



ORIGINALE

COMUNE DI POZZUOLI

Provincia di Napoli

Prot. n. 2713...../Seg. Gen.le

DIREZIONE 3- RAGIONERIA, BILANCIO E CONTABILITÀ

DETERMINAZIONE

N. 2418 del 18 DIC. 2014.....

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA AL BANCO DI NAPOLI DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DI CASSA.

Premesso

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2017, è stato approvato lo Schema di Convenzione e dettate le direttive in merito all'espletamento della gara mediante procedura aperta;

Che con determinazione n. 1858 del 21/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha approvato il Bando di gara, il disciplinare, lo schema di convenzione indicando la gara mediante procedura aperta;

Che si è stabilito di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;

Che del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:

Pubblicazione sul sito internet del Comune di Pozzuoli sezioni bandi e contratti;

Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pozzuoli

Pubblicazione Sul Burc in forma integrale;

Pubblicazione su due quotidiani Nazionali per estratto,

Comunicazione a tutti gli istituti di credito presenti sul territorio di Pozzuoli

Che si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. – n. 595921649C

Che con provvedimento prot. 3391 del 04/12/2014 il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il giorno 10 dicembre 2014 alle ore 11,00 presso il Comune di Pozzuoli, ufficio del dirigente dei Servizi finanziari, si sono svolte, in seduta pubblica, le operazioni di gara;

Visto il verbale di gara, allegato alle presente determinazione, dal quale risulta l'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria del Comune per il periodo 01/01/2015 al 31/12/2017 al Banco di Napoli con sede legale in via Toledo, 177 Napoli, unico candidato nella procedura in oggetto;

Ritenuto dover procedere all'approvazione del suddetto verbale e di aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria del Comune di Pozzuoli al Banco di Napoli con sede legale in via Toledo, 177 Napoli;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate

Di approvare il verbale di gara allegato alla presente determinazione;

Di aggiudicare in via provvisoria e sotto riserva di legge, il servizio di tesoreria e di cassa del Comune di Pozzuoli al Banco di Napoli con sede legale via Toledo 177, Napoli;

Di stabilire che si procederà alla definitiva aggiudicazione a seguito della acquisizione della documentazione prevista nel disciplinare di gara.

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa T. Galderisi

Il Dirigente
Dott. Prof. Cossiga



Comune di Pozzuoli

(Provincia di Napoli)

Direzione 3 - Ragioneria Bilancio e Contabilità

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2015-31/12/2017

Il giorno dieci, del mese di dicembre, dell'anno duemila quattordici, alle ore 11.00, presso il Comune di Pozzuoli - ufficio del Dirigente dei Servizi finanziari, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

Presidente : Dr.Prof. Carmine Cossiga - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria

Componente: dott.ssa Tiziana Galderisi

Componente: rag. Michelangelo Lubrano

Componente: dott.ssa Gianna Bevivino (con funzioni verbalizzanti)

Si dà atto inoltre della presenza:

della Sig.ra Vittoria Califano, nata a Napoli il 23/12/1956, procuratore speciale del Banco di Napoli SPA;

della Sig.ra Paola Otranto nata a Napoli il 28/06/1968 specialista Enti del Banco Di Napoli.

PREMESSO

- che con atto del Consiglio Comunale n. 47 del 15/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2017, è stato approvato lo Schema di Convenzione e dettate le direttive in merito all'espletamento della gara mediante procedura aperta;

- che con determinazione n. 1858 del 21/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ha approvato il Bando di gara, il disciplinare e lo schema di convenzione indicando la gara mediante procedura aperta;

- che l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo;

- che del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:

- ✓ Pubblicazione sul sito internet del Comune di Pozzuoli sezioni bandi e contratti;
- ✓ Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pozzuoli
- ✓ Pubblicazione Sul Bure in forma integrale;

- ✓ Pubblicazione su due quotidiani Nazionali per estratto.
- ✓ Comunicazione a tutti gli istituti di credito presenti sul territorio di Pozzuoli

- che si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. – n. 595921649C;
- che con provvedimento prot. 3391 del 04/12/2014 il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice:

Premesso quanto sopra, la Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste da bando, proveniente dal Banco Di Napoli Spa Gruppo Intesa San Paolo.

