</i>	<i>Condizioni di appalto</i>
<i>ART.</i>	<i>13</i>	<i>Risoluzione</i>
<i>ART.</i>	<i>14</i>	<i>Foro competente per le controversie</i>
<i>ART.</i>	<i>15</i>	<i>Disposizione finale</i>

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura di sacchetti necessari alla gestione del servizio di raccolta differenziata e delle altre attività connesse alla pulizia della città.

ART. 2 - QUANTITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA:

- N. 15.000 Kit sigillati ognuno dei quali composto da tre rotoli di buste (v.di composizione).
N. 250.000 sacchi fodere per carrellati da Lt. 240
N. 390.000 sacchi per spazzamento e carrellati da Lt. 120

Composizione Kit e caratteristiche del materiale

Buste in PEHD colore giallo trasparente, sacchetti destinati alla R.D. "Multimateriale":

- Dimensione:** cm. 60 x 90 (soffietti compresi) imballo in rotoli da 25 pz.
Spessore: 25 micron (tolleranza +/- 5%)
Peso: 25 gr. (tolleranza +/- 5%)
Stampa: **logo** "Comune di Pozzuoli – Raccolta Multimateriale" (una sola facciata).

Buste in PEHD colore bianco trasparente, sacchetti destinati alla R.D. "carta cartone":

- Dimensione:** cm. 60 x 90 (soffietti compresi) imballo in rotoli da 15 pz.
Spessore: 25 micron (tolleranza +/- 5%)
Peso: 25 gr. (tolleranza +/- 5%)
Stampa **logo** "Comune di Pozzuoli – Raccolta carta cartoni" (una sola facciata).

Buste in mater-bi colore neutro destinati alla R.D. "frazione organica":

- Dimensione:** cm. 50 x 60 (soffietti compresi) imballo in rotoli da 40 pz..
Spessore: 15 micron (tolleranza +/- 5%) imballo in rotoli da 25 pz.
Peso: gr.12,87 (tolleranza +/- 5%)
Stampa: **logo** – Comune di Pozzuoli – Raccolta "frazione organica" (una sola facciata).

Normativa: EN 13432/2002 e EN 14995/2007 vigente in tema di biodegradabilità e compostabilità dei materiali plastici. biodegradabilità e compostabilità al 100 %.

Il confezionamento dei sacchetti per la raccolta differenziata dovrà avvenire con Kit termosaldato alle due estremità che conterrà il quantitativo totale degli stessi occorrenti per il servizio di raccolta differenziata per tipologia di materiale e parametrato al periodo di utilizzo di mesi 3 (tre).

Buste in PEHD colore neutro trasparente, sacchetti destinati alla R.D. per fodere destinate ai carrellati da Lt. 240 della frazione umida:

- Dimensione:** cm. 125 x 140 (soffietti compresi).
Spessore: 20 micron (tolleranza +/- 5%).
Peso: gr.70 (tolleranza +/- 5%)
Stampa: **logo** – "Comune di Pozzuoli" (una sola facciata)

Buste in PEHD colore neutro trasparente, sacchetti destinati alla R.D. per fodere destinate ai carrellati da Lt.120 della frazione umida e per lo spazzamento stradale:

Dimensione: cm. 90 x 110 (soffietti compresi).
Spessore: 30 micron (tolleranza +/- 5%).
Peso: gr. 55 (tolleranza +/- 5%)
Stampa: **logo** "Comune di Pozzuoli" (una sola facciata)

ART. 3 - COSTO ELEMENTARE E VALORE DELL'APPALTO

I costi elementari della fornitura sono così distinti:

- Kit €/cad. 4,475
- Fodera lt. 240 €/cad. 0,10
- Fodera lt. 120 e spazz.to €/cad. 0,079

pertanto l'importo a base di gara per la fornitura in oggetto è di euro 122.950,82 (centoventiduemilanovecentocinquantavirgola/82) escluso IVA.

Il prezzo offerto sarà inteso fisso ed invariabile fino alla data della sua materiale liquidazione da parte della stazione appaltante e dovrà essere comprensivo di tutte le spese comprese quelle relative al trasporto e immagazzinamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà dell'Amministrazione affidare alla stessa ditta aggiudicataria la fornitura aggiuntiva corrispondente all'economia di ribasso.

Ulteriore dettaglio tecnico: codice identificativo

I sacchetti per la frazione rifiuti **Multimateriale**, quelli per la carta e quelli destinati allo **spazzamento** dovranno riportare, sugli stessi, un codice identificativo alfanumerico accompagnato dal corrispettivo codice a barre per l'identificazione dell'utenza attraverso l'utilizzo di un Software Gestionale con lettore laser.

L'aggiudicatario dovrà fornire, pertanto, in sede di gara, **dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** concernente il possesso del suddetto Software Gestionale con le seguenti caratteristiche:

il software informatico dovrà essere su piattaforma web (comprensivo di lettore laser) e dovrà prevedere adeguata assistenza tecnica nella fase iniziale relativa all'abbinamento del codice identificativo del sacchetto con l'utenza domestica.

