
AMBITO TERRITORIALE N12 / COMUNE DI POZZUOLI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014"- AMBITO TERRITORIALE N12

- ❖ Sistema gestionale;
- ❖ Attività prevalenti;
- ❖ Attività integrative.

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione
--

Il presente Capitolato è integrato dal Regolamento di Adesione e Gestione "Home Care Premium 2014" che è parte integrante e sostanziale del Capitolato e del Bando di gara a cui è allegato e va sottoscritto dalla concorrente per accettazione.

Sportello Sociale di Informazione: Attivazione di uno o più sportelli di informazione sul territorio dell'Ambito Territoriale proponente con lo scopo di attivare la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2014 e avviare le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali; fungere da interfaccia con le famiglie e con gli utenti progressivamente presi in carico, curandone ad esempio la prenotazione dei servizi di trasporto (se previsto), l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio, etc.....

Nucleo di competenza: disposizione di un Nucleo di competenza formato da uno o più Assistenti Sociali in qualità di Case Manager che svolgeranno le funzioni di coordinamento delle attività di Valutazione del grado di NON autosufficienza nelle modalità sotto definite, la definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, la redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare, la sottoscrizione, per conto del soggetto aderente del Patto Socio Assistenziale Familiare e il costante monitoraggio dell'attività fino alla loro data di conclusione.

Sportello delle tutele legali: attività di informazione, consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con Giudici Tutelari;

Registro volontariato sociale: predisposizione di idoneo Registro del Volontariato nel quale iscrivere le Associazioni di Volontariato, i Patronati, le Cooperative Sociali e i Sindacati dei Pensionati che vogliono svolgere attività socio assistenziale di volontariato in favore di soggetti NON auto sufficienti.

Attività di informazione, promozione, comunicazione e divulgazione: promuovere l'iniziativa all'interno dell'ambito territoriale di competenza, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari. L'attività di comunicazione e informazione prevedranno il coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei sindacati dei pensionati di categoria.

Rete territoriale di progetto: costruzione di una rete progettuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati ai precedenti punti. La rete ha l'obiettivo di massimizzare la concentrazione delle risorse sociali e delle conoscenze, in favore dell'assistenza alla condizione di non auto sufficienza e dell'insieme delle attività gestionali, amministrative, operative, burocratiche e amministrative ad essa connesse.

La ditta affidataria sarà responsabile dell'attivazione, attuazione ed erogazione di:

Prestazioni socio assistenziali prevalenti: il budget è gestito direttamente dall'INPS ex gestione Inpdap, che riconosce agli utenti beneficiari un contributo mensile calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente.

Prestazioni socio assistenziali integrative: mediante un budget individuale annuo calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica del richiedente. La specifica tipologia di attività sarà definita dai Case manager durante la visita domiciliare e tenuto conto delle opportunità previste e dei bisogni individuali.

E' da prevedere l'installazione di ausili e lo svolgimento di eventuali servizi di **domotica** per ridurre lo stato di non autosufficienza.

Il servizio ha la seguente codifica: CIG: 5793821C54

L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinata dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base d'asta a carico della stazione appaltante è di **€ 160.000,00(euro centosessantamila/00) IVA compresa**. Tale importo è determinato in ragione delle sole attività connesse al "Sistema gestionale". L'importo per le "Prestazioni socio assistenziali prevalenti" e per le "Prestazioni socio assistenziali integrative" sarà calcolato sulla base del bisogno e della capacità economica dei singoli richiedenti.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria. E' stabilito che, ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell' INPS, ovvero una richiesta di diversi standard organizzativi da parte del medesimo Istituto, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà annullato o rimodulato e ricalibrato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

Articolo 2 – Finalità e prestazioni

Il progetto "Home Care Premium" ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal "Fondo Credito e attività sociali" erogato dall'INPS – ex INPDAP. E' stato rilevato come i pensionati della gestione Ex Inpdap appartenessero alla categoria dei cosiddetti "Né/Né", né troppo poveri per accedere ai servizi pubblici, né troppo abbienti per poter sostenere economicamente interventi privati di assistenza. Tale Progetto propone l'adesione a una forma d' intervento "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'amministrazione pubblica, dell'istituto e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore". L'INPS - Gestione Ex Inpdap ha individuato quale soggetto partner per la realizzazione del progetto HCP 2014 l'Ambito Territoriale d'intervento socio assistenziale (rappresentato in questo caso, dall'Ambito Territoriale N12, che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa.