Si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente ha previsto di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché valida, punto "Criteri di aggiudicazione" del Bando di gara.

Il plico è stato presentato il giorno 03/12/2014 alle ore 9,55 prot 42964.

La Commissione verifica che il plico è perfettamente integro sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa del Comune di Pozzuoli.

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel disciplinare all'art.9, la busta A – Documentazione e la busta B" Offerta Tecnico/Economica, entrambi perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura della busta A contenente la Documentazione Amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico A, contenente la Documentazione Amministrativa.

Il plico A contiene, come previsto dal disciplinare:

- ✓ l'Istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria in bollo;
- ✓ l'attestazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettera del b d.lgs.163/2006 e smi;
- ✓ la dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dPR 445/2000 che attesta:
 - di essere iscritto presso la CCIAA, Registro Imprese , per l'oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara;
 - di essere abilitato a svolgere attività di tesoreria comunale come previsto dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.,
 - di disporre attualmente di almeno uno sportello sul territorio comunale della stazione appaltante ;
 - di aver prestato nel quinquennio 2009-2013 il servizio di tesoreria di durata triennale nei confronti di uno o più Comuni la cui somma degli abitanti sia almeno di 82.000.
- ✓ l'attestazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettera c del d.lgs 163/2006 e smi;
- ✓ il bando di gara, il disciplinare e lo schema di convenzione sottoscritti per accettazione.

Verificato che la documentazione è conforme a quanto disposto nel disciplinare di gara, la Commissione procede all'apertura del plico B contenente l'Offerta Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione procede, quindi, al calcolo del punteggio dell'offerta economica come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

<i>n</i>	<i>parametri</i>	<i>offerta</i>	<i>Punt max</i>	<i>Punti Assegnati</i>
1	<p>CANONE Tetto massimo onnicomprensivo 100.000,00 annui iva esclusa .</p> <p>Offerta migliore a ribasso punti 30</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio con la seguente formula</p> <p>Offerta migliore x30/offerta da valutare</p>	<p>Canone 100.000,00 oltre iva</p>	30	30
2	<p>TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</p> <p>Spread in aumento o diminuzione rispetto al tasso Eurior a 3 mesi aumentato dello spread offerto e senza applicaione di commissioni sul massimo scoperto , ne di altre commissioni</p> <p>Max 30 punti</p> <p>Punti 30 all'offerta migliore</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione delle seguente formula:</p> <p>offerta migliore x30/offerta</p>	<p>Eu3m/365 m.m.p.+3,50 p.p.</p> <p>Più trevirgola-cinquanta p.p.</p>	30	30
3	<p>TASSO CREDITORE Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa di qualsiasi natura ammissibili per legge. Euribor a tre mesi aumentato delle spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p>Max 5 punti</p>	<p>Eu3m/365 m.m.p.flat (più zero)</p>	5	5

	<p>Punti 5 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione delle seguente formula:</p> <p>offerta x5/offerta migliore</p>			
4	<p>COMMISSIONI a carico del beneficiario per rimborso spese su mandati del Comune da estinguersi con bonifico bancario sullo stesso istituto del Tesoriere di qualsiasi filiale sul territorio nazionale:</p> <p>(MAX PUNTI 5) € 0,00 punti 5 € 1,00 punti 4 € 1,50 punti 3 € 2,00 punti 2 € 2,50 punti 1</p> <p>oltre punti 0</p>	Euro 1,00 (un euro)	5	4
5	<p>COMMISSIONI a carico del beneficiario per rimborso spese su mandati del Comune da estinguersi con bonifico bancario su altri istituti bancari</p> <p>(MAX PUNTI 5) € 1,00 punti 5 € 2,00 punti 4 € 3,00 punti 3 € 4,00 punti 2 € 5,00 punti 1</p> <p>oltre punti 0</p>	Euro 3,00 (tre)	5	3
	SERVIZI MIGLIORATIVI			
7	<p>Gestione del servizio di tesoreria in circolarità al fine di consentire versamenti e pagamenti presso qualunque sportello del tesoriere.</p> <p>Si punti 5 No punti 0</p>	SI	5	5