Il Software deve avere implementazioni gestionali e funzionalità atte ad ottenere:

- Controllo dell'attività di consegna Kit per data/ora/distributore
- Controllo per il calcolo del reale fabbisogno di sacchetti per famiglia
- Controllo sulla conformità dei rifiuti differenziati

Il costo del codice identificativo e del software sono inclusi nel prezzo a base d'asta, incluso il trasporto e immagazzinamento della fornitura di che trattasi.

ART. 4 - FORMA DELL'APPALTO E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE E DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del D.L.vo n.163/06.

Il criterio di scelta dell'appalto migliore e di aggiudicazione, avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 comma 1 ed 82 comma 1 lettera b) del D.L.vo n.163/06, mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento.

Nel caso in cui più imprese abbiano offerto lo stesso prezzo e/o ribasso, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare la fornitura tramite sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'Ente stesso.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

ART. 5 - MODI E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, presso il protocollo della stazione appaltante sito in Via Tito Livio n. 4, cap. 80078 Pozzuoli (NA) entro e non oltre le ore **12,00** del **19 OTTOBRE 2015** un plico, idoneamente sigillato, recante l'intestazione della Società concorrente e sul quale dovrà essere apposta la dicitura " *Gara per la fornitura di sacchi in (PEHD) per la raccolta differenziata dei rifiuti del giorno e ora* ".

Del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale della stazione appaltante.

Essendo consentita la consegna diretta del plico, la stazione appaltante non prenderà in considerazione le offerte che perverranno oltre detti termini per qualsiasi motivo anche di ritardo postale o di forza maggiore.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura BUSTA "A", BUSTA "B";

BUSTA "A", controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al punto 5.1;

BUSTA "B", controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al punto 5.2;

5.1 - documentazione amministrativa

- a) Dichiarazione di cui al Modello A "Domanda di partecipazione";
- b) Dichiarazione di cui al Modello B1 concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto (art. 38 comma 1 lettere b) e c) e comma 2) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

- c) Dichiarazione di cui al Modello B1 bis "Sostitutiva" (Art. 38, comma 1, lettera m-ter) del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) Dichiarazione di cui al Modello B1 ter "Sostitutiva" (Art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- e) Dichiarazione di cui al Modello B2 concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori/servizi pubblici (Art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) Dichiarazione di cui al Modello B3 concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori/servizi pubblici (art. 38 comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. ;
- g) Dichiarazione di cui al Modello B 4 " Unilaterale";
- h) Dichiarazione di cui al Modello B5 "Ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 13 agosto 2010, e s.m.i. ed ai sensi dell' art. 3 del protocollo di legalità sottoscritto tra il Prefetto di Napoli ed il Comune di Pozzuoli;
- i) Dichiarazione di cui al Modello B6 "ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della l.r. n. 3/07;
- j) Dichiarazione di cui al Modello D "Valutazione di impatto criminale" (ai sensi dell'art. 19 del regolamento di attuazione della legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007) "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- k) Dichiarazione di cui al Modello E "Preventivo Tentativo Stragiudiziale di Conciliazione" ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- l) Fotocopia della certificazione ISO 9001 della ditta concorrente;
- m) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e presentata in conformità a quanto disposto dall'art.75 D.L.vo 163/06. La stessa è ridotta all'1% per le ditte in possesso della Certificazione ISO 9000;
- n) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente l'elenco delle principali forniture identiche all'oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.
Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.
Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
L'importo complessivo delle forniture nell'ultimo triennio 2012 - 2014 non può essere inferiore all'importo a base di gara;
- o) campione di ogni singola tipologia dei sacchetti conformi a quelli presenti nella procedura di gara.

5.2 - offerta economica

Tale offerta in bollo da € 16,00, dovrà essere presentata utilizzando il Modello B - OFFERTA ECONOMICA indicando il ribasso che l'Impresa partecipante intende praticare sull'importo a base di gara, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante.

Il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale.

Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà, relativamente alla fornitura, essere comprensiva delle spese di consegna presso la sede della stazione appaltante.

Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima.

All'apertura delle offerte economiche formulata dai concorrenti si procederà solo dopo la verifica di conformità della documentazione richiesta e dei campioni presentati per il controllo in laboratorio.

ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata dalla cd. cauzione provvisoria, prestata quale garanzia della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, del rispetto dei canoni di buona fede per tutta la procedura, nonché della stipula del contratto. Il valore di tale garanzia è pari al 2% dell'importo totale presunto a base di gara.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 8 e 113 comma 2 del D.L.vo 163/06, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a garanzia per l'esecuzione del contratto, la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria (cd cauzione definitiva) secondo le modalità di cui all'art. 113 D.L.vo 163/06 e s.m.i., pari al 10% del prezzo di aggiudicazione relativo alla sola fornitura base avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D.L.vo 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto), fatte salve le modalità di svincolo di cui al successivo art. 14.