Il progetto Home Care si suddivide in tre macroaree:

- ❖ Sistema gestionale;
- ❖ Attività prevalenti;
- ❖ Attività integrative.

Articolo 3 – Luogo di esecuzione dei servizi

Le attività saranno espletate su tutto il territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale N12

Articolo 4 – Destinatari

I destinatari delle attività correlate al progetto Home Care Premium 2014 sono n 120 dipendenti e pensionati pubblici della Gestione Ex Inpdap, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale N12.

E' comunque beneficiario il soggetto non autosufficiente residente nei succitati ambiti distrettuali, anche nel caso in cui il "dante causa" (dipendente o pensionato pubblico, utente della Gestione Ex INPDAP) non lo sia.

Articolo 5 – Durata dell'affidamento

I servizi oggetto del presente capitolato saranno affidati dalla data indicata nel contratto fino 30.11.2015 salvo eventuale proroga stabilita dall'INPS Ex gestione Inpdap. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art.57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/06, dall'art.31, c.4, lett. b) della Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE e dall'art.38, c.5, lett.b) della L.R. n.03/07. L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini, la continuità del servizio.

Articolo 6 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, all'art. 24 della L.R. n. 03/07 e alla DGRC n. 1079/2002..

Tutti i partecipanti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti generali ai sensi della normativa vigente. Sono esclusi, previo accertamento da parte della stazione appaltante, i soggetti che si trovino, rispetto ad un'altra partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 25/09/2009 n.135).

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi a:

- 1) requisiti di ordine generale;
- 2) requisiti di idoneità professionale;
- 3) capacità economica e finanziaria;
- 4) capacità tecnica e professionale;
- 5) altre dichiarazioni, come da successivo art. 5.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

Articolo 7 - Requisiti per partecipare alla gara e avalimento

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, pena l'esclusione dalla stessa (Consiglio di Stato, sez. V del 17 maggio 2005 n. 2465 e del 5 settembre 2008 n. 4283; Consiglio di Stato, sez. IV del 6 ottobre 2003 n. 5823; Consiglio di Stato, sez. VI del 10 ottobre 2002 n. 5442, Consiglio di Stato, sez. VI del 23 luglio 2008 n. 3665; Consiglio di Stato, sez. IV del 28 aprile 2008 n. 1860, TAR Liguria, sez. II sentenza n. 1238 del 27/05/2009), relativi a:

- 7.1** requisiti di ordine generale;
- 7.2** requisiti di idoneità professionale;
- 7.3** capacità economica e finanziaria;
- 7.4** capacità tecnica e professionale.

Detti requisiti sono di seguito specificati.

I partecipanti devono inoltre rendere, pena l'esclusione, le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo **7.5**.

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Inoltre, laddove è specificato, essi devono essere dimostrati allegando apposita documentazione.

Nel caso di mancato possesso dei requisiti, la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

7.1 Requisiti di ordine generale

Autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, dell'art.45 della Dir. n.2004/18/CE, dell'art.26 della L.R. n.03/07, dell'art.75 del D.P.R. n.554/1999, dell'art. 17 del D.P.R. n.34/2000, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui *requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi*:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08;
- f) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice (vedasi

- sent. C.d.S., sez. V, n. 5892/05) e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
- g) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- j) che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando (*segnare con una X il caso che interessa*)
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e s. m. i.;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e e s. m. i. ma gli stessi si sono conclusi;
- m) la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- n) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (*normativa antimafia*);
- o) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori;
- q) l'impegno, entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione, a produrre polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e la responsabilità civile verso terzi.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

- Autocertificare gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

7.3 Capacità economica finanziaria

Presentare, a pena di esclusione

- numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (*Ambito Sociale N12*), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta,
- in alternativa, bilanci o estratti di bilancio dell'impresa riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.163/2006.