8	Attivazione chiosco Bancomat all'interno della sede del Comune in via Tito Livio Si punti 5 No punti 0	NO	5	0
9	Attivazione Pos presso servizi commerciali comunali (ad es farmacia) senza oneri di installazione, con oneri di gestione e manutenzione per il Comune. Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: Offerta migliore x5/offerta	Canone mensile Euro 9.00 cad. Comm.ne su transito Visa Mastercard 1.50% Moneta 1,10% Bancomat 0,75%	5	5
9	Servizio ritiro contante presso le sedi in cui operano i riscuotitori speciali dislocate sul territorio comunale con un massimo di 8 punti di ritiro con periodicità settimanale. Gratuito punti 5 , migliore offerta punti 3. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo le seguente formula: Offerta migliore x3/offerta NB. L'offerta se non gradita impegna l'appaltatore manon l'Ente il quale si riserva di attivare o meno il servizio.	Non si effettua ritiro di contante	5	0
10	Concessione ai dipendenti di servizi bancari agevolati ivi comprese aperture di credito Si punti 5 No punti 0	No	5	0
	Totale		100	83

Il concorrente ha anche allegato una proposta migliorativa per la gestione delle entrate.

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione approva la seguente graduatoria:

BANCO DI NAPOLI SPA – punti 83 (ottantatre).

La Commissione aggiudica provvisoriamente a favore del Banco Di Napoli Spa Gruppo Intesa S. Paolo via Toledo, 177/178 - 80133 Napoli, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2017.

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale. Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

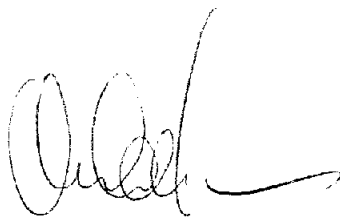
Il Presidente dispone la pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria sul sito del Comune

Alle ore 12,30 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 6 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Pozzuoli 10/12/2014

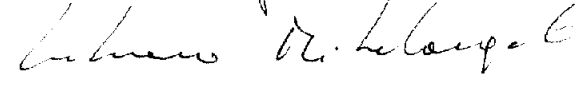
Presidente : Dr.Prof. Carmine Cossiga



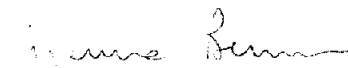
Componente: dott.ssa Tiziana Galderisi



Componente: rag. Michelangelo Lubrano



Componente: dott.ssa Gianna Bevivino
(con funzioni verbalizzanti)



(spazio riservato agli uffici finanziari)

Visto di regolarità tecnica attestante la copertura Finanziaria

(art. 151 comma 4 – T.U.E.L.)

La somma di €.....viene assunta al Titolo....., Funzione.....,
Servizio....., Intervento.....Capitolo.....,Articolo.....,
del P.E.G./Bilancio 201..... che presenta la seguente situazione contabile:

Fondo €....., Aum./Dim. €.....

Impegnato €.....,Disponibilità €.....

oppure:

La somma di €.....viene assunta negli interventi di spesa analiticamente indicati
nell'allegato interno

L'Istruttore

VISTO – Registrato al Conto Impegni al N.....del.....
Si attesta la copertura finanziaria della predetta spesa che non pregiudica l'equilibrio della gestione
(art. 11 u.c. – lett. c) e art. 47 Regolamento Contabilità)

VISTO NEGATIVO – Motivazioni.....
.....
.....
.....

Il Funzionario

Il Dirigente

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà per quindici
giorni consecutivi.....

18 DIC. 2014

Addi.....

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE
Il Funzionario Incaricato
.....