L'elenco delle compagnie assicurative autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni è disponibile sul sito www.isvap.it.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.

Entrambe le garanzie (provvisoria e definitiva) dovranno riportare l'indicazione del numero e dell'oggetto della gara, e dovranno contenere:

- Espresa menzione degli eventi garantiti;
- La clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 cc, comma 2;
- La dichiarazione che le somme garantite sono esigibili a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante, ed entro 15 giorni, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere;

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore e dovrà essere autenticata da notaio.

ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto è quello risultante dagli atti di gara.

Il pagamento delle forniture avverrà in tre fasi, a presentazione fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) e attestazione di esatta fornitura.

ART. 8 - TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E PENALI

La fornitura dovrà essere realizzata nel periodo massimo di mesi tre, la stessa avverrà in tre fasi a seguito di ordinativo della Direzione del Servizio.

La consegna dovrà avvenire entro il termine di giorni 10 dall'ordinativo.

In caso di ritardo rispetto ai termini di consegna indicati dal concorrente, saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità:

- per ogni giorno solare di ritardo dal termine prima definito e fino al 20° giorno compreso, l'1% dell'importo relativo alla parte di fornitura non consegnata;
- oltre i 20 gg. di ritardo nella consegna la stazione appaltante si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso e di incamerare la cauzione, nonché l'esercizio di ogni azione, a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre che debitamente comunicate per iscritto al committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano inutilizzabili gli impianti di produzione.

ART. 9 - CONSEGNA E VERIFICA DELLA FORNITURA

La data in cui la consegna viene effettuata deve risultare da una dichiarazione di presa in consegna, debitamente firmata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato).

La consegna dei beni dovrà avvenire presso l'autoparco della stazione appaltante o in altro luogo da convenirsi. Nel verbale di verifica saranno poste in evidenza, fra l'altro, eventuali manchevolezze, o differenze rispetto alle caratteristiche richieste.

Alle operazioni di verifica la ditta deve farsi rappresentare da propri incaricati. L'assenza di rappresentanti dell'impresa è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giunge il verificatore, e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati all'impresa, tempestivamente, a mezzo di lettera raccomandata.

Delle operazioni di verifica sarà redatto specifico verbale.

L'Ufficio, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà:

- 1) accettare la fornitura;
- 2) rifiutare la fornitura;
- 3) dichiarare rivedibile, in tutto o in parte, la fornitura.

ART. 10 - OBBLIGHI DALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è sottoposta alla definitiva approvazione degli atti da parte della stazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva avverrà previa valutazione della documentazione presentata ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 163/06.

Entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) A garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, cauzione definitiva prestata secondo le modalità e gli importi indicati nell'art. 6 del presente CDA.

b) Documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 ed in particolare:

- Certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- copia CCIAA con dicitura antimafia, ai sensi del DPR 252/98;
- Casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico della
- impresa individuale, nonché ogni documentazione occorrente e/o richiesta dalla Stazione Appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente;

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della consegna della fornitura, ricevuta la documentazione richiesta, effettuati i controlli di cui al comma precedente ed espletate le formalità di cui agli artt. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D.L.vo 163/06, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole del capitolato e degli atti di gara.

Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

La stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria, nei casi seguenti, ed incamererà la cauzione provvisoria prestata dall'impresa per la partecipazione alla gara, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno:

- a)** mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b)** mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c)** esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d)** esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
- e)** mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria;

In tal caso la stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione alla prima impresa in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 163/06, il Funzionario della P.O. Ciclo Integrato dei Rifiuti Ing. Angelo Maione.

In particolare al RUP come sopra individuato dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto.

Il RUP avrà quale unico interlocutore, nella fase dell'esecuzione per tutto ciò che riguarda la fornitura di cui trattasi, il responsabile designato dalla impresa aggiudicataria.

Ai RUP è affidata la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto. Il RUP, in particolare, potrà procedere a verifiche ispettive e, se del caso, a comminare eventuali penali come da CDA.

ART. 12 - CONDIZIONI DI APPALTO

Tutte le forniture devono rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Capitolato Descrittivo di Appalto, nelle specifiche tecniche e a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia.

ART. 13 - RISOLUZIONE

La stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) Nelle ipotesi di cui al precedente art.8;
- b) Mancata corrispondenza dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto nel CDA.
- c) Accertamento da parte della stazione appaltante o dai preposti uffici ispettivi dell'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- d) Accertamento da parte della stazione appaltante della cessione del contratto, del credito o il subappalto da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- e) Qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82.
- f) Esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi la stazione appaltante darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata AR ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare la fornitura di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente.

In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto della stazione appaltante a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, derivassero alla stazione appaltante per qualsiasi motivo.

ART. 14 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra la stazione appaltante e l'Impresa sarà competente in esclusiva il Foro di Napoli ai sensi e per gli effetti degli art. 28 e 29 del c.p.c. .

ART. 15 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia.

Il funzionario della P.o.
Ciclo Integrato dei Rifiuti
Ing. Angelo Maione