7.4 Capacità tecnica e professionale

Autocertificare, ai sensi dell'art. 48 della Dir. 31/3/2004 n. 2004/18/CE, dell'art. 42 del D.lgs. n. 163/06, dell'art. 28 della L.R. n. 03/07 e della DGRC n. 1079/2002:

- la realizzazione, alla data di pubblicazione del bando, di un'esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi simili a quello bandito (*assistenza domiciliare per anziani o disabili o minori*) per conto di Enti pubblici, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione;
- la realizzazione, negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione del bando, di un fatturato globale per un importo almeno pari al triplo dell'importo previsto come base d'asta, vale a dire €.480.000,00 IVA compresa;
- la descrizione di fini statuari e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto.

7.5 Altre dichiarazioni e avvalimento dei requisiti

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, la sede legale, il

codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara), il numero di matricola INPS, l'Ufficio INPS territorialmente competente e il numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT INAIL);

b) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;

c) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/06, nell'art. 25 della L.R. n. 03/07 e nell'art. 10 del d.lgs. n. 358\92;

d) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara, in particolare:

- per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative, di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13 luglio 2004, n. 162 (vedasi Circ. 6 dicembre 2004, n. 1579682, emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative);

- per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa e/o dai componenti del raggruppamento, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione del presente Capitolato, entro e non oltre 10 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

- in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o raggruppamenti, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara;

e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;

g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

i) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;

j) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;

k) per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascun soggetto;

l) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

m) l'impegno a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

n) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle

commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

o) recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail.

Nel caso di ATI, RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI SEMPLICI, tutti i requisiti di ordine generale (7.1), i requisiti di idoneità professionale (7.2), i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria (7.3) e alla capacità tecnica e professionale (7.4) e le altre dichiarazioni, di cui al paragrafo 7.5 del presente articolo, devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione.

Nel caso di CONSORZI STABILI CON AUTONOMA SOGGETTIVITA' GIURIDICA (vedi, ad esempio, legge 422/1909, o l'art. 27 D.L. C.p.S. 14/12/1947 n. 1577, etc.), tutti i requisiti devono essere posseduti per il Consorzio nel complesso (Consiglio di Stato, sez. IV del 7 aprile 2008 n. 1485, Parere dell'AVCP n. 76 del 15/04/2010, TAR Toscana sez II del 18/06/2008 n. 1637, TAR Sicilia sez. III del 3/3/2009 n. 467, parere dell'AVCP n. 146 dell'8/5/2008, Cons. Stato Sez. IV del 7/4/2008 n. 1485).

AVVALIMENTO: inoltre, si applica la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico – finanziario (7.3), tecnico - professionale (7.4) di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.49, c.2 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 8 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), con firma del/dei legale/i rappresentante/i, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni, contenente le dichiarazioni – successivamente verificabili – circa il possesso dei requisiti da 7.1 a 7.5, di cui all'articolo 7. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante.

2. I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il capitolato, la documentazione prevista dal presente articolo, sono esclusi dalla gara stessa, se la violazione è prevista a pena di esclusione.

3. I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e

firmata su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa), pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014"- AMBITO TERRITORIALE N12"**, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

4. Il plico deve essere indirizzato al Comune di Pozzuoli (via Tito Livio n.2 Rione Toiano, cap 80072 Pozzuoli – Napoli – Italia)

5. Pena l'esclusione, i Soggetti devono inserire nella busta unica, n. tre buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa), numerate come segue, contenenti a pena di esclusione dalla gara:

a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: **"DOMANDA E CAUZIONE PROVVISORIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014" - AMBITO TERRITORIALE N12"** nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:

- la domanda contenente tutte le dichiarazioni contenute e richieste nel precedente punto 7 e sottoscritta, con eventuale documentazione allegata;
- cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dal presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
- numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica o, in alternativa, da bilanci o estratti di bilancio dell'impresa riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari ai sensi dell'art.41, comma 1, lettera b) del D.LGS. n.163/06, così come previsto dall'art. 7 del presente Capitolato.

b) BUSTA N. 2 (da aprire in fase segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: **"DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014"- AMBITO TERRITORIALE N12"** nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all'art. 11, paragrafi 11.1.1, 11.1.2, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4 a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- (11.1.1) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso della "certificazione di qualità", pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredata della documentazione ritenuta utile ;
- (11.1.2) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il "Documento Tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio" pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa;
- (11.2.1) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a dimostrare la "Esperienza del personale Assistente sociale";
- (11.2.2) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a dimostrare "Esperienza del Personale documentata";
- (11.2.3) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a dimostrare le "Esperienza pregressa in attività del Servizio Sociale" con relativo elenco;
- (11.2.4) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a dimostrare la "Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e ad altri albi previsti dalla normativa vigente".

c) BUSTA N. 3 (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2014" - AMBITO TERRITORIALE N12"** nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione:

- l'offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa);

In ogni caso il ribasso praticato non potrà essere, pena la mancata valutazione della stessa, superiore al 3%.

6. La busta unica, contenente tutta la documentazione richiesta, deve pervenire, anche a mano, al Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli (via Tito Livio n.2 Rione Toiano, cap 80072 Pozzuoli – Napoli – Italia) tassativamente, pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno dalla data di

pubblicazione del Capitolato e del Bando all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzuoli ovvero in data 01/09/2014 a pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Pozzuoli Capofila Ambito Territoriale N12.

7. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

8. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato, visto il vincolo dei termini di spesa pre-definiti dall'Amministrazione superiore a quella aggiudicatrice, erogatrice dei finanziamenti.

9. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

10. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. È fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

Articolo 9 – Cauzione provvisoria/definitiva e Contributo AVCP

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
2. da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

Ai sensi della Legge 10/6/1982 n. 348, la CAUZIONE DEFINITIVA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
2. da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Le cauzioni provvisorie dei soggetti non aggiudicatari saranno restituite entro il termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, c.9 del D.Lgs n. 163/2006.

N.B. In caso di ATI o di Raggruppamenti o di Consorzio semplice entrambi i documenti fideiussori dovranno essere rilasciati a favore della costituita A.T.I. o Raggruppamento o della costituenda A.T.I. o Raggruppamento, o a favore del Consorzio semplice, o comunque di tutte le imprese destinate a confluire nell'A.T.I. o nel Raggruppamento.

Tutti i concorrenti devono versare un **contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**. Pertanto l'impresa che intende partecipare alla gara deve allegare all'offerta la ricevuta in originale ovvero fotocopia di versamento di € 20,00 (euro venti/00).

Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara (TAR Lazio, sent. n. 2454 del 21 .03. 2007).

Articolo 10 – Commissione giudicatrice

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dai Sindaci dei Comuni dell' Ambito N12

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso autocertificato dei requisiti ai fini dell'ammissione alla fase della valutazione delle offerte presentate;
- b) verifica la congruenza delle offerte con le specifiche tecniche descritte dal presente Capitolato;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs 163/06, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
- d) aggiudica la gara, in via provvisoria, e salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

- pre-selezione (apertura plico esterno): esclusione delle offerte presentate non in conformità con le norme stabilite a pena di esclusione, apertura della busta correttamente presentata contenente la documentazione preliminare della domanda con le autocertificazioni, la cauzione provvisoria, la fideiussione sul requisito economico-finanziario, eventuali allegati; definizione dei Soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali;
- aggiudicazione (apertura buste n. 2 e n. 3): valutazione qualitativa dell'offerta.

Di tutto il lavoro della commissione sarà redatto apposito verbale successivamente approvato con determina dirigenziale.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base dell'appalto.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti di cui all'articolo 7.

È fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati (C.d.S. sez. V - n. 412/99).

Rimane nella facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice o della Commissione tecnica il potere di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione. La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti o dichiarazioni il cui contenuto

sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio (Cons. di Stato, Sez. V – 02/03/1999, n. 223 e n. 357 del 2003). Le clausole del bando di gara, non assistite da espressa sanzione di esclusione, vanno interpretate nel senso più favorevole per l'ammissione degli aspiranti, corrispondendo all'interesse pubblico assicurare un ambito più vasto di valutazioni e quindi, un'aggiudicazione alle condizioni migliori possibili (ex plurimis Cons. Stato Sez. VI – dec. n. 481 del 12/06/92, con richiami a Sez. V dec.ni n. 794 del 18/11/1982 e n. 129 del 04/03/1985; T.A.R. Palermo Sez. I – sent. n. 360/1998).

In caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate per casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, evidentemente garantendo le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante custodia in locale idoneo da parte del segretario della Commissione (ex plurimis Consiglio Stato, sez. V, 07/05/1994, n. 442). Per i casi cessione di ramo d'azienda si applicheranno gli indirizzi della Giurisprudenza in materia (ex plurimis Corte di Giustizia della Comunità Europea, sez. V, 02/12/1999, causa c/176/98; Consiglio di Stato, sez. V, 20/05/2002, n. 2718; Cons.giust.amm. Sicilia, sez. giurisd., 14/04/1998, n. 225; T.A.R. Campania Napoli, sez. II, 27/06/2000, n. 2436).

Articolo 11 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa.

La griglia di valutazione è elaborata ai sensi della DGRC n. 1079/2002 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2007 (G.U. n. 111 del 15/05/07). La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati (C.d.S. sez. V - n. 412/99).

N.	Dimensione qualitativa Totale	Criterio qualitativo	Punteggio
11.1.	QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 40,	11.1.1 Certificazione di qualità	max 20 punti
		11.1.2 Documento Tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	max 20 punti
11.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 40, così suddivisi:	11.2.1 Esperienza del personale assistente Sociale	Max 10 punti
		11.2.2 Esperienza del personale documentata	max 10 punti
		11.2.3 Esperienze pregresse in attività del Servizio Sociale.	max 10 punti
		11.2.4 Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e ad altri albi previsti dalla normativa vigente	max 10 punti
11.3	OFFERTA ECONOMICA max punti 20	11.3.1 Prezzo offerto	max 20 punti
	TOTALE		Punti 100

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

11.1.1 Criterio qualitativo: Certificazione di qualità

Peso: max 20 punti, così assegnati:

- a) 10 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO per la **progettazione** di servizi socio assistenziali;
- b) 10 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO per l'**erogazione** di servizi socio assistenziali;

I punteggi sono sommabili.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa il possesso della Certificazione di Qualità.

11.1.2 Criterio qualitativo: Documento Tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio.

Peso: max 20 punti così assegnati:

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al Servizio, in particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi: **obiettivi e finalità, dettaglio delle attività, metodologia, modalità e tempi di organizzazione del Servizio.**

La Commissione esaminerà il documento tecnico operativo ed assegnerà un punteggio compreso tra un valore minimo pari a 4 ed un valore massimo pari a 20 punti.

11.2.1 Criterio qualitativo: Esperienza del personale Assistente Sociale.

Peso: max 10 punti così assegnati:

L'attribuzione del punteggio sarà effettuato con le seguenti modalità: punti 2 per ogni semestre di esperienza relativa al profilo professionale di Assistente Sociale.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa l'esperienza maturata dalla suddetta figura professionale.

11.2.2 Criterio qualitativo: Esperienza del personale documentata .

Peso: max 10 punti, così assegnati:

L'attribuzione del punteggio sarà effettuato con le seguenti modalità: punti 2 per ogni semestre di esperienza relativa al profilo professionale di appartenenza.

Si richiede, ai fini dell'attribuzione di tale punteggio, una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa l'esperienza maturata dalle figure professionali nel proprio profilo di appartenenza.

11.2.3 Criterio qualitativo: Esperienza pregressa in attività del Servizio Sociale.

Peso: max 10 punti, così assegnati:

punti 2 per ogni esperienza maturata dalla partecipante in gestione di Progetti svolti, per attività sociali attinenti.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa l'elenco delle precedenti attività dichiarate.

11.2.4 Criterio qualitativo: Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e ad altri albi previsti dalla normativa vigente.

Peso: Max 10 punti.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuato con le seguenti modalità: punti 0,4 per ogni anno di anzianità della ditta concorrente risultante da iscrizione in appositi registri o albi secondo la vigente normativa e/o data di costituzione della ditta concorrente.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa l'iscrizione in appositi registri o albi secondo la vigente normativa e/o data di costituzione della ditta concorrente.

9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA

11.3.1 Criterio qualitativo: economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

Offerta economica: max 20 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

In ogni caso il ribasso praticato non potrà essere, pena la mancata valutazione della stessa, superiore al 3%

Articolo 12 – Personale da impiegare e requisiti

L'appaltatore dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo nel rispetto delle professionalità e degli impieghi orari richiesti dall'INPS ex Gestione Inpdap e per il conseguimento dei risultati previsti dal presente Capitolato

L'appaltatore, nel caso di prolungata assenza o impedimento, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità, il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previo accordo con il Responsabile del Settore Sociali; tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle materie oggetto delle prestazioni di servizio; l'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà formare il proprio personale informandolo dettagliatamente dei contenuti del presente capitolato e del progetto esecutivo, al fine di adeguare il servizio agli standard richiesti, nonché sottoporlo ad un periodo di formazione operativa; tutto il personale dovrà essere provvisto di cartellini di identificazione, con fotografia, riportanti la ragione sociale dell'Appaltatore ed il nome e cognome del dipendente.

L'appaltatore si impegna infine ad effettuare l'individuazione di un referente unico che provveda alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente il servizio oggetto dell'appalto al Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune; che si occupi dell'elaborazione e della stesura di una relazione trimestrale sulla gestione dell'appalto e che mantenga una comunicazione tempestiva tra l'Ufficio di Piano e la Ditta appaltatrice su tutte le questioni logistiche, organizzative, ecc.

Articolo 13 – Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

Articolo 14 – Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs n.163/2006.

Articolo 15 – Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti

e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

Articolo 16 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto

La Ditta provvisoriamente aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione in originale, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e alla verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Accertamenti penali per le persone tenute alla verifica:
 - Certificato carichi pendenti (art. 60, comma 1, del C.p.p.; artt. 34 Legge n. 55/90 e 3 Legge 1423/56).
 - Certificato del casellario generale (artt. 688 e ss. del C.p.p.).
 - Certificato antimafia (informazione: richiesta alla Prefettura - U.T.G. con allegato il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. per la comunicazione antimafia).
3. Certificazioni fallimentari:
 - Certificato Camera Commercio per assenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in altra situazione analoga derivante da una procedura simile prevista dalle leggi o dai regolamenti nazionali.
 - Certificato cancelleria fallimentare del Tribunale che attesti che non sono state avviate le procedure di cui al punto precedente.
4. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
5. Piano di sicurezza aziendale e/o documentazione relativa alle disposizioni del decreto legislativo n.81/2008 che attestino la regolarità rispetto agli obblighi in materia di sicurezza.
6. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:
 - a) risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
 - b) contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
 - c) contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
 - d) rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
 - e) la facoltà per l'amministrazione, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
 - f) l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.
 - g) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
7. La documentazione probante il possesso dei requisiti di accesso autocertificati, richiamati dal presente Capitolato.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo

all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.
Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 17 – Liquidazione fatture

La somma aggiudicata, relativamente al "Sistema di gestione" verrà liquidata alla ditta affidataria attraverso un acconto, pari al 50%, sulla somma connessa alla Gestione del Modello, alla data di avvio delle attività. La restante quota, comprensiva delle prestazioni prevalenti/programma socio assistenziale familiare e delle prestazioni integrative, sarà liquidata con ulteriori versamenti bimestrali a far data dall'aggiudicazione della gara e a rendiconto delle attività effettivamente svolte. In fase di liquidazione delle somme periodiche a rendiconto verrà versato il 60 % del valore maturato rispetto ai costi di gestione, con il "virtuale" reintegro delle somme versate in acconto, oltre al rimborso dei costi per le attività integrative effettivamente erogate. Ogni trasferimento di risorse sarà comunque subordinato all'effettiva erogazione del contributo da parte dell'Istituto INPS all'Ambito Territoriale N12

Articolo 18 – Verifiche e controlli

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia mediante supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste.

Articolo 19 – Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che di seguito si riassumono:

Eguaglianza

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va, inoltre, garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

Imparzialità

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione dei servizi e le norme regolatrici del settore.

Continuità

L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio la ditta aggiudicataria deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile.

Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della ditta aggiudicataria. L'utente ha il diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso della ditta aggiudicataria. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241. L'utente può produrre memorie e documenti, nonché prospettare osservazioni e formulare suggerimenti affinché si ottenga un miglioramento dei servizi resi dalla ditta aggiudicataria che dovrà fornire immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso prodotte. La ditta aggiudicataria acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità dei servizi resi.

Standard

La ditta aggiudicataria individua i fattori determinanti gli standards di qualità e di quantità dei servizi erogati, dei quali assicura il rispetto. L'osservanza degli standard non è soggetta a condizioni. Una loro deroga è ammessa solo nei casi in cui i risultati ottenuti siano più favorevoli per i Clienti. La definizione degli standard verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria entro 4 mesi dall'approvazione del contratto.

Informazione degli utenti

La ditta aggiudicataria assicura agli utenti serviti ogni informazione relativa alle modalità di esecuzione dei servizi erogati, pubblica gli esiti delle verifiche eseguite sulla qualità e sull'efficacia dei servizi prestati, nel rispetto degli standards; informa tempestivamente gli utenti circa ogni variazione delle modalità di erogazione dei servizi. La ditta aggiudicataria e i suoi dipendenti sono tenuti a trattare i clienti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

Mancata osservanza della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/10/1994.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla D.P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione dei servizi costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penalità e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale. I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato, non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penalità, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca. La richiesta di eventuale sospensione del lavoro deve essere inviata almeno 30 (trenta) giorni prima alla stazione appaltante, fatto salvo l'onere di informazione ai soggetti destinatari del servizio a totale carico dell'impresa.

Articolo 20 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'impresa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario terrà sollevato l'Ambito Territoriale N12 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o

indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

Le ditte concorrenti, in conformità alle procedure e agli obblighi indicati dal Protocollo di Legalità, sottoscritto con la Prefettura di Napoli, sono tenute a sotto firmare, per accettazione, le dichiarazioni, di cui all'allegato A) del presente Capitolato di gara.

Articolo 21 – Il subappalto e le responsabilità relative

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative ai servizi/interventi oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 22 – Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma del contratto è quella per scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Articolo 23 – Domicilio e Foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Napoli

Articolo 24 – Documentazione del servizio e tutela della privacy

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196\2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

Articolo 25 – Rinvio

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento dei servizi/interventi, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi e di somministrazione in quanto compatibili.

Data 11/08/2014

F.to IL DIRIGENTE – Dott. Carlo Pubblico

**ALLEGATO A AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA "Home Care Premium 2014"
DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'
SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO DI NAPOLI E IL COMUNE DI POZZUOLI**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ nella qualità di _____
dell'impresa/ _____, iscritta al n. _____
del registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____

Dichiara:

- (clausola 1 art. 8 del protocollo di legalità) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 da questa stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- (clausola 2 art 8 del protocollo di legalità) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- (clausola 3 art. 8) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- (clausola 4 art. 8) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a proprio carico, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite (le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile);
- (clausola 5 art. 8) di accettare la clausola risolutiva espressa, che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- (clausola 6 art. 8) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- (clausola 7 art. 8) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;
- (clausola 8 art. 8) di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; consapevole che, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, viene applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Luogo e data

Timbro e firma leggibile

N.B.: Allegare copia documento di riconoscimento. In caso di ATI o Consorzi la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa costituente il raggruppamento o indicata dal consorzio.